

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 276 / 2017

**הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות
שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים
ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי
הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016**

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מס' מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
276 / 2017	הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016	25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 28/01/2018

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 - 5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 15:00 – 09:00, בתיאום מראש בטלפון 02-5085508.
 - 5.2. באתר מינהל הרשם הממשלתי בכתובת: www.mf.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.mosa.gov.il.
6. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-30/10/2017 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – שניים קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ב', ה-18/09/2017 בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-16/10/2017, מיד אחרי החגים.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<u>5</u>	<u>כללי</u>	<u>.1</u>
5	ריכוז של תאריכים	.1.1
5	פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
8	הגדרות	.1.3
10	תקופת ההתקשרות	.1.4
10	התארגנות למתן השירותים	.1.5
<u>12</u>	<u>תנאי-סף</u>	<u>.2</u>
12	תנאי סף כלליים	.2.1
14	תנאי סף ספציפיים	.2.2
23	דרישות נוספות	.2.3
<u>24</u>	<u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>	<u>.3</u>
24	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.3.1
24	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	.3.2
31	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	.3.3
32	שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	.3.4
<u>35</u>	<u>שונות</u>	<u>.4</u>
35	הרשמה לקבלת עדכונים	.4.1
35	שאלות הבהרה	.4.2
36	הגשת ההצעה	.4.3
37	חתימה על מסמכי המכרז	.4.4
37	תוקף ההצעה	.4.5
38	לענין עידוד נשים בעסקים	.4.6
38	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.4.7
38	ערבות ביצוע	.4.8
39	הוראת קיזוז	.4.9
39	זכויותיו של המשרד	.4.10
40	הארכת מועדים	.4.11
41	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.4.12
41	פרסום ההתקשרות	.4.13
42	סמכות השיפוט	.4.14
<u>43</u>	<u>עלות</u>	<u>.5</u>
<u>45</u>	<u>נספחים</u>	<u>.6</u>

45	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
46	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
46	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
47	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
48	נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
63	נספח 1 א' תדריך עבודה למרכזי אבחון
79	נספח 1 ב' מפרט מקצועי – שירותי אבחון
82	נספח 1 ג' דף נהלים – שירותי אבחון
85	נספח 1 ד' קיום מנחים לבדיקה פסיכיאטרית
88	נספח 1 ה' תדריך עבודה לפסיכולוגים
99	נספח 1 ו' התשתית הנדרשת לצורך הפעלת מערכת האיבחון הממוחשבת
101	נספח 2 נוהל אבטחת מידע
103	נספח 3 המרכזים הכלולים בהצעה
106	נספח 4 פרטי המציע
107	נספח 5 כתב ערבות הצעה
108	נספח 6 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
109	נספח 7 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
111	נספח 8 שמירת סודיות
113	נספח 9 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
114	נספח 10 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
116	נספח 11 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
117	נספח 12 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
118	נספח 13 הצהרה לעניין מבנה עבור מציע שהגיש הצעה למכרז מס' 210/2016
119	נספח 14 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה
121	נספח 15 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות
126	נספח 16 מיגון מבנים לזמן חירום
127	נספח 17 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון
128	נספח 18 התחייבות להעמדת חדרים מתאימים ושירותי מזכירות לרשות ועדת האבחון
129	נספח 19 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
133	נספח 20 אישור רו"ח על מימון השתלמויות, ימי עיון וכנסים
134	נספח 21 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
172	נספח 22 טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף
174	נספח 23 חלקים חסויים בהצעה
175	נספח 24 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז
176	נספח 25 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
177	נספח 26 הצעת מחיר
180	נספח 27 הסכם התקשרות
201	נספח 27 א' חוזה שימוש בפורטל הספקים
211	נספח 27 ב' אישור בדבר קיום ביטוחים
215	נספח 27 ג' כתב ערבות ביצוע
216	נספח 27 ד' הוראת קיזוז
218	נספח 27 ה' נספח הצמדה

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-18/09/2017 בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ב', ה-16/10/2017,
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ב', ה-30/10/2017 בשעה 12:00
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 28/01/2018

1.2 פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016, עבור האזורים המפורטים בסעיף 1.2.3 להלן.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר מספר גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מרכזי אבחון לילדים (עד גיל 21 שנה) ולבוגרים (בגילאי 21 שנה ומעלה), על מנת לבחון קיום מוגבלות שכלית-התפתחותית על-פי הגדרת חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית) התשכ"ט-1969 בהתייחס למרכיבים התפתחותיים, שכליים, הסתגלותיים, רגשיים, נפשיים ומשפחתיים, ובהתאם לכך להמליץ על הצרכים והטיפול המתאימים למאובחן ולרמתו התפקודית. כמו כן במסגרת המרכזים יסופקו שירותי מנהלה עבור ועדות האבחון המתכנסות על פי חוק הסעד, לרבות העמדת חדר ישיבות, חדר המתנה ושירותי מזכירות.

1.2.3 במרכזי האבחון ברחבי הארץ שיופעלו מכח מכרז משלים זה יבוצעו בסה"כ כ-3,200 אבחונים בשנה. המרכזים יופעלו בשלושת מחוזות המשרד הבאים – מחוז חיפה והצפון (כ-1,280 אבחונים), מחוז תל-אביב והמרכז (כ-1,280 אבחונים) ומחוז באר-שבע והדרום (כ-640 אבחונים) כהגדרתם במכרז זה, עפ"י החלוקה הגיאוגרפית שלהלן. מודגש כי ניתן להציג מבנה אחד עבור מרכז משותף לבוגרים וילדים ככל שהדבר ניתן לפי הגבולות המפורטים להלן:

מחוז	שם האזור בו יופעלו/ המרכזים	מספר מרכזים נדרשים באזור	היישובים בהם ניתן להפעיל את המרכזים	גילאים	מגזר
מחוז הצפון	טבריה	1	בגבולות בית שאן בדרום, קריית שמונה בצפון, ועפולה במערב	ילדים בוגרים	כללי
	חיפה	1			

	בוגרים	והקריית בצפון, ועפולה במזרח (לא כולל)	1		
כללי	ילדים	בגבולות נתניה בדרום עד זכרון-יעקב בצפון	1	חדרה	
כללי	ילדים	בגבולות נהריה בצפון, חיפה והקריית בדרום (לא כולל), וכרמיאל במזרח	1	עכו-נהריה	
ערבי	בוגרים	בגבולות טירה בדרום וכפר-קרע ואום-אל-פאחם בצפון	1	ואדי ערה	
ערבי	בוגרים	בגבולות נצרת בדרום, עכו במערב, בית-ג'ן בצפון ועד הכנרת במזרח.	1	הגליל	
כללי	ילדים	בגבולות מחוז תל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז, למעט ביישובים רמלה ולוד*.	3	מחוז תל-אביב והמרכז	מחוז תל-אביב והמרכז
	בוגרים	בגבולות מחוז תל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז, למעט ביישובים חולון, בת-ים, הרצליה, רעננה, כפר-סבא והוד השרון**.	3		
כללי	ילדים	בעיר באר-שבע.	1	באר-שבע	מחוז הדרום

* ברמלה כבר פועל מרכז אבחון לילדים.

** בהרצליה ובחולון כבר פועלים מרכזים למבוגרים.

1.2.4 מובהר בזאת כי מספרי האבחונים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי ביחס לכל מחוז, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6 ההפניה לקבלת השירותים תבצע על ידי מינהל מוגבלויות או מי שאושר על ידו כגורם מפנה, ככלל באופן שוויוני בין הספקים המפעילים מרכזים באותו איזור, אך בהתחשב במקום מגוריו של המופנה ונגישותו למרכז, זמינות וגמישות המרכז, העדפת המופנה ומשפחתו, התמחויות המרכז וכיו"ב, וכן איכות התוצרים ושביעות רצון הלקוחות שייבדקו בהתאם לדוחות פיקוח של המשרד ומשובי לקוחות.

1.2.7 על המציע לציין בנספח 3 למכרז באילו מחוזות ואזורים הוא מעוניין לספק את השירותים, כמה מרכזים/כלולים בהצעתו בכל מחוז ו/או איזור ועבור אילו גילאים הוא מעוניין לספק שירותי אבחון על-פי המכרז, ככל שייבחר כזוכה, בהתאם למפורט להלן:

1.2.7.1 מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מרכז אחד או יותר בכל אחד מהמחוזות ו/או האזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משבעה מרכזים במצטבר על ידי אותו ספק. לעניין זה יבואו בחשבון הן מרכזים בהן זכה הספק מכח מכרז זה והן מרכזים בהן

זכה מכח מכרז מס' 210/2016. מודגש כי לעניין זה מרכז זה יכול שיהיה עבור קבוצת גיל אחת (ילדים / בוגרים) או שתי קבוצות הגיל במקביל, ומספר הזכיות יוגדר לפי מספר המבנים בהם יסופקו השירותים.

1.2.7.2 מציע רשאי להגיש הצעה לאספקת שירותים במרכז אחד לשתי קבוצות הגיל

(ילדים ובוגרים במבנה אחד) או לקבוצת גיל אחת בלבד, ובלבד שאם הוא מגיש הצעה לשתי קבוצות הגיל במבנה אחד, המבנה שהוא מציע ממוקם במקום המתאים עבור שתי קבוצות הגיל בהתאם למפורט בטבלה שבסעיף 1.2.3 לעיל. יחד עם זאת מובהר כי מציע הכולל בהצעתו במרכז אחד את שתי קבוצות הגילאים – ילדים ובוגרים – יקבל יתרון בניקוד הצעתו כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.

1.2.7.3 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה

בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו ו/או חלק מהגילאים אותם ציין בהצעתו.

1.2.8 על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והמבנה/ים

המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל מרכז הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.

1.2.9 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.10 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, אחזקה, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב. כמו כן, הספק יהיה רשאי להפעיל מתנדבים ו/או אנשים המרצים עונש של שירות לתועלת הציבור (של"צ) לאחר שקיבל אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.2.11 ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.12 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.13 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.2.14 המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. הגדרות

אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלהם מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;	"אדם עם מוגבלות"
אדם שמחמת חוסר התפתחות או התפתחות לקויה של כשרו השכלי מוגבלת יכולתו להתנהגות מסתגלת והוא נזקק לטיפול;	"אדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית"
תהליך המתבצע ע"י צוות רב מקצועי ומטרתו הערכת הנבדק ומאפייני התפקוד, הצרכים והחוזקות, בתחום ההסתגלותי, האינטלקטואלי-קוגניטיבי, הרגשי-התנהגותי והרפואי.	"אבחון"
אנשים בגילאי 21 שנה ומעלה;	"בוגרים"
החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
המועצה להשכלה גבוהה;	"המל"ג"
תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;	"הוראות התכ"ס"
מינהל מוגבלויות – גוף ארגוני במשרד, המספק מגוון שירותים לאנשים עם מוגבלויות שונות;	"המינהל"
הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח 27 להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;	"המשרד"
המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;	"הספק"
ועדה הממונה עפ"י חוק הסעד אשר מתפקדה להחליט אם האדם המובא בפניה הינו עם מוגבלות שכלית התפתחותית ובמידה וכן תקבע הוועדה דרכי טיפול. חברי הוועדה הם: עובד סוציאלי לפי חוק הסעד, רופא פסיכיאטר, פסיכולוג, מחנך, ורופא מומחה למחלות ילדים או רופא אחר. חברי וועדת האבחון מתמנים ע"י שר הרווחה, וחלק מתבריה ע"י שר הרווחה בהתייעצות עם שר הבריאות;	"ועדת אבחון"
חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית), התשכ"ט-1969;	"חוק הסעד"

חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז- ותקנותיו" 2017 ;	"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;	"חוק שכר מינימום"
חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א- 2001 ;	"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
החשב הכללי במשרד האוצר ;	"חשב"ל"
פעוטות וילדים עד גיל 21 שנה ;	"ילדים"
ילדים ובוגרים המופנים לקבלת שירותי אבחון במרכזי אבחון כהגדרתם במכרז זה ;	"מופנה", "מופנים", "מופנים לאבחון"
מרכזים בהם יסופקו שירותי אבחון לקיום מוגבלות שכלית- התפתחותית על-פי הגדרת חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית) התשכ"ט-1969 בהתייחס למרכיבים התפתחותיים, שכליים, הסתגלותיים, רגשיים, נפשיים ומשפחתיים, עבור בוגרים, ילדים או שתי קבוצות הגיל יחד, בהתאם להצעתו הזוכה של הספק, וכן יתקיימו בהם ועדות האבחון עפ"י החוק, הכל כמפורט בנספח 1 המצ"ב למכרז ;	"מרכז", "מרכזים", "מרכזי אבחון"
מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עיי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק ;	"מחוז תל-אביב והמרכז"
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה ;	"מציע"
הוראות תע"ס, לרבות הוראות תע"ס מס' 14.23 בנושא תהליך קבלת החלטה בדבר אדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית ודרכי טיפול, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת ;	"נהלי והנחיות מינהל מוגבלויות"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ;	"נותן-שירות"
אספקת שירותי אבחון, כהגדרת המונח אבחון במכרז זה, לילדים ו/או בוגרים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה ;	"שירותי אבחון"

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;

"תע"ס", "הוראות תע"ס"

תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור [הבא](#) ;

"תקנות חובת המכרזים" תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מופנים למכרז.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור

עמוד 10, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

גרסא: 1.8

- בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח 7 למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.
- 1.5.4 על אף האמור בסעיף ז.ה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור וועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 27.11 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 27 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. תנאי סף כלליים

- 2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3 אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 2.1.4 אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
 - 2.1.5.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
 - 2.1.5.2 כתב-הערבות יהיה על-סך של 25,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום 28/01/2018.
 - 2.1.5.3 מציע, המגיש הצעה ליותר ממרכז אחד, יצרף כתב ערבות אחד בלבד.
 - 2.1.5.4 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
 - 2.1.5.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח 5. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
 - 2.1.5.6 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

- 2.1.5.7. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.5.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 2.1.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 6.
- 2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 7 למכרז.
- 2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 9 המצ"ב.
- 2.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.9.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.9.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 27 א' למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

עמוד 13, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא: 1.8

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

- 2.1.9.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.9.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל מוגבלויות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.9.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 10 מאומת ע"י עו"ד.

2.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע והמבנה/ים המוצע/ים ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממרכז אחד יגיש בהצעתו צוות ומבנה/ים נפרדים עבור כל מרכז שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר המרכזים הכלולים בהצעתו. עוד מובהר כי מציע המגיש הצעה לאספקת שירותים עבור שתי קבוצות הגיל (ילדים ובוגרים) במרכז אחד, יידרש להציג מבנה אחד בלבד.

2.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- 2.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), אנשים המרצים עונש של שירות לתועלת הציבור (של"צ), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 2.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 2.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המופנים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

2.2.1.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 11.

2.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיפים 2.2.7 ו-3.2.4.1 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח 21 למכרז.

2.2.2. שכר עובדים סוציאליים

2.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי מכרז זה לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", בהתאם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

2.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 12.

2.2.3. המבנה המוצע

הבהרה כללית:

מציע שהגיש הצעה במסגרת מכרז מס' 210/2016, עבור ילדים ו/או בוגרים וללא תלות בזכיה או באי-זכיה במכרז 210/2016, רשאי להציע את אותו המבנה שהוצג שם גם עבור מכרז זה, ויהיה פטור מהצגת כל המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף זה על תתי סעיפיו, ובלבד שהמבנה המוצע רלוונטי לאיזור עבורו מגיש המציע הצעה במסגרת מכרז זה. מציע כאמור יצרף להצעתו הצהרה ביחס לכל מבנה כאמור בנפרד, תוך ציון כתובת המבנה, והצהרה כי לא חל כל שינוי במבנה שהוצע בהצעתו מאז שהגיש את הצעתו למכרז מס' 210/2016, לא מבחינת תנאי המבנה ולא מבחינת זכויות השימוש בנכס. כמו כן, יצהיר המציע כי ידוע לו שהמשרד ישתמש בחלק מהצעתו שהוגשה למכרז מס' 210/2016 העוסק במבנה המוצע ויבחן אותה כפי שהוצעה שם, וכי לא ישמעו טענות לעניין זה.

ההצהרה תוגש בנוסח נספח 13.

ככל שיש למציע ספק בדבר שלמות החלק בהצעתו הקשור בהצגת המבנה המוצע, או צורך להשלים דבר מה שלא הוגש בהצעתו למכרז מס' 210/2016 בכל הנוגע למבנה המוצע, על המציע להגיש מחדש את הצעתו גם לעניין המבנה בהתאם למפורט להלן בסעיף זה על תתי סעיפיו.

2.2.3.1. מאפייני המבנה המוצע

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 276 / 2017

- 2.2.3.1.1. על המציע להציג בהצעתו מבנה **אחד**, עבור כל מרכז הכלול בהצעתו, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה. **מובהר כי מציע המגיש הצעה לאספקת שירותים עבור שתי קבוצות הגיל (ילדים ובוגרים) במרכז אחד, יהיה רשאי להציג מבנה אחד בלבד.**
- 2.2.3.1.2.
- 2.2.3.1.3. המבנה ימוקם באיזור הנדרש בהתאם לתכולת ההצעה כאמור בסעיף 1.2.3 לעיל. מובהר כי על מציע המגיש הצעה להפעלת יותר ממרכז אחד במחוז תל-אביב והמרכז, להציע מבנים הממוקמים ביישובים שונים בתוך גבולות המחוז המרוחקים זה מזה 5 ק"מ לפחות, מרחק כביש (לעניין זה מרכז אחד יכול שיכלול את שתי קבוצות הגיל).
- 2.2.3.1.4. יהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה. המבנה ימוקם בסמוך לתחנה של תחבורה ציבורית, במרחק שלא יעלה על 500 מטר עד פתח המבנה, כאשר בתחנה עוברים קווי אוטובוס בתדירות של לפחות אחת לשעה.
- 2.2.3.1.5. במידה והמציע מפעיל שירותי אבחון או טיפול נוספים על השירות הניתן לפי מכרז זה באותו מתחם, במבנה המוצע תהיה הפרדה למרכז האבחון, לרבות כניסה נפרדת למבנה.
- 2.2.3.1.6. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שהמבנה לא יהיה נגיש לתחבורה ציבורית, המציע יתחייב להעמיד הסעות עבור המופנים ומלוויהם או לחילופין לממן עבורם עלות נסיעה במונית. ההסעות ו/או מימון עלות הנסיעה במונית יהיו מתחנת התחבורה הציבורית הקרובה ביותר למבנה העומדת בדרישות כאמור בסעיף 2.2.3.1.3 לעיל. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי מהמשרד עבור שירות זה. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח 14.
- 2.2.3.1.7. **יש לצרף תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.**
- 2.2.3.1.8. על המציע לפרט בנספח 14 את כתובותיהם של המבנה/ים המוצע/ים.
- 2.2.3.1.9. המבנה המוצע יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד כמפורט בנספח 1 או שהוא ניתן להתאמה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה המוצע תינתן בנוסח המופיע בנספח 14.
- יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה המוצע אכן ניתן להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה המוצע.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

2.2.3.1.10. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח 14 .

2.2.3.1.11. **תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים מפורטים בנספח 22 .**

2.2.3.2. דרישות בטיחות

2.2.3.2.1. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע **אינם בבעלות הרשות**

המקומית, על המציע לצרף להצעתו, **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו**, את נספח 15, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

א. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור

בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

ב. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך ע"י משרד הכלכלה עם וותק של

5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות;

ג. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות

מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות

ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: **"בודק בטיחות"**.

2.2.3.2.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס

לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים המוצע/ים. **עוד מובהר כי**

המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח 15 למכרז

בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

2.2.3.2.3. **יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה המצוי בשיפוץ או בבנייה, וניתן**

להתאמה לדרישות המכרז בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה

על זכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש

במסגרת הצעתו את נספח 15, חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על

הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה ביחס לדרישות המכרז,

וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

2.2.3.2.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע **הינם בבעלות הרשות**

המקומית, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות

המקומית כי המבנה/ים המיועדי/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז

מתאימים ליעוד/ים ועומדי/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח

15 למכרז.

2.2.3.3. מיגון מבנים לזמן חירום

על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח 16, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

2.2.3.4. מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים

על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

2.2.3.4.1. אם המבנה המוצע הוא בבעלותו של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק

מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הוא בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובת/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע **בנוסף** אישור עו"ד לעניין זה) או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלבנטי.

2.2.3.4.2. אם המבנה המוצע אינו בבעלותו של המציע, על המציע לצרף להצעתו את

כל המסמכים הבאים:

2.2.3.4.2.1. חוזה שכירות של המבנה המוצע לתקופה שלא תפחת משנה

אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה המוצע יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.2.3.4.2.2. מסמך מאת בעל המבנה המוצע, לפיו בעל המבנה מסכים

להפעלה במבנה של מרכז אבחון עבור ילדים ובוגרים, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך.

1.1.1.1.1. אם המבנה המוצע הוא נכס, המנוהל ע"י מינהל הדיור

הממשלתי, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 276 / 2017

לפנות לגב' שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות
במינהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או
בדואר אלקטרוני: shirwi@eshed-m.co.il.

2.2.3.4.3. במידה והמבנה המוצע הוא **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף
התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של
מרכז אבחון עבור ילדים ובוגרים, לתקופה שלא תפחת משנה אחת
מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

**בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה (2.2.3) הוא מתחייב לעמוד
בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות
ביחס למבנה/ים המוצע/ים לפי סעיף זה יצורפו להצעה.**

2.2.4. התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד
במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח 17.

2.2.5. התחייבות להעמדת חדרים מתאימים ושירותי מזכירות לרשות ועדת האבחון

המציע מתחייב להעמיד לרשות ועדת האבחון את חדר הישיבות במבנה לצורך התכנסות בימים
ובשעות שיקבעו, ואף ליום שלם בכל פעם במידת הצורך, וכן חדר המתנה ושירותי מזכירות
(צילומים והדפסות, זימון חברי הוועדה, המופנה וגורמים נוספים רלוונטיים עפ"י מהות
הפנייה, הכנת החומר לקראת הדיון, הפצת סיכום הוועדה וכיו"ב), הכל בהתאם לאמור בסעיף
ה. 5 לנספח 1.
המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 18.

2.2.6. ניסיון נדרש מהמציע

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד
האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי אבחון, כהגדרתם במכרז זה, 150 אבחונים לפחות
בכל שנה.

לצורך סעיף זה בלבד, "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של
המציע. "בעל שליטה" כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח
19. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח יחתמו ע"י עורך-דין (לאימות).**

2.2.7. הצוות המוצע

יובהר כי מציע רשאי להציג בהצעתו את אותם מועמדים למספר תפקידים שונים באותו המרכז, ובלבד שהעסקתם בתפקידים אלה תעלה בקנה אחד עם דיני העבודה, ובפרט עם הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.

2.2.7.1. רכז צוות האבחון המוצע

על המציע להציג רכז מוצע אחד, עבור כל מרכז הכלול בהצעה, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.7.1.1. עומד באחת מדרישות ההשכלה החלופיות כמפורט שלהלן:

2.2.7.1.1.1. תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;

2.2.7.1.1.2. תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים;

2.2.7.1.1.3. תואר אקדמי בחינוך מיוחד.

2.2.7.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת התואר בחינוך מיוחד, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

2.2.7.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת התואר בחינוך מיוחד במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בריכוז צוות מקצועי המונה שלושה אנשי צוות לפחות.

מובהר כי לא ניתן להגיש את אותו הרכז עבור יותר ממרכז אחד.

2.2.7.2. הפסיכולוגים המוצעים

2.2.7.2.1. על המציע המגיש הצעה עבור הפעלת מרכז לבוגרים להציג פסיכולוג מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר:

2.2.7.2.1.1. בעל תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה שיקומית, ו/או קלינית ו/או חינוכית, רישום בפנקס הפסיכולוגים, ותעודת מומחה בפסיכולוגיה שיקומית, קלינית או חינוכית.

2.2.7.2.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים,

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

בעבודה כפסיכולוג עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, מגיל 21 ומעלה.

2.2.7.2.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח, החל ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בעריכה של לפחות 20 אבחונים פסיכולוגיים מלאים.

לעניין זה, "אבחון פסיכולוגי מלא" – אבחון פסיכודיאגנוסטי ו/או אבחון נירופסיכולוגי ו/או אבחון פסיכודידקטי מקיף.

2.2.7.2.2 על המציע המגיש הצעה עבור הפעלת מרכז לילדים להציג פסיכולוג מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר:

2.2.7.2.2.1 בעל תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה התפתחותית, רישום בפנקס הפסיכולוגים, ותעודת מומחה בפסיכולוגיה התפתחותית.

2.2.7.2.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בעבודה כפסיכולוג עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בגילאי 0-21.

2.2.7.2.2.3 בעל ניסיון מעשי מוכח, החל ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים, בעריכה של לפחות 20 אבחונים פסיכולוגיים התפתחותיים מלאים.

מובהר כי מציע המגיש הצעה להפעלת מרכז משותף לילדים ולבוגרים נדרש להציג בהצעתו שני פסיכולוגים, בהתאם לדרישות השונות המפורטות בסעיפים לעיל.

עוד מובהר כי ניתן להגיש את אותו הפסיכולוג עבור יותר ממרכז אחד, ואף עבור כל המרכזים הכלולים בהצעה, בהתאם לגיל האוכלוסייה – ילדים או בוגרים.

2.2.7.3 עובד סוציאלי מוצע

על המציע להציג עובד סוציאלי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.7.3.1 תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.2.7.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

מובהר כי ניתן להגיש את אותו העובד סוציאלי עבור יותר ממרכז אחד, ואף עבור כל המרכזים הכלולים בהצעה.

2.2.7.4. רופאים מוצעים/ים

2.2.7.4.1. על המציע המגיש הצעה עבור הפעלת מרכז לבוגרים להציג רופא מוצע

שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.7.4.1.1. תואר אקדמי ברפואה, רישיון לעסוק ברפואה מטעם

משרד הבריאות, ותעודת רופא מומחה ברפואת משפחה או רפואה פנימית או נוירולוגיה.

2.2.7.4.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד

קבלת הרישיון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה כרופא עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

2.2.7.4.2. על המציע המגיש הצעה עבור הפעלת מרכז לילדים להציג רופא מוצע

שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.7.4.2.1. תואר אקדמי ברפואה, רישיון לעסוק ברפואה מטעם

משרד הבריאות, ותעודת רופא מומחה ברפואת ילדים.

2.2.7.4.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד

קבלת הרישיון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כרופא עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

מובהר כי מציע המגיש הצעה להפעלת מרכז משותף לילדים ולבוגרים נדרש להציג בהצעתו שני רופאים, בהתאם לדרישות השונות המפורטות בסעיפים לעיל.

עוד מובהר כי ניתן להגיש את אותו הרופא עבור יותר ממרכז אחד, ואף עבור כל המרכזים הכלולים בהצעה, בהתאם לגיל האוכלוסייה – ילדים או בוגרים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע, יצרף, בסופו של נספח 21, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (רכז, פסיכולוג/ים, עובד סוציאלי ורופא/ים) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח 21.

2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 4) ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 8. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 27 ב' המצ"ב. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתמתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון/שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד לא יהיה קביל.**
- 2.3.5. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 25 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.
- 2.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המרכז כמפורט בסעיף ט לנספח 1 בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, בנוסח המופיע בנספח 14 המצ"ב.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע כאמור בסעיף 2.2.7 לעיל ולמבנה/ים המוצע/ים ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד, בהתאם למפורט בסעיף 3.4.1 להלן.

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נק', לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.6 ו-3.2.7 להלן.

3.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 19 ובנספח 21, לפי העניין.

3.2.4. הצגת פסיכיאטרים במסגרת ההצעה לצורך קבלת ניקוד באמות המידה:

3.2.4.1. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת הפסיכיאטרים במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס אליו כמפורט בסעיף 7.ז.ה לנספח 1 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג פסיכיאטרים כאמור או פסיכיאטרים שיציג לא יעמוד/ו בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 7.ז.ה לנספח 1 יקבל 0 נק' בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אל הפסיכיאטרים.

3.2.4.2. מובהר כי ניתן להגיש את אותו פסיכיאטר עבור יותר ממרכז אחד, ואף עבור כל המרכזים הכלולים בהצעה, בהתאם לשכבת הגיל עבורה מוגשת ההצעה – בוגרים או ילדים.

יודגש כי מציע המגיש הצעה להפעלת מרכז משותף לשתי שכבות הגיל (בוגרים וילדים) נדרש להציג בהצעתו שני פסיכיאטרים נפרדים לצורך קבלת ניקוד עבור כל שכבת גיל בנפרד, למעט במקרה בו הפסיכיאטר המוצע הוא בעל התמחות כפולה לכל אחת משכבות הגיל בנפרד.

עוד מובהר כי המציע לא יהיה רשאי להציג לצורך קבלת ניקוד באמת המידה מועמד אחד לצורך תפקיד הרופא ותפקיד הפסיכיאטר במקביל.

3.2.4.3. להוכחת ההשכלה והניסיון של הפסיכיאטרים ככל שיוצג/ו בהצעה, המציע יפרט את השכלתו/ם ואת ניסיונו/ם הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתו/ם (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

על רישיון לעסוק בפסיכיאטריה וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 21. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.
 3.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.				
הגורם הנבדק	מס	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1	ניסיון באספקת שירותי אבחון	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותי אבחון, כהגדרתם במכרז זה, 150 אבחונים לפחות בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.	6
	1.2	ניסיון באספקת שירותי אבחון לילדים ו/או בוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או בתחום העיכוב ההתפתחותי	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותי אבחון כהגדרתם במכרז זה (לפחות 150 אבחונים, בכל שנה), לילדים ו/או בוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או בתחום העיכוב ההתפתחותי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.	9
	1.3	השתתפות עובדי המציע בהשתלמויות במימונו, ועריכת כנסים וימי עיון בתחומי אבחון ו/או טיפול באנשים עם מוגבלות	יבדקו ההשתלמויות בתחומי אבחון ו/או טיפול באנשים עם מוגבלות אליהן בהם השתתפו במימונו המציע הצוותים המקצועיים ואנשי המזכירות המועסקים על ידו בעבודה בתחומי אבחון וטיפול באנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה (כולל השתלמויות שלא נערכו על ידי המציע אך המציע מימן את השתתפות אנשי הצוות מטעמו), וכן ההשתלמויות, ימי עיון וכנסים בתחומי אבחון ו/או טיפול באנשים עם מוגבלות שערך המציע במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. <ul style="list-style-type: none"> מציע שלפחות 30% מאנשי הצוות המקצועי והמזכירות המועסקים על ידו בתחומי האבחון והטיפול באנשים עם מוגבלות עברו השתלמות בהיקף של 40 שעות לפחות יקבל 2 נק'. מציע שלפחות 60% מאנשי הצוות המקצועי והמזכירות המועסקים על ידו בתחומי האבחון והטיפול באנשים עם מוגבלות עברו השתלמות כאמור בהיקף של 40 שעות לפחות יקבל 4 נק'. מציע שהפיק ומימן השתלמות כאמור (אחת לפחות) בהיקף של 40 שעות לפחות, או שני ימי עיון ו/או כנסים כאמור לעיל יקבל 2 נק'. 	4

עמוד 25, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

גרסא: 1.8

	<p>מובהר כי הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע למקסי' 4 נק'.</p> <p>עוד מובהר כי הסמכות לקבוע האם האירוע נחשב ככנס, יום עיון או השתלמות בתחומי אבחון ו/או טיפול באנשים עם מוגבלות נתון בידי המשרד.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו המציע יצרף אישור ר"ח אודות אופן מימון היוזמות וקיומן בנוסח נספח 20.</p>			
6	<p>ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.8 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 3 נק' ועד למקסי' של 6 נק'. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-3 נק' באמת מידה זו.</p>	<p>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>	1.4	
25	סה"כ ניקוד למציע			
6	<p>ייבדק ניסיון הרכז המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת התואר בחינוך מיוחד, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה אחת לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי' של 6 נק'.</p>	<p>ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה</p>	2.1	2. רכז צוות האבחון המוצע
4	<p>ייבדק ניסיון הרכז המוצע בריכוז צוות מקצועי המונה שלושה אנשי צוות לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת התואר בחינוך מיוחד, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה אחת לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי' של 4 נק'.</p>	<p>ניסיון בריכוז צוות מקצועי המונה שלושה אנשי צוות לפחות</p>	2.2	
6	<p>ייבדק ניסיון הרכז המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת התואר בחינוך מיוחד, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי' של 6 נק'.</p>	<p>ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית</p>	2.3	
2	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של הרכז המוצע מעבר לתנאי הסף. רכז שהוא בעל תואר אקדמי ראשון או שני בתחומי הניהול יקבל 2 נק'.</p>	<p>השכלה</p>	2.4	
18	סה"כ ניקוד לרכז המוצע			
3	<p>יבדק ניסיון הפסיכולוג המוצע בעבודה כפסיכולוג עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.</p> <p>עבור פסיכולוג מוצע בהצעה עבור מרכז לבוגרים:</p> <p>ייבדק ניסיון הפסיכולוג המוצע בעבודה כפסיכולוג עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, מגיל 21 ומעלה.</p> <p>עבור פסיכולוג מוצע בהצעה עבור מרכז לילדים:</p> <p>ייבדק ניסיון הפסיכולוג המוצע בעבודה כפסיכולוג עם</p>	<p>ניסיון בעבודה כפסיכולוג עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה</p>	3.1	3. הפסיכולוג המוצע

	אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בגילאי 0-21. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף 2.2.7.2.1.2 או 2.2.7.2.2 לעיל (שנה אחת לפחות), תינתן 1 נק' עד למקסי של 3 נק'.			
4	יבדק ניסיון הפסיכולוג המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית כהגדרתם במכרז זה, לאחר הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נק' עד למקסי של 4 נק'.	ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית כהגדרתם במכרז זה	3.2	
3	יבדק ניסיון הפסיכולוג המוצע בעריכת אבחונים פסיכולוגיים, כולל היכרות עם חמישה כלי אבחון שונים משלושה תחומי אבחון שונים לפחות, בהתאם לפירוט התחומים בטבלה שבסעיף 3.2.9 למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים. לעניין זה, "היכרות עם כלי אבחון" – שימוש בכלי אבחון ספציפי בחמישה אבחונים מלאים לפחות כהגדרתם בסעיף 2.2.7.2.1.3 למכרז. פסיכולוג מוצע שהוא בעל ניסיון כאמור יקבל 3 נק'.	היכרות עם חמישה כלי אבחון שונים משלושה תחומי אבחון שונים לפחות	3.3	
4	על המציע לצרף להצעתו אבחון פסיכודיאגנוסטי ו/או אבחון נירופסיכולוגי ו/או אבחון פסיכודידקטי מלא שערך הפסיכולוג המוצע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות לצורך התרשמות, תוך השמטת הפרטים האישיים של המאובחן. המשרד יבדוק את האבחון שיצורף בהתאם לרמת המקצועיות של האבחון, ניסוחו, מגוון כלי האבחון שהיו בשימוש לצורך האבחון, וכיו"ב. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 4 נק'. האבחון לדוגמא כאמור באמת מידה זו יצורף בסופו של נספח 21 למכרז.	התרשמות מאבחון שביצע הפסיכולוג המוצע	3.4	
14	סה"כ ניקוד לפסיכולוג המוצע			
6	יבדק ניסיון העובד סוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף 2.2.7.3.2 למכרז (שנה אחת לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.	ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה	4.1	4. העובד סוציאלי המוצע
3	יבדק ניסיון העובד סוציאלי המוצע בעבודה כמאבחן בתחום העבודה הסוציאלית עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות	ניסיון בעבודה כמאבחן	4.2	

	הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נק' עד למקסי של 3 נק'.		
3	תיבדק השכלתו האקדמית של העובד סוציאלי המוצע. עובד סוציאלי שהוא בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית או בחינוך מיוחד יקבל 3 נק'.	השכלה	4.3
12	סה"כ ניקוד לעובד סוציאלי המוצע		
9	ייבדק ניסיון הרופא המוצע בעבודה כרופא עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף 2.2.7.4.1.2 או 2.2.7.4.2.2 למכרז (שנה אחת לפחות), יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.	ניסיון בעבודה כרופא עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה	5.1
5	ייבדקו ההכשרות שעבר הרופא המוצע בנוסף לנדרש בתנאי הסף, בהתאם לייעוד המרכז עבורו מוצע הרופא – לילדים או לבוגרים. עבור רופא מוצע בהצעה עבור מרכז לבוגרים: רופא מוצע שהוא בעל תעודת מומחה בנוירולוגיה או בעל תעודת בוגר קורס בפסיכוגריאטריה מטעם מוסד אקדמי מוכר יקבל 5 נק'. עבור רופא מוצע בהצעה עבור מרכז לילדים: רופא מוצע שהוא בעל תעודת מומחה בנוירולוגיית ילדים והתפתחות הילד יקבל 5 נק'.	השכלה	5.2
14	סה"כ ניקוד לרופא המוצע		
6	ייבדק ניסיון הפסיכיאטר המוצע מעבר לדרישה המינימלית המפורטת בסעיף 3.ה.7.ז. לנספח 1, בהתאם לייעוד המרכז עבורו מוצע הפסיכיאטר – לילדים או לבוגרים. עבור פסיכיאטר מוצע בהצעה עבור מרכז לבוגרים: ייבדק ניסיון הפסיכיאטר המוצע בעבודה כפסיכיאטר עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד קבלת תעודת המומחה בפסיכיאטריה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור פסיכיאטר מוצע בהצעה עבור מרכז לילדים: ייבדק ניסיון הפסיכיאטר המוצע בעבודה כפסיכיאטר עם ילדים ומתבגרים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד קבלת תעודת המומחה בפסיכיאטריה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף 3.ה.7.ז. לנספח 1 (שנה אחת לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'. מובהר כי שנות ניסיון שנבדקו לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום כמפורט בסעיף 3.ה.7.ז. לנספח 1 לא יקבלו כל ניקוד באמת מידה זו. למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג פסיכיאטר	ניסיון בעבודה כפסיכיאטר עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה	6.1
			6.6

	<p>בהצעתו, או שהפסיכיאטר המוצע איננו עומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 7.7.ה לנספח 1 בהתאם לשכבת הגיל הנבדקת (בוגרים/ילדים), יקבל 0 נק' באמת מידה זו.</p> <p>[מציע המגיש הצעה להפעלת מרכז לשתי שכבות הגיל במקביל יידרש להציג שני פסיכיאטרים נפרדים לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו עבור שתי האוכלוסיות אלא אם כן הפסיכיאטר הינו בעל התמחות כפולה].</p>			
6	סה"כ ניקוד לפסיכיאטר המוצע			
6	מציע המגיש הצעה להפעלת מרכז עבור שתי קבוצות הגיל, הן עבור בוגרים והן עבור ילדים, יקבל 6 נק'.	הגשת הצעה עבור שתי קבוצות הגיל במרכז	7.1	7. הגשת ההצעה
5	<p>ייבדקו מספר המרכזים עבורם הגיש המציע הצעה במסגרת הצעתו במענה למכרז זה.</p> <p>מובהר כי לעניין הניקוד באמת מידה זו בלבד, מרכז עבור כל קבוצת גיל (בוגרים / ילדים) יחשב כמרכז נפרד. האמור יהיה נכון גם במקרה בו מוצג מבנה אחד להפעלת מרכז עבור שתי קבוצות הגיל יחד ובמקרה כזה המרכז יחשב כשני מרכזים לצורך הניקוד.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בהגשת הצעה עבור 2-3 מרכזים תנתן 1 נק'. • בהגשת הצעה עבור 4-5 מרכזים יינתנו 2 נק'. • בהגשת הצעה עבור 6-7 מרכזים יינתנו 3 נק'. • בהגשת הצעה עבור 8-9 מרכזים יינתנו 4 נק'. • בהגשת הצעה עבור 10 מרכזים ומעלה יינתנו 5 נק'. 	מספר המרכזים הכלולים בהצעה	7.2	
11	סה"כ ניקוד עבור הגשת ההצעה			
100	סה"כ ניקוד			

3.2.6. בכל יישוב/איזור גיאוגרפי בהתאם למפורט בטבלה בסעיף 1.2.3 לעיל, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.7. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.8. **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (6 נק')**

3.2.8.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות **שני** גופים אשר עבורם סיפק המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 276 / 2017

- אבחון כאמור בסעיף 2.2.6 למכרז. המציע יפרט בנספח 19 ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות **מעודכנים** של הממליץ.
- 3.2.8.2 על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.8.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח 19 את רשימת **פל** הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 3.2.8.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח 19, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 3.2.8.4 המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח 19, ייחשבו כהמלצה **אחת** לצורך אמת מידה זו.
- 3.2.8.5 ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.8.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.
- 3.2.8.6 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 6 נק', בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.8.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.8.3 לעיל או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2.9 **טבלת כלי האבחון לצורך ניקוד הפסיכולוג המוצע באמת מידה 3.3 (3 נק')**
- 3.2.10 לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו ייבדק ניסיון הפסיכולוג המוצע בעריכת אבחונים פסיכולוגיים, **כולל היכרות עם חמישה כלי אבחון שונים משלושה תחומי אבחון שונים לפחות** במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים.
- 3.2.11 לעניין זה, "**היכרות עם כלי אבחון**" – שימוש בכלי אבחון ספציפי בחמישה אבחונים מלאים לפחות כהגדרתם בסעיף 2.2.7.2.1.3 לעיל.
- 3.2.12 להלן טבלת כלי האבחון ותחומי האבחון:

מס"ד	התחום	דוגמאות לכלי אבחון
1.	אינטליגנציה	וכסלר, סטנפורד בינה, מבחן לייטר, מבחן קאופמן,

עמוד 30, מתוך 219 עמודים

מבחן C-TONI		
MULLEN, מבחן מרייל-פלמר, מבחן ביילי, מבחן מרייל-פלמר, מבחן MULLEN	התפתחות	.2
TAT, MMPI, רורשאך	רגשי- אישיותי	.3
מבחן MOXO, מבחן מסלולים, מבחן ריי מילולי, מבחן זכירה של וכסלר - WMS	קוגניטיבי – קשב וריכוז, זיכרון	.4
מבחן ויסקונסין, שאלון BRIEF.	קוגניטיבי – תפקודים אקזקוטיביים	.5
מבחן HOOVER, מבחן ריי חזותי, RAVENS	קוגניטיבי – תפיסה חזותית	.6
מבחן BEERY, מבחן בנדר	מיומנות ויזו-מוטורית	.7
מבחן מסלול"ל	מיומנויות למידה	.8
CARS, ADOS, ADI-R, SCQ, SRS-2	הפרעות בקשת האוטיסטית	.9

3.2.13. מובהר כי רשימת כלי האבחון המפורטים בטבלה זו עבור כל תחום אינה רשימה סגורה וניתן לענות על הדרישות באמצעות היכרות עם מבחנים נוספים בכל תחום, ובלבד שהם מבחנים מוכרים עבור אחד מן התחומים המפורטים בטבלה. הסמכות לקביעה האם המבחן הינו מבחן מוכר ולאיזה תחום הוא שייך נתונה בידי המשרד בלבד.

3.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

3.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

3.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:

3.3.1.1.1. אבחון מלא (כולל 3 בדיקות שיבוצעו על ידי הצוות המקצועי של הספק:

עובד סוציאלי, פסיכולוג ורופא) בהתאם לאמור בסעיף ה.2.א לנספח 1, לא כולל מע"מ. (A)

3.3.1.1.2. יחידת הרחבה בתחום הנפשי (שתבוצע על ידי פסיכיאטר מטעם הספק)

בהתאם לאמור בסעיף ה.2.ד.1 לנספח 1, לא כולל מע"מ (B).

3.3.1.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות

הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

3.3.1.3. להלן הנוסחה לחישוב "העלות להשוואה של ההצעה". (P) (לצורך החישוב,

המחירים המוצעים יילקחו כאשר הם כוללים מע"מ וכל מס אחר):

$$P = A \times 70 + B \times 30$$

3.3.1.4. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

3.3.1.5. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות,

תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

3.3.1.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

3.3.1.7. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

3.3.1.8. ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

3.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

3.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה. מודגש כי ההצעות ייבדקו עבור כל אזור בנפרד (בהתאם לעמודה "שם האזור בו יופעלו המכרזים" בטבלה שבסעיף 1.2.3 לעיל), בנפרד עבור כל קבוצת גיל (ילדים / בוגרים), כלומר עבור כל קבוצת גיל באזור מסוים ייבחר זוכה אחד. מובהר כי במחוז תל-אביב והמרכז ייבחרו שלושת המציעים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר עבור כל קבוצת גיל.

3.4.2. מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משבעה מרכזים במצטבר על ידי אותו ספק. לעניין זה יבואו בחשבון הן מרכזים בהן זכה הספק מכח מכרז זה והן מרכזים בהן זכה מכח מכרז מס' 210/2016. מודגש כי לעניין זה מרכז יכול שיהיה עבור קבוצת גיל אחת (ילדים / בוגרים) או שתי קבוצות הגיל במקביל, ומספר הזכיות יוגדר לפי מספר המבנים בהם יסופקו השירותים. מרכז עבור קבוצת גיל אחת תיחשב כמרכז אחד לעניין זה.

3.4.3. על אף האמור לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי למעלה מששה מרכזים יופעל המנגנון הבא:

3.4.3.1. המציע שדורג במקום הראשון לגבי יותר משבעה מרכזים יזכה באספקת השירותים בשבעת המרכזים בהם הפער בציוני האיכות בערך אבסולוטי (לא באחוזים) הוא

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

- הגבוה ביותר ביחס לציון האיכות השני הגבוה ביותר בכל מרכז, ומועמדותו לזכייה לגבי שאר המרכזים תיפסל.
- 3.4.3.2. המציעים הבאים בתור, מבחינת הדירוג, לגבי יתר המרכזים יזכו באספקת השירותים במרכזים אלה.
- 3.4.3.3. האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל מרכז יבחר ספק אחד ושונה.
- 3.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת מרכז זה או אחר, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה למרכז מסוים ו/או במקרה של 20% או יותר בניקוד האיכות ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעות המחיר שהגישו המציעים השונים, המשרד יהיה רשאי:
- 3.4.4.1. לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) לגבי מרכז מסוים, על אף האמור בסעיף 3.4.2 לעיל.
- 3.4.4.2. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים במחוז זה.
- 3.4.5. הליך תחרותי נוסף
- המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:
- 3.4.5.1. במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה למכרז זה חורגות ביותר מ-20% מאומדן היקף ההתקשרות כאמור בסעיף 3.3.1.8 לעיל, בהתייחס לכלל רכיבי האומדן או חלק מהם. המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.8 לעיל. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.8 לעיל, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.
- 3.4.5.2. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר במרכז מסוים (לגבי טווח גילאים אחד או שניהם) לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור באותו המרכז, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.
- 3.4.5.3. במקרה שמציע קיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בלמעלה משישה מרכזים (לגבי טווח גילאים אחד או שניהם) ובנוסף הגיש את ההצעה הזולה ביותר

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

במרכזים בו/הם קיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (לגבי טווח גילאים אחד או שניהם). המשרד רשאי לפנות ליתר המציעים באותם מרכזים בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד לבחור במציע שדורג במקום הראשון בכל המרכזים כזוכה בכל המרכזים על אף האמור בסעיף 3.4.2 למכרז.

3.4.5.3.1 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.5.4 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.4.5.4.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

3.4.5.4.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

3.4.5.4.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

3.4.5.4.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.

3.4.5.4.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

3.4.5.4.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4. שונות

4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2 שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il
- 4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-18/09/2017 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח 28.

4.2.6. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

4.3. הגשת ההצעה

4.3.1. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק-און-קי). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2. שלושת העותקים – 2 העותקים הקשיחים והעתק בפורמט דיגיטלי – יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 2017 / 276" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח 26) בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

4.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

4.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

4.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל המרכזים הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

- 4.3.8 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (רביעי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים ועל עותק כאמור יחולו הוראות סעיף 4.3.3 לעיל. על המציע לציין במפורש בנספח 23 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.
- 4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.
- 4.4.3 **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1 למכרז על תתי נספחים, וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספחים אלו להצעתם.**

4.5 תוקף ההצעה

- 4.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 28/01/2018**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת הארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).
- 4.5.3 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

4.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את ההסכם ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.
- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור עריכת ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8. ערבות ביצוע

- 4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 27 ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9. הוראת קיזוז

4.9.1. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח 27 ד' למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

4.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל.

4.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 24, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.

4.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

4.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

- 4.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל המרכזים נושא המכרז**, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל המרכזים נושא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה המוצע על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11. הארכת מועדים

- 4.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש

אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13. פרסום ההתקשרות

- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח 25 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.13.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

5. עלות

- 5.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:
- 5.1.1. **אבחון מלא** (כולל 3 בדיקות שיבוצעו על ידי הצוות המקצועי של הספק: עובד סוציאלי, פסיכולוג ורופא) בהתאם לאמור בסעיף ה.2.א לנספח 1, לא כולל מע"מ. (A)
- 5.1.2. **יחידת הרחבה בתחום הנפשי** (שתבוצע על ידי פסיכיאטר מטעם הספק) בהתאם לאמור בסעיף ה.2.2.1 לנספח 1, לא כולל מע"מ. (B).
- 5.2. המחיר שישולם לספק עבור רכיבים אחרים או נוספים יהיה בהתאם למפורט להלן, באופן יחסי לתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא כמפורט בסעיף 5.1 לעיל:
- 5.2.1. עבור **אבחון חלקי** כמפורט בסעיף ה.2.ב לנספח 1 ישולמו 75% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
- 5.2.2. עבור **בדיקה בודדת של פסיכולוג אן עובד סוציאלי** כמפורט בסעיף ה.2.ג לנספח 1 ישולמו 40% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
- 5.2.3. עבור **בדיקה בודדת של רופא** כמפורט בסעיף ה.2.ג לנספח 1 ישולמו 25% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
- 5.2.4. עבור **יחידת הרחבה נוירופסיכולוגית** כמפורט בסעיף ה.2.ד.2 לנספח 1 ישולמו 75% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
- 5.2.5. עבור **יחידת הרחבה פסיכוגריאטרית** כמפורט בסעיף ה.2.ד.3 לנספח 1 ישולמו 25% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
- 5.2.6. עבור **יחידת הרחבה לצורך הערכת מסוגלות לקבלת החלטות / צורך במינוי אפוטרופוס** כמפורט בסעיף ה.2.ד.4 לנספח 1 ישולמו 25% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
- 5.2.7. עבור **יחידת הרחבה לאבחון אוטיזם** כמפורט בסעיף ה.2.ד.5 לנספח 1 ישולמו 50% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
- 5.2.8. עבור **יחידת הרחבה תעסוקתית** כמפורט בסעיף ה.2.ד.6 לנספח 1 ישולמו 75% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
- 5.2.9. עבור **יחידת הרחבה לבדיקת יכולות ופוטנציאל למידה** כמפורט בסעיף ה.2.ד.7 לנספח 1 ישולמו 115% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
- 5.2.10. עבור **יחידת הרחבה לבדיקת לקויות למידה** כמפורט בסעיף ה.2.ד.8 לנספח 1 ישולמו 25% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
- 5.2.11. עבור **יחידת הרחבה לבדיקת בעיית קשב וריכוז** כמפורט בסעיף ה.2.ד.9 לנספח 1 ישולמו 25% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
- 5.2.12. עבור **יחידת הרחבה פרא רפואית** כמפורט בסעיף ה.2.ד.10 לנספח 1 ישולמו 85% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

- 5.2.13. במקרים נדירים ייתכן ויידרשו **יחידות הרחבה נוספות** מעבר לאמור בסעיפים לעיל, עבורן ישלם המשרד מול ביצוע בפועל וכנגד קבלות שימציא הספק, לפי הזמנת המשרד, באישור מראש ובהתאם לתקציב המשרד בלבד.
- 5.2.14. **אבחונים ניידיים:** בהתאם לאמור בסעיף ה.2.ה.2. לנספח 1, עבור כל יום שבו יבוצעו לפחות חמישה אבחונים ניידיים באמצעות צוות המרכז ישלם המשרד תוספת עבור ביטול זמן בערך של 20% מהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור אבחון מלא אחד.
- 5.2.15. במקרים של נסיעה לאבחון נייד במרחק של 60 ק"מ ומעלה ממרכז האבחון, **ישלם המשרד תוספת עבור ביטול זמן בערך של 50% מהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור אבחון מלא אחד.**
- 5.2.16. **באישור מיוחד של המשרד תשולם התוספת גם עבור יום שבו בוצעו פחות מחמישה אבחונים ניידיים.**
- 5.2.17. **אבחון ללא ועדת אבחון בסופו:** בהתאם לאמור בסעיף ה.3.א לנספח 1, במקרים מסוימים יבוצעו אבחונים ללא ועדות אבחון בסופן, למשל כאשר נדרשת התייעצות סביב סוגיה מסוימת, בדיקת חשד לאוטזיסם, וכיו"ב. במקרים כאלו ישולם עבור האבחון 90% בלבד מהעלות הרגילה בהתאם לסוג האבחון.
- 5.2.18. **התכנסות ועדת אבחון במרכז עבור אדם שלא אובחן במרכז מעולם:** בהתאם לאמור בסעיף ה.5.ה לנספח 1, מנהל המינהל או בא כוחו יהיה רשאי להפנות לוועדת אבחון מופנה שאינו זקוק לאבחון אלא לוועדת אבחון בלבד. במקרה כזה ישלם המשרד לספק עבור מתן השירותים לוועדת האבחון 10% מהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור אבחון מלא.
- 5.3. **מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח 26) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.**
- 5.4. מובהר כי במידה ולדעת המשרד האבחון או דו"ח הסיכום או חלק ממנו אינם עומדים בסטנדרטים הנדרשים, המשרד לא ישלם כל תמורה עבור אבחון זה. המשרד יהיה רשאי גם לקזז תמורה ששולמה בגין כל אבחון שאינו עומד בסטנדרטים הנדרשים. מובהר כי מניעת התמורה מהספק תוטל רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון.
- 5.5. כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.6. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 7 להסכם המצ"ב כנספח 27 למכרז.
- 5.7. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח 27 ה' המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

נספחים .6

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim .		
.6	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 4 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיפים 2.2.7 ו-3.2.4.1 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 21 .		
2.	2.2.3.1.7	תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 14 .		
3.	2.2.3.2	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים שאינם בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועדים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאימים לייעודם ועומדים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח 15 למכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 15 .		
4.	2.2.3.4	אישורים בדבר זכויות במבנה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 14 .		
5.	2.2.7	תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (רכז, פסיכולוגים, עובד סוציאלי ורופאים) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). המסמכים יצורפו בסופו של נספח 21 .		
6.	2.2.7	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (רכז, פסיכולוגים, עובד סוציאלי ורופאים) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 21 .		
7.	3.2.8	המלצות. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 19 .		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. המסמך יצורף בסופו של נספח 4 .		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מס.	הנושא	הערות
נספח 2	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח 3	המרכזים הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 4	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 5	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה ע"י הבנק או חברת הביטוח.
נספח 6	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 7	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 8	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 9	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 10	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 11	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח 12	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח 13	הצהרה לעניין מבנה עבור מציע שהגיש הצעה למכרז מס' 210/2016	מציע המעוניין שיעשה שימוש בהצעתו למכרז 210/2016 לעניין המבנה, ימלא ויחתום.
נספח 14	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה	יש למלא ולחתום.
נספח 15	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש.
נספח 16	מיגון מבנים לזמן חירום	יש למלא ולחתום.
נספח 17	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח 18	התחייבות להעמדת חדרים מתאימים ושירותי מזכירות לרשות ועדת האבחון	יש לחתום.
נספח 19	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד (לאימות) ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח 20	אישור ר"ח על מימון השתלמויות, ימי עיון וכנסים	יש למלא ולחתום.
נספח 21	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 22	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף	יש לחתום.
נספח 23	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 24	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	יש לחתום.
נספח 25	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח 26	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח 27	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 27 א'	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח 27 ב'	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח 27 ג'	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח 27 ד'	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח 27 ה'	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח 28	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם

נושא	סעיף
כללי	א.
מקום והיקף השירותים	ב.
משך השירות ושעות מתן השירות	ג.
אוכלוסיית היעד	ד.
מהות השירות	ה.
כללי	ה.1.
סוגי האבחון	ה.2.
דרישות נוספות	ה.3.
לוחות זמנים	ה.4.
ועדות אבחון	ה.5.
ניהול המידע ותוצרי השירות	ה.6.
גורמים מפנים	ו.
דרישות כח אדם	ז.
דרישות מהמבנה	ח.
דרישות ציוד	ט.

א. כללי

- א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – **מכרז משלים למכרז מס' 210/2016**, עבור האזורים המפורטים בסעיף ב.1 להלן.
- א.2. מטרת המכרז היא לאתר מספר גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מרכזי אבחון לילדים (עד גיל 21 שנה) ולבוגרים (בגילאי 21 שנה ומעלה), על מנת לבחון קיום מוגבלות שכלית-התפתחותית על-פי הגדרת חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית) התשכ"ט-1969 בהתייחס למרכיבים התפתחותיים, שכליים, הסתגלותיים, רגשיים, נפשיים ומשפחתיים, ובהתאם לכך להמליץ על הצרכים והטיפול המתאימים למאובחן ולרמתו התפקודית. כמו כן במסגרת המרכזים יסופקו שירותי מנהלה עבור ועדות האבחון המתכנסות על פי חוק הסעד, לרבות העמדת חדר ישיבות, חדר המתנה ושירותי מזכירות.
- א.3. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות מינהל מוגבלויות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

4.א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. מקום והיקף השירותים

1.ב. במרכזי האבחון ברחבי הארץ שיופעלו מכח מכרז משלים זה יבוצעו בסה"כ כ-3,200 אבחונים בשנה. המרכזים יופעלו בשלושת מחוזות המשרד הבאים – מחוז חיפה והצפון (כ-1,280 אבחונים), מחוז תל-אביב והמרכז (כ-1,280 אבחונים) ומחוז באר-שבע והדרום (כ-640 אבחונים) כהגדרתם במכרז זה, עפ"י החלוקה הגיאוגרפית שלהלן. מודגש כי ניתן להציג מבנה אחד עבור מרכז משותף לבוגרים וילדים ככל שהדבר ניתן לפי הגבולות המפורטים להלן:

מחוז	שם האזור בו יופעלו/ המרכזים	מספר מרכזים נדרשים באזור	היישובים בהם ניתן להפעיל את המרכזים	גילאים	מגזר
מחוז הצפון	טבריה	1	גבולות בית שאן בדרום, קריית שמונה בצפון, ועפולה במערב	ילדים בוגרים	כללי
		1			
	חיפה	1	גבולות חדרה בדרום, חיפה והקריות בצפון, ועפולה במזרח (לא כולל)	ילדים בוגרים	כללי
		1			
	חדרה	1	גבולות נתניה בדרום עד זכרון-יעקב בצפון	ילדים	כללי
	עכו-נהריה	1	גבולות נהריה בצפון, חיפה והקריות בדרום (לא כולל), וכרמיאל במזרח	ילדים	כללי
	ואדי ערה	1	גבולות טירה בדרום וכפר-קרע ואום-אל-פאחם בצפון	בוגרים	ערבי
הגליל	1	גבולות נצרת בדרום, עכו במערב, בית-ג'ן בצפון ועד הכנרת במזרח.	בוגרים	ערבי	
מחוז תל-אביב והמרכז	מחוז תל-אביב והמרכז	3	גבולות מחוז תל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז, למעט ביישובים רמלה ולוד*.	ילדים בוגרים	כללי
		3			
מחוז הדרום	באר-שבע	1	בעיר באר-שבע.	ילדים	כללי

* ברמלה כבר פועל מרכז אבחון לילדים.

** בהרצליה ובחולון כבר פועלים מרכזים למבוגרים.

2.ב. מובהר בזאת כי מספרי האבחונים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

3.ב. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי ביחס לכל מחוז, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

ג. משך השירות ושעות מתן השירות

- 1.ג. המרכז יפעל בימים א' עד ה' למשך שמונה שעות בכל יום, החל משעות הבוקר, למעט בחופשות שיאושרו מראש על ידי המשרד.
- 2.ג. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

ד. אוכלוסיית היעד

ילדים ובוגרים המופנים לקבלת שירותי אבחון במרכזי אבחון.

ה. מהות השירות

- ה.1. כללי
 - ה.1.א. מטרת השירותים היא לבחון קיום מוגבלות שכלית-התפתחותית על-פי הגדרת חוק הסעד בהתייחס למרכיבים התפתחותיים, שכליים, הסתגלותיים, רגשיים, נפשיים ומשפחתיים או קיום אוטיזם, ובהתאם לכך להמליץ על השירותים והטיפול המתאימים למאובחן.
 - ה.1.ב. על הספק לבצע את הבדיקות הנדרשות לשם אבחון ולאתר את צרכיו ורצונותיו של האדם, הכל כמפורט בנספח 1 ב' ובנספח 1 ג', במסגרת המרכזים שיופעלו על-ידי הספק.
 - ה.1.ג. מובהר כי לא יתבצעו יותר משבעה אבחונים בכל יום בכל מרכז.
 - ה.1.ד. עוד מובהר כי כל איש מקצוע לא יבצע פחות מ-5 אבחונים ולא יותר מ-100 אבחונים בכל חודש, בכלל המרכזים שמפעיל הספק.
 - ה.1.ה. הספק יהיה רשאי להפעיל מתנדבים ו/או אנשים המרצים עונש של שירות לתועלת הציבור (שלי"צ) לאחר שקיבל אישור מראש ובכתב מהמשרד.
 - ה.1.ו. סוגי האבחון שיהא על הספק לבצע, בכפוף לדרישות המשרד, מחולקים לסוגים שונים, בהתאם למפורט להלן:
 - ה.1.ו.1. כ-90% מהאבחונים הנדרשים הינם **אבחונים מלאים** הכוללים 3 בדיקות כמפורט בסעיף ה.2.א להלן.
 - ה.1.ו.2. כ-10% מהאבחונים הנדרשים הינם **אבחונים חלקיים** המכילים 2 בדיקות כמפורט בסעיף ה.2.ב להלן.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

- ה.1.ו.3. במקרים מסוימים תידרש **בדיקה בודדת בלבד**, כמפורט בסעיף ה.2.ג. להלן.
- ה.1.ו.4. בכ-50% מהמקרים תדרש בנוסף לאבחון החלקי או המלא גם **יחידת הרחבה** ע"י פסיכיאטר כמפורט בסעיף ה.1.ד.2. להלן.
- ה.1.ו.5. בכ-10% מהמקרים, יעלה הצורך בנוסף לאבחון החלקי או המלא גם **הרחבת אבחון מסוג אחר**, בהתאם ליחידת ההרחבה הספציפית הנדרשת או מספר יחידות הרחבה נדרשות. מטרתה של ההרחבה הינה העמקה אבחונית במקרים בהם הדבר נדרש מבחינה מקצועית, כמפורט בסעיפים ה.5.ד.2. עד ה.10.ד.2. להלן.
- מובהר כי אומדן כמות סוגי האבחונים שיידרשו מהווה הערכה בלבד, ולמשרד שמורה הזכות לסטות מאומדן זה בהתאם לצרכים של אוכלוסיית היעד.
- ה.1.ז. על הספק להיות ערוך בכל עת לאבחונים שייעשו על ידי רופא, עובד סוציאלי, פסיכולוג ופסיכיאטר המתוארים בסעיפים ה.2.א – ה.2.ג. וכן בסעיף ה.1.ד.2. להלן.
- ה.1.ח. על הספק להיות ערוך למתן שירותי אבחון ביחידות ההרחבה המתוארות בסעיפים ה.5.ד.2. - ה.11.ד.2. להלן בהתראה של 30 יום מהמשרד.
- ה.1.ט. הערכת משך כל אבחון :
- ה.1.ט.1. הערכת זמן לבדיקה של **עובד סוציאלי** כולל העברת מבחני הסתגלות, כתיבת דוח והשתתפות בישיבת צוות – 4.5 שעות ;
- ה.1.ט.2. הערכת זמן לבדיקה של **פסיכולוג** כולל העברת מבחנים, כתיבת דוח והשתתפות בישיבת צוות – 3.5 שעות ;
- ה.1.ט.3. הערכת זמן לבדיקה **רפואית** כולל כתיבת דוח והשתתפות בישיבת צוות – 1.5 שעות ;
- ה.1.ט.4. הערכת זמן לבדיקה **פסיכיאטרית** כולל כתיבת דו"ח והשתתפות בישיבת צוות – 1.5 שעות.
- מובהר כי משך הזמן לכל אבחון הינו מוערך בלבד ומשך כל אבחון בפועל יהיה בהתאם לדרישות המקצועיות על מנת להפיק תוצרים ברמה גבוהה כנדרש.
- ה.1.י. **במקרים בהם לא מתקיימת ועדת אבחון על פי החוק**, יקיים רכז האבחון בסופו של תהליך האבחון / הערכה, מפגש עם המופנה ומשפחתו, לצורך מתן מידע לגבי ממצאי האבחון וההערכה, העברת מידע אודות שירותים המתאימים לו וזכויותיו הרלוונטיות.

ה.2. סוגי האבחון

ה.2.א. אבחון מלא

עמוד 51, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

גרסא : 1.8

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

אבחון זה כולל 3 בדיקות שיבוצעו על-ידי הצוות המקצועי של הספק: **עובד סוציאלי, פסיכולוג ורופא**. ביצוע אבחון מסוג זה הינו בהתאם להחלטת המפקח המפנה או מנהל/ת המינהל או בא כוחו/ה, לצד מעורבות רכז צוות האבחון.

ה.2.ב. אבחון חלקי

אבחון זה כולל שתי בדיקות שיבוצעו על-ידי הצוות המקצועי של הספק: **עובד סוציאלי ופסיכולוג**, בהתאם להחלטת המפקח המפנה או מנהל/ת המינהל או בא כוחו/ה, לצד מעורבות רכז צוות האבחון.

ה.2.ג. בדיקה בודדת

בדיקה בודדת של **עובד סוציאלי או רופא או פסיכולוג**, במצבים בהם עולה שאלה, תפקודית ספציפית, ללא צורך מקצועי בביצוע בדיקות נוספות.

ה.2.ד. יחידות הרחבה

ה.2.ד.1. יחידת הרחבה בתחום הנפשי – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י **מומחה בפסיכיאטריה**, במגוון מצבים רלבנטיים. בבדיקתו, הפסיכיאטר יעשה שימוש ב-DSM-5 וכן יפעל בהתאם לקווי יסוד מנחים לבדיקה פסיכיאטרית המצ"ב כנספח 1 ד' וכפי שיתעדכנו מעת לעת.

ה.2.ד.2. יחידת הרחבה נוירופסיכולוגית – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י **פסיכולוג מומחה, בעל ידע וניסיון באבחון נוירופסיכולוגי**, במצבים רלבנטיים כגון פגיעות ראש. בבדיקתו, הפסיכולוג המומחה יעשה שימוש בכלי אבחון ייחודיים מהשדה הנוירופסיכולוגי, המתאימים למצבו הייחודי של הנבדק ואשר יוכלו לסייע בהבנת התמונה התפקודית. דוגמאות לכלי אבחון: WCST ; TRAIL LEARNING TEST ; 2WMS ; TOWER OF LONDON ; AVELT ; HOOPER ; RCFT ; RAVEN .

ה.2.ד.3. יחידת הרחבה פסיכוגריאטרית – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י **מומחה בפסיכוגריאטריה**, במצבים רלבנטיים כמו נסיגה תפקודית וחשד לדימנציה. בבדיקתו, הפסיכוגריאטר יעשה שימוש בכלי אבחון ייחודיים מהשדה הגריאטרית (כדוגמת המיני מנטל), המתאימים למצבו הייחודי של הנבדק ואשר יוכלו לסייע בהבנת התמונה התפקודית.

ה.2.ד.4. יחידת הרחבה לצורך הערכת מסוגלות לקבלת החלטות / צורך במינוי אפוטרופוס – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י **אנשי מקצוע מתוך יחידות האבחון שיוכשרו ויאושרו ע"י האגף לאבחון ולהשתמש בכלי להערכת**

- מסוגלות לקבלת החלטות ו/או הערכת הצורך במינוי אפטרופוס/תומך החלטות.
- ה.2.2.5. יחידת הרחבה לאבחון אוטיזם – יחידת הרחבה זו תבוצע כאשר עולה חשד סביר לאבחנה של אוטיזם, ע"י פסיכולוג מומחה, בעל התמחות רלבנטית ומאושרת ע"פ חוזר מנכ"ל משרד הבריאות לאבחון אוטיזם אותו ניתן לקרוא בכתובת http://www.health.gov.il/hozer/mk15_2013.pdf וכפי שיתעדכן מעת לעת, ובהתאם לכלי האבחון המוזכרים ונדרשים ע"פ אותו חוזר, כגון: ADOS ; ADI.
- ה.2.2.6. יחידת הרחבה תעסוקתית – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י איש מקצוע שעבר הכשרה להיות מאבחן תעסוקתי, במצבים בהם נדרש אבחון תעסוקתי קצר מועד, כגון צורך בבחינת יכולות וחסמים תעסוקתיים.
- ה.2.2.7. יחידת הרחבה לבדיקת יכולות ופוטנציאל למידה – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י איש מקצוע שעבר הכשרה בתחום של איתור ובדיקת פוטנציאל למידה, במצבים כגון פער תרבותי בולט.
- ה.2.2.8. יחידת הרחבה לבדיקת לקויות למידה – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י איש מקצוע שהוכשר לעסוק באבחון זידקטי לאיתור לקויי למידה, במצבים בהם עולה חשד סביר ללקויי שזכה.
- ה.2.2.9. יחידת הרחבה לבדיקת בעיית קשב וריכוז – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י איש מקצוע שהוכשר להשתמש בכלי אבחון לבדיקת קשב וריכוז כגון: MOXO , CPT.
- ה.2.2.10. יחידת הרחבה פרא רפואית – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י אחד מאנשי המקצועות הפרא-רפואיים (קלינאי תקשורת/ פיזיותראפיסט/ מרפא בעיסוק), במצבים בהם נדרשת העמקה באחד מהתחומים.
- ה.2.2.11. במקרים נדירים ייתכן ויידרשו יחידות הרחבה נוספות מעבר לאמור בסעיפים לעיל, עבורן ישלם המשרד מול ביצוע בפועל וכנגד קבלות שימציא הספק, לפי הזמנת המשרד, באישור מראש ובהתאם לתקציב המשרד בלבד.
- ה.2.2.12. באישור מראש של המשרד יורשה הספק לבצע את יחידות ההרחבה המפורטות בסעיפים ה.2.2.5 - ה.2.2.11 לעיל בלבד באמצעות מכוני אבחון חיצוניים. מובהר כי בכל מקרה המשרד ישלם אך ורק לספק והספק יהיה אחראי להתחשבות מול הגוף החיצוני.
- ה.2. ה. מקום ביצוע האבחון
- ה.2.ה.1. אבחון ניח – משמעו ביצוע כל הבדיקות האבחוניות ויחידות ההרחבה במידה וקיימות, במרכז האבחון עצמו.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

ה.2.ה.2. **אבחון נייד** – תהליך האבחון כולו יתבצע בתוך מסגרת הטיפול או המגורים שבה נמצא המופנה, בהתאם לדרישת המינהל או במקומות אחרים בהתאם לצרכי המינהל. לצורך ביצוע אבחונים ניידים לפי סעיף זה יידרש כל הצוות המאבחן מטעם הספק (כולל צוות יחידות ההרחבה במידת הצורך) להגיע למקום הנדרש לביצוע האבחון, עם כל הכלים האבחוניים הנדרשים. להערכת המשרד עד 20% מהאבחונים שיידרשו יהיו אבחונים ניידים.

מובהר כי עבור כל יום שבו יבוצעו לפחות חמישה אבחונים ניידים באמצעות צוות המרכז ישלם המשרד תוספת עבור ביטול זמן בערך של 20% מהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור אבחון מלא אחד. במקרים של נסיעה לאבחון נייד במרחק של 60 ק"מ ומעלה ממרכז האבחון, ישלם המשרד תוספת עבור ביטול זמן בערך של 50% מהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור אבחון מלא אחד. באישור מיוחד של המשרד תשולם התוספת גם עבור יום שבו בוצעו פחות מחמישה אבחונים ניידים.

ה.3. דרישות נוספות

ה.3.א. מובהר כי במקרים מסוימים יבוצעו אבחונים ללא ועדות אבחון בסופן, למשל כאשר נדרשת התייעצות סביב סוגיה מסוימת, בדיקת חשד לאוטיזם, וכיו"ב. במקרים כאלו ישולם עבור האבחון 90% בלבד מהעלות הרגילה בהתאם לסוג האבחון.

ה.3.ב. בהתאם לדרישות מנהל/ת המינהל או מי שהוסמך מטעמו, על הספק יהיה לבצע אבחון מחודש או השלמות לבדיקות שבוצעו.

ה.3.ג. מובהר כי המרכזים בבאר שבע יספקו שירותי אבחון גם בעיר אילת. תעריף האבחון יהיה כמו תעריף ליום אבחונים ניידים גם במידה והיו פחות מחמישה אבחונים ניידים ביום זה. בנוסף, ישלם המשרד הוצאות הקשורות לאבחון זה (לינה, נסיעות, וכיו"ב) לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתעריפי מקסימום בהתאם לאמור בסעיפים הבאים:

ה.3.ג.1. נסיעה: התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף. בכפוף להוראת החשכ"ל 13.9.2 וכפי שתתעדכן מעת לעת.

ה.3.ג.2. לינה: התעריף לתשלום הינו עבור לינת לילה אחד וארוחת בוקר (BB) – 240 ש"ח. בכפוף להודעת החשכ"ל ה-13.4.5.1 וכפי שתתעדכן מעת לעת.

ה.3.ד. על הספק לעשות את מירב המאמצים (זימון בכתב ותזכורות טלפוניות) על מנת שהמופנה יגיע למרכז לביצוע האבחון. בכל מקרה המשרד לא ישלם בגין אי הגעה של מופנה לבדיקה. על אף האמור, במידה ובמהלך תהליך האבחון נערכו מספר בדיקות

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

- אך המופנה לא הגיע להמשך האבחנה, ישלם המשרד את החלק היחסי בלבד של ביצוע האבחון, עפ"י שיקול דעתו של המשרד.
- ה.3.ה. מובהר כי במידה ולדעת המשרד האבחון או דו"ח הסיכום או חלק ממנו אינם עומדים בסטנדרטים הנדרשים, המשרד לא ישלם כל תמורה עבור אבחון זה. המשרד יהיה רשאי גם לקזז תמורה ששולמה בגין כל אבחון שאינו עומד בסטנדרטים הנדרשים. מובהר כי מניעת התמורה מהספק תוטל רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון.
- ה.3.ו. הספק מתחייב כי לפחות אחת מהבדיקות שהאדם יעבור במרכז האבחון תעשה בשפת האם שלו אם איננה עברית (ערבית, רוסית, אמהרית וכיו"ב).
- ה.3.ז. במידה והמופנה דובר שפה זרה אחרת, הספק יספק מתורגמן על חשבונו. המשרד יודיע לספק על אבחון בו נדרש מתורגמן לפחות 14 יום מראש. מובהר בזאת כי בכל מקרה אבחונים בהם נדרש מתורגמן לא יעלו על 10% מכלל האבחונים המתבצעים במרכז.

ה.4. לוחות זמנים

- על הספק לעמוד בלוח הזמנים שנקבע למתן שירותי האבחון, תוך תיעוד מלא של המועדים, בכתב, בתיקו של המופנה, וכמפורט להלן:
- ה.4.א. למופנה ישלח זימון בכתב לא יאוחר מ-14 יום מיום קבלת ההפניה לגביו במרכז.
- ה.4.ב. המופנה יוזמן לתחילת אבחון במרכז לא יאוחר מ-30 יום מיום קבלת ההפניה לגביו.
- ה.4.ג. ביום תחילת האבחון המופנה יקבל לידי זימון בכתב עם ציון מועד התכנסות ועדת האבחון בעניינו.
- ה.4.ד. סיום תהליך אבחון שגרתי כולל ישיבות הצוות, ישיבת הסיכום עם המשפחה, הגשת דו"ח האבחון הכתוב, העברתו לוועדת האבחון והפצת החלטת ועדת האבחון:
- ה.4.ד.1. **במקרה של בדיקה בודדת, אבחון בסיסי, אבחון מלא או יחידת הרחבה נפשית** – עד 60 יום מיום קבלת ההפניה במרכז האבחון.
- ה.4.ד.2. **במקרה של צורך ביחידת/ות הרחבה מיוחדת/ות** – עד שלושה חודשים מיום קבלת ההפניה במרכז האבחון.
- ה.4.ה. הספק יבצע את כל הנדרש על מנת לאפשר קיום ועדת אבחון בתוך 21 יום מסיום תהליך האבחון.
- ה.4.ו. באחריות הספק להפיץ את החלטת ועדת האבחון לגורמים הרלוונטיים בהתאם להנחיית המשרד. הפצת החלטת ועדת האבחון תתבצע בתוך לכל המאוחר 10 ימי עבודה מיום התכנסות הוועדה.
- ה.4.ז. הספק לא יהיה אחראי על עיכובים כתוצאה מסיבות אשר אינן תלויות בו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרים בהם לא ניתן יהיה לעמוד בלוחות הזמנים האמורים לעיל,

עמוד 55, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

גרסא: 1.8

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

מסיבות שאינן תלויות בספק, על הספק מוטלת האחריות והחובה לתעד את הסיבות לעיכוב הן בתיק הידני והן בתיק הממוחשב. מידע זה ישמש כבסיס לצרכי פיקוח ובקרה על לוחות זמנים.

ה.4.ח. הספק מתחייב לבצע אבחונים דחופים במיוחד עפ"י בקשת מנהל/ת המינהל או בא כוחו/ה תוך מספר הימים אשר יוגדר בתאום מראש. **מובהר כי לא תשולם לספק כל תוספת בגין ביצוע אבחונים דחופים.**

ה.4.ט. לוח הזמנים לאבחון שיוגדר דחוף ודחוף מאוד יהיה כמפורט להלן:

ה.4.ט.1. אבחון דחוף – יסתיים תוך 40 יום מקבלת ההפניה, קיום ועדת אבחון כולל הפצת סיכום הוועדה – תוך 21 ימים. סה"כ ההליך הדחוף לא יעלה על 61 ימים.

ה.4.ט.2. אבחון דחוף מאוד – יסתיים תוך 21 יום מקבלת ההפניה, קיום ועדת אבחון כולל הפצת סיכום הוועדה – תוך 10 ימים. סה"כ ההליך הדחוף מאוד לא יעלה עד 31 ימים.

ה.4.ט.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר, כי במקרים נדירים יוכל לדרוש המשרד אבחון בפרק זמן קצר יותר.

ה.4.ט.4. מובהר כי סך כל האבחונים הדחופים המפורטים בסעיפים ה.4.ט.1 - ה.4.ט.3 מוערכים בכ-25% מכלל האבחונים במרכז האבחון.

מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 27.2 להסכם המצורף כנספח 27 למכרז זה.

ה.5. ועדות אבחון

ה.5.א. במרכז שיופעל על-ידי הספק תתכנס ועדת האבחון, כמשמעותה בחוק הסעד. מובהר בזאת כי ועדה זו איננה חלק מצוות מרכז האבחון והיא אינה כפופה לספק בשום צורה.

ה.5.ב. הספק מתחייב להעמיד לרשות ועדת האבחון את חדר הישיבות במבנה לצורך התכנסות בימים ובשעות שיקבעו, ואף ליום שלם בכל פעם במידת הצורך, וכן חדר המתנה ושירותי מזכירות (צילומים והדפסות, זימון חברי הוועדה, המופנה וגורמים נוספים רלוונטיים עפ"י מהות הפנייה, הכנת החומר לקראת הדיון, הפצת סיכום הוועדה וכיו"ב).

מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 27.2 להסכם המצורף כנספח 27 למכרז זה.

ה.5.ג. הוועדה תתכנס בכל פעם לצורך דיונים בעניינם של מספר מופנים. משך כל דיון עבור כל מופנה כאמור מוערך בכשעה. מספר ההתכנסויות תלוי בכמות המאובחנים במרכז, ומוערך בכ-1-2 התכנסויות בשבוע.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

- ה.5.ד. ביום התכנסות הועדה יושם על דלת חדר ההתכנסות שלט - "מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ועדת האבחון למש"ה, מינהל מוגבלויות".
- ה.5.ה. מובהר כי מנהל המינהל או בא כוחו יהיה רשאי להפנות לוועדת אבחון מופנה שאינו זקוק לאבחון אלא לוועדת אבחון בלבד. במקרה כזה ישלם המשרד לספק עבור מתן השירותים לוועדת האבחון 10% מהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור אבחון מלא.

ה.6. ניהול המידע ותוצרי השירות

- ה.6.א. החומר שנערך על-ידי הספק יועבר לוועדת אבחון, כמשמעותה בחוק הסעד, שהינה הגוף המוסמך חוקית לאמץ או שלא לאמץ את ההמלצה של הספק, ולקבוע האם אדם לוקה במוגבלות שכלית-התפתחותית, את רמת המוגבלות ואת דרכי הטיפול.
- ה.6.ב. חומר הרקע וטופס ההפניה לאבחון יועברו אל הספק על ידי מפקחים של מינהל מוגבלויות או על ידי עובדים סוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ומסגרות דיוור של המינהל. באחריות הספק לפתוח תיק ממוחשב, לקלוט לתוכו את כל החומר שהתקבל ולהשלים לתוכו את כל המידע הנדרש והמצטבר במהלך האבחון בהתאם להנחיות המינהל.
- ה.6.ג. התוכנה לרישום וניהול המידע הממוחשב תותקן על ידי נציגי המשרד אצל הספק. לצורך הפעלת התוכנה על הספק להצטייד בחומרה ותשתיות בהתאם לפירוט המופיע בנספח 1 ו' למכרז.
- ה.6.ד. הספק יוודא שכל החומר הרלוונטי אודות המופנה נסרק לתוך התיק.
- ה.6.ה. אחת לשנה ידאג הספק להעברת כל החומרים הסרוקים למיקרופילמים, אשר יועברו בצירוף הרשימות אל המשרד.
- ה.6.ו. מובהר כי על הספק לשמור גם על חומרי הגלם של האבחון באופן יהיו נגישים בכל זמן שיידרש.
- ה.6.ז. הספק מתחייב להחזיק במידע בצורה מאובטחת ולשמור על סודיותו. מאגר הנתונים לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח 2.

ו. גורמים מפנים

ההפניה לקבלת השירותים תתבצע על ידי מינהל מוגבלויות או מי שאושר על ידו כגורם מפנה, ככלל באופן שוויוני בין הספקים המפעילים מרכזים באותו איזור, אך בהתחשב במקום מגוריו של המופנה ונגישותו למרכז, זמינות וגמישות המרכז, העדפת המופנה ומשפחתו, התמחויות המרכז וכיו"ב, וכן איכות התוצרים ושביעות רצון הלקוחות שייבדקו בהתאם לדוחות פיקוח של המשרד ומשובי לקוחות.

ז. דרישות כח אדם

עמוד 57, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

גרסא: 1.8

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

- 1.ז. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.ז. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.7 למכרז. בחירת יתר כח האדם המקצועי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 3.ז. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, שירותי מזכירות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.
- 4.ז. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 5.ז. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 6.ז. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים (אנשי מקצוע ומנהלה), שלא יפחתו ארבעה ימי העשרה מקצועיים בכל שנה, שייערכו על ידי הספק ועל חשבונו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. זהות המרצים והמשתתפים בימים אלו ייקבעו בתיאום עם המשרד. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. כמו כן הספק יידרש להכשיר על חשבונו את אנשי הצוות המאבחן לשימוש בכלי אבחון חדשים או גרסאות חדשות של כלים קיימים מעת לעת בהתאם להנחיות המשרד.
- 7.ז. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים בהיקף הנדרש ועפ"י דרישות המכרז במרכז אחד – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

7.ז.א. רכז צוות האבחון

7.ז.א.1. תיאור תפקיד:

- 7.ז.א.1.א. ארגון תהליך ביצוע האבחון;
- 7.ז.א.1.ב. ריכוז ותכנון עבודת הצוות המקצועי והמנהלי;
- 7.ז.א.1.ג. בדיקת חומר רקע המתקבל על המאובחן עם הפנייתו או במהלך אבחון;
- 7.ז.א.1.ד. עריכת דו"חות סיכום האבחון;
- 7.ז.א.1.ה. ריכוז הישיבות המסכמות של הצוות המאבחן;

עמוד 58, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

גרסא: 1.8

- ז.7.א.1.1. ישיבת סיכום עם המופנה ומשפחתו ;
- ז.7.א.1.2. יצירת קשר עם הגורמים המופנים ו/או הקשורים לאבחון ;
- ז.7.א.1.3. אחריות על הקשר עם ועדות האבחון המתכנסות במרכז ;
- ז.7.א.2. דרישות השכלה : כמפורט בסעיף 2.2.7.1.1 למכרז.
- ז.7.א.3. דרישות ניסיון : כמפורט בסעיפים 2.2.7.1.2 ו-2.2.7.1.3 למכרז.
- ז.7.ב. פסיכולוג
- ז.7.ב.1. תיאור תפקיד : ביצוע כלל האמור בסעיף ד לנספח 1 ב'.
- ז.7.ב.2. דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 2.2.7.2 למכרז.
- ז.7.ב.3. מובהר כי לצורך מתן השירות בפועל במרכזים לילדים יידרשו גם פסיכולוגים מהתמחויות שונות בהתאם לתחום הכשרתם (לדוגמא פסיכולוג שיקומי, חינוכי, או קליני). עם זאת, לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד באמות המידה בשלב הגשת הצעה הפסיכולוג המוצע נדרש לעמוד בדרישות ההשכלה האמורות לעיל בלבד.
- ז.7.ג. עובד סוציאלי
- ז.7.ג.1. תיאור תפקיד : ביצוע כלל האמור בסעיף ג לנספח 1 ב'.
- ז.7.ג.2. דרישות השכלה : כמפורט בסעיף 2.2.7.3.1 למכרז.
- ז.7.ג.3. דרישות ניסיון : כמפורט בסעיף 2.2.7.3.2 למכרז.
- ז.7.ג.4. מובהר כי עובד סוציאלי אינו מחויב להיות בעל ניסיון בתחום האבחון, ואולם עבור עובד סוציאלי שאינו בעל ניסיון של שנה לפחות בתחום האבחון, הספק יידרש לספק על חשבונו הדרך מקצועית במהלך שנת עבודתו הראשונה במתן השירותים, בתדירות של לפחות אחת לשבועיים למשך שעה אחת לפחות, בהתאם להנחיית המשרד.
- ז.7.ד. רופא
- ז.7.ד.1. תיאור תפקיד : ביצוע כלל האמור בסעיף ה לנספח 1 ב'.
- ז.7.ד.2. דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 2.2.7.4 למכרז.
- ז.7.ה. פסיכיאטר
- ז.7.ה.1. תיאור תפקיד : ביצוע יחידות הרחבה בתחום הנפשי כמפורט בסעיף ה.2.1 לעיל.
- ז.7.ה.2. דרישות השכלה :
- ז.7.ה.2.א. פסיכיאטר עבור מרכז לבוגרים :

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

תואר אקדמי ברפואה, רישיון לעסוק ברפואה מטעם
משרד הבריאות ותעודת מומחה בפסיכיאטריה מטעם
משרד הבריאות.

ז.7.ה.2.ב. פסיכיאטר עבור מרכז לילדים :

תואר אקדמי ברפואה, רישיון לעסוק ברפואה מטעם
משרד הבריאות ותעודת מומחה בפסיכיאטריה של הילד
והמתבגר מטעם משרד הבריאות.

ז.7.ה.3. דרישות ניסיון :

ז.7.ה.3.א. פסיכיאטר עבור מרכז לבוגרים :

בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד
קבלת תעודת המומחה בפסיכיאטריה, במהלך חמש
השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים
בעבודה כפסיכיאטר עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם
במכרז זה.

ז.7.ה.3.ב. פסיכיאטר עבור מרכז לילדים :

בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד
קבלת תעודת המומחה בפסיכיאטריה, במהלך חמש
השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים
בעבודה כפסיכיאטר עם ילדים ומתבגרים עם מוגבלות
כהגדרתם במכרז זה.

מובהר כי תפקידי הרופא והפסיכיאטר יאוישו על ידי שני אנשי צוות נפרדים.

ז.7.1. מזכיר/ה

ז.7.1.1. תיאור תפקיד :

- ז.7.1.1.א. ניהול משרד ;
- ז.7.1.1.ב. קבלת קהל ;
- ז.7.1.1.ג. הדפסות ;
- ז.7.1.1.ד. הזמנת מאובחנים בכתב וטלפונית ;
- ז.7.1.1.ה. ניהול אדמיניסטרטיבי של תהליך האבחון מתחילתו ועד הפצת החומר ;
- ז.7.1.1.ו. קליטת חומר והזנת נתונים למערכת המידע הממוחשבת.

ח. דרישות מהמבנה

- ח.1. על המבנה/ים שישמשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים, כאמור בסעיף 2.2.3 למכרז ובנספח 22 וכן בכל התנאים שלהלן.

עמוד 60, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

גרסא : 1.8

- 2.ח. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 3.ח. המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך שעות פעילות המרכז אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת. מובהר כי השימוש במבנה/ים עבור מטרות אחרות בזמנים שמחוץ לשעות הפעילות מותנים בהפרדה מוחלטת בזמני הפעילות.
- 4.ח. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שימש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 5.ח. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, לרבות במיקום המבנה/ים המשמשים לאספקת השירותים, גם אם באותו המתחם, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

ט. דרישות ציוד

- 1.ט. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.ט. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 3.ט. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 4.ט. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה לעיל בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 5.ט. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מס.	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	בכל החדרים במבנה יותקנו מערכות לקירור וחימום באופן שיתאים לכל עונות השנה.

<p>בכל חדר יהיו: שולחן משרדי, כסא תואם, כסאות למרואיינים. ניתן ליצור גם פינת ישיבה בחדר לקיום שיחות ראיון, בנוסף לחלק המשרדי. מקום אחסון נעול לתיקים, מחשב לריכוז נתונים, הדפסה. מקום לספרות מקצועית רב - תחומית. ציוד מתאים, אמצעים לבדיקת כישורים לימודיים, חינוכיים, תעסוקתיים.</p>	<p>חדר עובד סוציאלי ורכז צוות האבחון</p>	<p>2.</p>
<p>שולחן משרדי, כסא תואם, מקום לאחסון כלים אבחוניים. כסאות למרואיין ומלווה. פינת שולחן וכסאות נמוכים לאבחון ילדים קטנים. אביזרים נוספים כמשחקים, ספרים צבעים וכד'. הכלים האבחוניים בהם יעשה שימוש, יהיו ע"פ הגרסא המעודכנת ביותר בשפה בה מתקיים האבחון ובהתאם לאוכלוסיה שתאובחן במרכז האבחון, כדוגמת: מבחן וכסלר לילדים (Wisc-4, Wisc-R-95), וכסלר לילדי הגן (Wippsi-3), וכסלר למבוגרים (Wais-3), סטנפורד - בינה, קאופמן, מריל פלמר, לייטר, TONI2, TOMM, קאופמן, ביילי, T.A.T, C.A.T-H, בנדר, רורשאך, מבחני הסתגלות כדוגמת ווינלנד ו-2ABAS מבחני אישיות, ומבחנים אחרים לילדים ולמבוגרים בהתאם לצורך. על הספק לעדכן את כלי האבחון בהתאם להתפתחויות וחדושים בתחום בארץ ובעולם.</p>	<p>חדר פסיכולוג</p>	<p>3.</p>
<p>שולחן משרדי, כסא תואם, כסאות לנבדק ולמלווה, כיור, מיטת בדיקה, משקל, מד גובה, מד לחץ דם, מקום נעול לאחסון תיקים. אמצעים רפואיים יכללו לדוגמא אביזרים רפואיים בסיסיים כמו: מיטה, משקל, מד גובה, פרגוד וכן ציוד נוסף בהתאם לדרישות הרופא הראשי באגף.</p>	<p>חדר רופא</p>	<p>4.</p>
<p>שולחן משרדי, כסא תואם, כסאות למרואיינים, מקום אחסון נעול לתיקים.</p>	<p>חדר פסיכיאטר</p>	<p>5.</p>
<p>שולחן עבודה נוח המתאים לישיבה של כ-10 אנשים בצורה הולמת עם כסאות נוחים ומותאמים. עדיפות לשולחן עגול.</p>	<p>חדר ישיבות (מיועד גם לועדת אבחון)</p>	<p>6.</p>
<p>כסאות להמתנה, עמדת שתייה כולל מתקן שתייה חמה בטיחותי, קפה וחלב, משחקים, ספרים.</p>	<p>חדר המתנה</p>	<p>7.</p>
<p>כיור נטילת ידיים, סבון, מגבות נייר, נייר טואלט</p>	<p>שירותים</p>	<p>8.</p>
<p>שולחן וכסא תואם, מקומות אחסון תיקים פעילים ומקום גניזת תיקים, מחשב, פקס, מכונת צילום, ציוד משרדי. כל ארוניות התיקים יהיו עם מנעול לנעילה.</p>	<p>מזכירות</p>	<p>9.</p>
<p>נעול כולל ארונות, מדפים וכיו"ב.</p>	<p>חדר אכסון</p>	<p>10.</p>
<p>ספרות מקצועית העוסקת במוגבלות שכלית התפתחותית באופן ספציפי בתחום הרפואה, הפסיכולוגיה, העבודה הסוציאלית והפסיכיאטריה, ובתחום הטיפול והאבחון באופן כללי.</p>	<p>ציוד נוסף</p>	<p>11.</p>

נספח 1 א' תדריך עבודה למרכזי אבחון

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

הקדמה:

תדריך העבודה שלפניכם מיועד לצוותים מאבחנים במרכזי אבחון. תדריך זה נוצר לנחיותכם ועבורכם, מתוך מטרה להתוות את הדרך האבחונית במרכזי האבחון. מדובר בדרך מקצועית, רעיונית ואתית. האדם עם המוגבלות השכלית הינו במרכז והאבחון הינו עבורו, כאמצעי לסייע לו במימוש יכולותיו, צרכיו, רצונותיו וחלומותיו. דו"ח סכום האבחון שלכם, אמור לשקף מיהו אותו אדם בזמן עריכת האבחון. באמצעות האבחון המקיף, המבוצע ע"י אנשי מקצוע מומחים בתחומם ומומחים לנושא המוגבלות השכלית, ועדת האבחון תוכל לקבל החלטה ע"פ חוק, החלטה שהיא לא אחת חורצת גורלות, אודות האדם. ככלל, ככל שתשכילו להשתלם כל העת ולהתעדכן בתחום עליו אתם אמונים, ככל שהאבחון שלכם יהיה יותר מעמיק ויעמוד בסטנדרטים המקצועיים הנדרשים וככל שתעבדו בצורה הרמונית כחלק מצוות רב מקצועי, הדבר בהכרח ישתקף בדו"חות וישפיע ישירות על אותו אדם הנבדק על ידכם. באמצעות האבחון שלכם, הגורמים המטפלים יוכלו להכיר טוב יותר את האדם, על כל קשייו ויכולותיו, ויסיפקו לו את התמיכות הנדרשות ואת האמצעים הרלבנטיים לצורך קידומו ושיפור איכות חייו.

מבוא:

מערכת האבחון של האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית הוקמה בתחילת שנות ה-90. מדובר במערכת המספקת שרותי אבחון מקיפים באמצעות פריסה ארצית של מרכזי אבחון, בארבעת המחוזות- מחוז מרכז, מחוז ירושלים, מחוז הצפון ומחוז הדרום. מרכזי האבחון נבחרים באמצעות מכרזים פומביים, ע"פ חוק חובת המכרזים ופועלים בהתאם לתנאי המכרז ותחת סטנדרטים ברורים. מרכזי האבחון נמצאים תחת פיקוחה של המפקחת הארצית על מרכזי האבחון, ממחלקת אבחון קדום והשמה באגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המטרה:

מטרת האבחון היא לבחון קיום מוגבלות שכלית התפתחותית, בהתייחס למרכיבים התפתחותיים, שכליים, הסתגלותיים, רגשיים, נפשיים ומשפחתיים ובהתאם לכך להמליץ על השירותים, הטיפולים ועוצמת התמיכות הנדרשות למאובחן על מנת לתפקד בצורה מיטבית בחברה.

תקציר:

תדריך עבודה זה הינו מתווה דרך לעבודתכם האבחונית המקצועית במרכזי האבחון. התדריך כולל את כל השלבים הצפויים בתהליך האבחון: את ההגדרה למוגבלות שכלית התפתחותית, את רמות המוגבלות, רמות התמיכה הנדרשות, העקרונות לפיהם פועלים המרכזים, סוגי אבחונים, ההתנהלות

המצופה מול האדם ומשפחתו, ההתנהלות המצופה מצוות המרכז, הליך כתיבת הדו"ח והמבנה שלו, ממשקים מול ועדות האבחון, עמידה בלוחות זמנים ועוד.
כל העקרונות המופיעים בתדריך שלפניכם, מטרתם לספק לאדם ולמשפחתו את השרות המקצועי והיעיל ביותר, להם הם זכאים, תוך שמירה על כבודם ועל האתיקה המקצועית.
עקרונות אלה מחייבים ומעוגנים גם במכרז בו זכו המרכזים ובחוזה עליו הם חתומים.
ישנה חשיבות גדולה בראיית האדם עם המוגבלות השכלית ומשפחתו כלקוח, שמגיע לקבל שרות הולם ומתחשב, ע"י צוותים מומחים בתחום.
אגפנו שם דגש על "האדם במרכז" ובודק לעומק כל תלונת לקוח שמגיעה לפתחו.
אנא הימנעו ממצבים לא נעימים ופעלו בין היתר לפי הכללים הבאים:

נהלי העבודה שמופצים ע"י מחלקתנו, מתעדכנים מעת לעת ע"פ הצורך. עליכם לעקוב, להתעדכן ולעדכן. קיימת חובת שמירה על הנהלים.
אנחנו מקפידים על אכיפת הנהלים באמצעות ביקורי פיקוח, בדיקות מדגמיות של תיקי אבחון וכד'.
תעבדו בצורה שיטתית, מסודרת ותתעדו את הדברים הנדרשים.
אם אינכם בטוחים במשהו- תתייעצו, תשאלו, אל תנחשו.
אתם נותני השרות והלקוח הוא במרכז.
תתייחסו ללקוח שלכם, לפחות כפי שהייתם רוצים שיתייחסו אליכם.
תתייחסו לכל מקרה כאילו זה המקרה הראשון שלכם, תקדישו לו זמן ותשומת לב ראויה.
אל תעבדו בשיטת הסרט הנע. כל מקרה לגופו.
עבדו בצוות רב מקצועי והקפידו על נוכחות בישיבות צוות.
אל תלאו את האדם ומשפחתו ואל תשאלו אותם שאלות מיותרות שהתשובות עליהן ידועות.
התמקדו בעיקר, בתחום האחריות המקצועית שלכם ואל תגלשו.
הקפידו על כללי האתיקה המקובלים.
שמרו על סודיות מקצועית.
תכילו את המקרה, תגלו אמפטיה, אל תתנשאו ואל תשפטו.
תתחשבו במשפחות ותלכו לקראתם ככל שניתן.
תנגישו את הסיטואציה האבחונית, דברו בשפה מובנת ישירות עם האדם וכד'.
עשו מאמצים להתמקד בנכחות ובחוזקות של האדם, ברצונותיו, במשאלותיו.
תכתבו את הדוחות שלכם באופן הולם, מדויק, מכבד, מובן ומקצועי.

תהליך זרימת ההפניה למרכז האבחון:

על פי רוב, הגורם המפנה לאבחון הינו העו"ס המטפל באדם, בדיור החוץ ביתי או בקהילה.
ככלל, הבקשות לאבחון מגיעות למפקחים המחוזיים של האגף ומשם מוזרמות אל מרכזי האבחון.
מרכזי האבחון אינם רשאים לערוך אבחונים פרטיים לאוכלוסיית הלוקים במוגבלות שכלית התפתחותית.

לעיתים, יתכנו הסדרים בנוגע להפניה ישירה למרכזי האבחון, מרשויות מקומיות או ממסגרות חוץ ביתיות, אולם הסדרים אלו חייבים להיות באישור מחלקת האבחון.

תהליך האבחון והממשק עם ועדת האבחון:

תהליך האבחון הינו איסוף שיטתי של מידע ונתונים, אודות האדם, כוחותיו ויכולותיו לצד קשייו וצרכיו, בכל תחומי חייו ובהתייחס לסביבתו, קהילתו ומשפחתו. התהליך מתבצע ע"י צוות מרכז האבחון.

בתום תהליך האבחון, מועבר התיק האבחוני על כל חומריו **לוועדת אבחון**.

ועדות האבחון פועלות מתוקף חוק הסעד (טיפול במפגרים) תשכ"ט, 1969 והתקנות לחוק זה (עבריינים מפגרים והזכות לסידור חוץ ביתי ויומי).

הוועדה מחליטה האם האדם עליו דנים הוא אדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית (פיגור שכלי).

במידה והוועדה מחליטה כי האדם אינו עם מוגבלות שכלית התפתחותית – בזה מסתיים תפקיד הוועדה.

במידה והוועדה מחליטה כי מדובר באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית – הוועדה קובעת את הרמה (אם ניתן) ומחליטה על דרכי הטיפול הרלוונטיים לאדם בו הם דנים, תוך התייחסות לצרכיו הייחודיים בתחומי החיים השונים.

הרציונל להקמת מרכזי האבחון עלה מתוך הצורך לספק לוועדת האבחון את מירב האינפורמציה בצורה ממוקדת ומהימנה, על מנת שזאת תוכל לקבל החלטה מקצועית ונכונה, אודות האדם העומד בפניה, מתוקף סמכותה בחוק ובהתאם להגדרה האמריקאית למוגבלות שכלית.

ההגדרה:

ההגדרה המוקבלת היום בעולם המערבי ככלל ובמדינת ישראל בפרט, היא זאת של האגודה האמריקאית למוגבלות שכלית התפתחותית AAIDD, לפיה:

"מוגבלות שכלית מתאפיינת במגבלות משמעותיות בתפקוד השכלי ובהתנהגות המסתגלת כפי שהן באות לידי ביטוי במיומנויות הסתגלותיות, תפיסתיות, חברתיות ומעשיות. מוגבלות זו מתחילה לפני גיל 18" (מתוך: "מוגבלות שכלית- הערכה, סיווג ומערכות תמיכה"- מהדורה 11).

מוגבלות שכלית התפתחותית תיקבע אך ורק אם מתקיימים שלושת התנאים הבאים במקביל:

הנמכה אינטלקטואלית משמעותית (IQ מתחת ל-70), הנמכה הסתגלותית משמעותית (עם צורך בתמיכות), עיכוב על פני הרצף ההתפתחותי שהופיע לפני גיל 18 ש'.

במידה ואחד מהתנאים לא מתקיים, לא ניתן לקבוע כי מדובר במוגבלות שכלית התפתחותית.

ע"פ ההגדרה האמריקאית, חמש ההנחות הבאות, חיוניות להתחלת ההגדרה:

- יש לבחון את המגבלות התפקודיות הנוכחיות בהקשר הסביבתי והתרבותי ממנו מגיע האדם.
- הערכה תקפה תתחשב בגיוון תרבותי ולשוני, ובהבדלים תקשורתיים, חושיים, מוטוריים והתנהגותיים.
- המגבלות של האדם מתקיימות לעיתים קרובות בכפיפה אחת עם חוזקות.
- מטרה חשובה של תיאור המגבלות היא לפתח פרופיל של מערכות תמיכה נחוצות.
- עם מערכות תמיכה הולמות, המותאמות לאדם באופן אישי ולאורך זמן, התפקוד היומיומי של האדם המוגבלות השכלית בד"כ ילך וישתפר.

כל האמור לעיל, יבוא לידי ביטוי לכל אורך התהליך האבחוני.
כל דו"ח סיכום אבחון אמור להביא לידי ביטוי בתוכו הן את מגבלותיו וחולשותיו של האדם, והן את כוחותיו ויכולותיו, כל זאת לצד צרכיו ורצונותיו.

היקף האבחון ומיקומו:

אדם, אשר עולה החשד הסביר לגביו כי מדובר באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, זכאי לשירותי אבחון. שרותי האבחון יהיו נגישים ככל שניתן מבחינה גיאוגרפית, בהתאם למקום מגוריו של האדם. במצבים מסוימים שיאושרו על ידי המפקחת הארצית, יתבצע אבחון נייד בסביבתו הטבעית של האדם. משמעו של אבחון נייד, בניגוד לאבחון נייח, הוא שהצוות המאבחן מגיע עם כל הציוד הנדרש למאובחן ובודק אותו במקום שנקבע ואושר מראש, מחוץ למרכז האבחון (בי"ס, פנימייה...).

אבחונים ניידים יאושרו על ידי המפקחת הארצית על מערכת האבחון, בכפוף לשיקולים מקצועיים, תקציביים ואחרים.

המפקח המפנה ימליץ על היקף האבחון. במידה ומרכז האבחון סבור כי משיקולים מקצועיים, עדיף לשנות את היקף האבחון המומלץ, להרחיבו או לצמצמו, המרכז יעביר את הסוגיה לאישורה של המפקחת הארצית על מערכת האבחון, באמצעות מערכת האבחון הממוחשבת.

מרבית המועמדים לאבחון יעברו אבחון מלא לפחות, הכולל את שלושת הבדיקות הבאות:

אינטייק סוציאלי והסתגלותי, בדיקה פסיכולוגית, בדיקה רפואית.

מקצת מהמקרים יעברו אבחון חלקי - 2 בדיקות ומטה. במקרים ספציפיים תידרש בדיקה בודדת בלבד. ההערכה היא כי בכ-50% מהמקרים תידרש בנוסף לאבחון החלקי או המלא גם יחידת הרחבה ע"י פסיכיאטר. בחלק מהמקרים תידרש יחידת הרחבה מסוג אחר.

להלן יחידות ההרחבה האפשריות:

יחידת הרחבה בתחום הנפשי – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י מומחה בפסיכיאטריה. בבדיקתו, הפסיכיאטר יעשה שימוש ב-DSM-5 וכן יפעל בהתאם לקווי יסוד מנחים לבדיקה פסיכיאטרית כפי שיתעדכנו מעת לעת.

יחידת הרחבה נירופסיכולוגית – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י פסיכולוג מומחה, בעל ידע וניסיון באבחון נירופסיכולוגי, במצבים רלבנטיים כגון פגיעות ראש. בבדיקתו, הפסיכולוג המומחה יעשה שימוש בכלי אבחון ייחודיים מהשדה הנירופסיכולוגי, המתאימים למצבו הייחודי של הנבדק ואשר יוכלו לסייע בהבנת התמונה התפקודית. דוגמאות לכלי אבחון: WCST ; TRAIL LEARNING TEST ; 2WMS ; RAVEN ; RCFT ; TOWER OF LONDON ; AVELT ; HOOPER.

יחידת הרחבה פסיכוגריאטרית – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י מומחה בפסיכוגריאטריה, במצבים רלבנטיים כגון חשד לדימנציה. בבדיקתו, הפסיכוגריאטר יעשה שימוש בכלי אבחון ייחודיים מהשדה הנירופסיכיאטרי, המתאימים למצבו הייחודי של הנבדק ואשר יוכלו לסייע בהבנת התמונה התפקודית.

יחידת הרחבה לצורך הערכת מסוגלות לקבלת החלטות / צורך במינוי אפוטרופוס – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י אנשי מקצוע מתוך יחידות האבחון שיוכשרו ויאושרו ע"י האגף לאבחן ולהשתמש בכלי להערכת מסוגלות לקבלת החלטות ו/או הערכת הצורך במינוי אפוטרופוס/תומך החלטות.

יחידת הרחבה לאבחון אוטיזם – יחידת הרחבה זו תבוצע כאשר עולה חשד סביר לאבחנה של אוטיזם, ע"י פסיכולוג מומחה, בעל התמחות רלבנטית ומאושרת ע"פ חוזר מנכ"ל משרד הבריאות לאבחון אוטיזם כפי שיתעדכן מעת לעת ובהתאם לכלי האבחון המוזכרים ונדרשים ע"פ אותו חוזר, כגון: ADOS ; ADI.

יחידת הרחבה זאת, תצטרף בד"כ ליחידת הרחבה בתחום הנפשי שתבוצע ע"י פסיכיאטר כאמור לעיל.

יחידת הרחבה תעסוקתית – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י איש מקצוע שעבר הכשרה להיות מאבחן תעסוקתי, במצבים בהם נדרש אבחון תעסוקתי קצר מועד, כגון צורך בבחינת יכולות וחסמים תעסוקתיים.

יחידת הרחבה לבדיקת יכולות ופוטנציאל למידה – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י איש מקצוע שעבר הכשרה בתחום של איתור ובדיקת פוטנציאל למידה, במצבים כגון פער תרבותי בולט.

יחידת הרחבה לבדיקת לקויות למידה – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י איש מקצוע שהוכשר לעסוק באבחון דיסקטי לאיתור לקויי למידה, במצבים בהם עולה חשד סביר ללקויי שכזה.

יחידת הרחבה לבדיקת בעיית קשב וריכוז – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י איש מקצוע שהוכשר להשתמש בכלי אבחון לבדיקת קשב וריכוז כגון: CPT, MOXO.

יחידת הרחבה פרא רפואית – יחידת הרחבה זו תבוצע ע"י אחד מאנשי המקצועות הפרא-רפואיים (קלינאי תקשורת/ פיזיותראיסט/ מרפא בעיסוק), במצבים בהם נדרשת העמקה באחד מהתחומים.

במקרים נדירים ייתכן ויידרשו יחידות הרחבה נוספות מעבר לאמור לעיל. מטרתן של יחידות ההרחבה הן להעמיק בהיבטים ספציפיים אצל האדם ולברר סוגיות מסוימות בהן נדרשת העמקה מקצועית.

תיק המאובחן :

כל מרכז אבחון מצויד **במערכת ממוחשבת** ייחודית המקושרת ישירות עם הפיקוח באגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית. בנוגע לכל מאובחן, מתנהל **תיק אישי ממוחשב, במקביל לתיק הידני**. כל תנועה שנעשית בתיקו של האדם, אם מדובר בתיק הידני ואם מדובר בתיק הממוחשב, חייבת להיות מתועדת. התיקים מכילים בתוכם גם **חומרי רקע** מקצועיים ומקיפים ככל שניתן אודות אותו אדם. רק במקרים נדירים, כגון מקרים של בתי משפט, לא יוגשו חומרי רקע. הצוות המאבחן יעשה שימוש בחומרי הרקע, יש לעיין בחומרים טרם ביצוע האבחון ויעשה בהם שימוש בעת כתיבת דו"ח סיכום האבחון.

חובת שמירת סודיות:

כל המידע המתקבל וכל חומרי הרקע הנאספים הן לפני האבחון והן כחלק מתהליך האבחון, הינם סודיים וחייבים להישמר בצורה מאובטחת ביותר, הכוללת ארוניות נעולות ושמירה על המפתחות במקום

נפרד, נעילת חדרים וכד'. לא יועברו חומרי אבחון ממרכז האבחון לגורמי חוץ, ללא בקשה מסודרת ומנומקת בכתב וללא כתב ויתור סודיות (או מכתב פניה חתום ע"י עו"ס לחוק, או ייפוי כוח במקרים בהם יש ייצוג של עורך דין).

חומרי גלם יועברו רק מפסיכולוג לפסיכולוג.

הכנות לתהליך האבחוני :

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

ראשית, הגורם שמרכז את האבחון יעייין בחומרי הרקע ויוודא שאכן עולה מהם קיומו של חשד סביר למוגבלות שכלית התפתחותית (למעט מקרים של בתי משפט, לגביהם החלטת ביהמ"ש היא זאת שקובעת ומופנים גם מקרים בגין ליקוי שכלי).

במידה ובאופן ודאי לא עולה חשד סביר, יש לפנות לגורם המפנה ולציין כי לעת עתה, מהחומרים שנשלחו לא עולה חשד סביר למוגבלות שכלית התפתחותית ואם בעתיד יומצאו חומרים חדשים שעשויים לתמוך בקיומה של המוגבלות, ניתן יהיה לדון שוב בבקשה לאבחון. במקרים בהם רכז האבחון מתלבט על קיום חשד סביר למוגבלות שכלית התפתחותית, תתבצע פניית התייעצות למפקחת הארצית על מערכת האבחון.

לגבי כל מקרה של החזרת חומר לגורם המפנה, יש ליידע את המפקחת הארצית על מערכת האבחון. בנוסף, יפעיל רכז האבחון את שיקול דעתו המקצועי לגבי היקף האבחון הנדרש ולגבי הצוות הרלבנטי שיבדוק את המועמד לאבחון, בהתחשב במספר משתנים, כגון שפה וגיל (לפעוטות- פסיכולוג התפתחותי, רופא ילדים, פסיכיאטר ילד ונוער וכד').

במקרים בהם חסרים דו"חות רקע הכרחיים, כגון דו"ח חינוכי עדכני, יפעל הרכז להשלמת החומרים. ישנם מצבים בהם יעלה הצורך לפסול איש צוות והוא לא יוכל לבדוק מועמד לאבחון, מפאת הכרות טיפולית/ אישית מוקדמת ו/או ניגוד אינטרסים- כגון כאשר הפסיכיאטר הבודק הוא גם הפסיכיאטר המטפל בקופ"ח, כאשר המאובחן הינו בן משפחה של הבודק וכד'...

זימונים לתהליך האבחוני:

עם קבלת ההפניה במרכז האבחון, על המזכירה ליצור קשר טלפוני עם המשפחה ולעבוד מולה בהתאם ל"מתווה לברור טלפוני ראשוני מול לקוחות מרכזי האבחון".

מזכירת מרכז האבחון תזמן את האדם עם משפחתו ועם האפוטרופוס שלו למועד שנקבע לתחילת אבחון. הזימון יעשה בכתב, עם העתק לעו"ס המפנה. מעבר ליום, לשעה ולמיקום המדויק, יש לצרף להזמנה גם מפת הגעה ופרוט על האופציות התחבורתיות (קווי אוטובוס וכו'...).

בסמוך למועד האבחון, יש לבצע תזכורת טלפונית למשפחה. כל הזימונים בכתב וכל השיחות הטלפוניות, יתועדו בתיק.

במידה וההורים פרודים/גרושים, יש לזמן את שניהם למרכז האבחון ולאסוף אינפורמציה משניהם. אין לקיים את תהליך האבחון עם הורה אחד בלבד, במידה וההורים אינם חיים ביחד. במידה ושני ההורים הוזמנו, אך רק אחד מהם הגיע, יש לאתר טלפונית את ההורה הנעדר, לוודא איתו שהוא יודע על התהליך ושהוא מסכים לקיומו של התהליך, למרות העדרו. במידת הצורך ניתן להשלים מידע טלפוני מההורה הנעדר או לחילופין לזמנו למועד אחר.

במידה ונטענת טענה כי אחד ההורים "אינו ניתן לאיתור", אין להתחיל את התהליך האבחוני לפני קבלת תצהיר המעיד על כך.

העו"ס המפנה הוא איש הקשר בין מרכז האבחון לבין המאובחן ומשפחתו. במידה ועולים קשיים בתהליך הזימון, או בתהליך האבחון בכלל, יש ליידע את העו"ס המפנה ולערב אותו. אם וכאשר העו"ס המפנה לא מצליח לפתור את הקשיים, על מרכז האבחון לערב את המפקח המפנה. הפנייה תעשה בכתב ותתועד בתיק.

יום האבחון :

ביום האבחון יש לדאוג לתנאים אופטימאליים לקיומו, כולל תנאים פיזיים הולמים במרכז האבחון – ניקיון החדרים וחדרי השירותים, נייר טואלט וניירות לניגוב ידיים בשירותים, פינת המתנה מזמינה, שתייה קרה וחמה, תאורה, טמפרטורה במבנה ועוד...

כאשר מדברים על נגישות, הדבר כמעט תמיד מתחבר לנגישות פיזית, שהינה חשובה מאוד וקריטית, אך לא רק היא חשובה. יש לזכור גם את ההנגשה הלשונית והקוגניטיבית, כאשר נגישים לבדוק אדם שיש לגביו חשד סביר למוגבלות שכלית התפתחותית.

צוות האבחון צריך לוודא שהוא עושה הכול בכדי להבין את האדם ומתאים את עצמו ליכולתו של האדם.

לעיתים יש לדבר לאט יותר, בברור ובפשטות, תוך הסברים והדגמות.

לעיתים יעלה הצורך לבדוק שהאדם הנבדק הבין את הנאמר וניתן לו מספיק זמן למתן תגובה. יש להתאזר בסבלנות- "לאט ופשוט- גם זו נגישות". מחובתו של הצוות המאבחן להתאים את עצמו למאובחן, ולא להיפך. האבחון יערך ככל שניתן בשפת אמן של האדם ובכל מקרה לפחות בדיקה אחת תעשה בשפתו. במקרה הצורך, יוזמן מתורגמן ניטראלי ומקצועי, שאינו בן משפחה של האדם. האחריות והמימון של תרגום ניטראלי מוטלת על מרכז האבחון.

במקרים בהם המאובחן משתמש בתקשורת חליפית (כגון: לוחות תקשורת, שפת סימנים) יש לוודא שהוא מגיע לאבחון בלוויית מלווה שמכיר את החלופה התקשורתית ומסוגל לסייע בתהליך.

תהליך האבחון עשוי להתפרס על פני מספר מועדים, ע"פ הצורך.

במקרים בהם קיים קושי אובייקטיבי להביא את המאובחן לאבחון יותר מפעם אחת, ניתן לרכז ולסיים את התהליך האבחוני ביום אחד ובלבד שהדבר לא יפגע בהחלטה המקצועית אודות אותו אדם. משפחתו של המאובחן, המלווה אותו בד"כ בתהליך, הינה חלק בלתי נפרד ממנו, חלק משמעותי ביותר ויש לתת לה מקום של כבוד, נטול שיפוטיות.

ככלל, מאובחן יגיע לאבחון כמעט תמיד בלוויית אדם קרוב לו, שילווה אותו בתהליך, שמכיר אותו ושיוכל לספק אינפורמציה רלבנטית אודותיו (תפקודית, התפתחותית...). עם זאת, כל איש צוות חייב להתרשם מהמאובחן באופן בלתי אמצעי, גם במקרים בהם תפקודו של האדם ירוד מאוד, ולא להסתמך אך ורק על דיווח.

אין לדבר "מעל ראשו" של המאובחן, אלא לאפשר לו את כל התנאים הנדרשים על מנת שיוכל להיות מעורב באופן משמעותי בתהליך ולהביא את עצמו לידי ביטוי בצורה המרבית.

הציפייה היא שמאובחן אשר נוהג ליטול תרופות קבועות על בסיס יום יומי, יגיע גם למרכז האבחון תחת השפעת הטיפול התרופתי (כגון ריטלין לסוגיו, תרופות הרגעה) וזאת על מנת שהצוות המאבחן יוכל להתרשם מאותו אדם במיטבו ולהתרשם גם מהפוטנציאל שלו. יתכנו מקרים בהם המאובחן אמנם נוטל תרופות קבועות, אך הוא אינו מאוזן כראוי והצוות המאבחן לא יוכל להגיע להחלטה מדויקת אודות אותו אדם (כגון במצב של התקף פסיכוטי). במקרים מסוג זה, עדיף לעיתים לא להגיע להחלטה חד משמעית בעניין המוגבלות השכלית ולבקש לטפל קודם כל באיזונו של האדם.

הצוות ינהג ברגישות ובהתחשבות כלפי האוכלוסייה המדוברת, לפי כללי האתיקה המקובלים, תוך רגישות דתית ותרבותית, שמירה מוחלטת על סודיות מקצועית ועל צנעת הפרט.

חשוב להדגיש כי תהליך האבחון מורכב דיו עבור המשפחות. אין לשאול שאלות חוזרות על עצמן אצל אותן בודק או אצל בודקים שונים. לדוגמא: שאלות בדבר הריון ולידה ישאלו אך ורק ע"י הרופא. כל אחד מאנשי המקצוע יתמקד ויתעמק בתחומי אחריותו וסמכותו המקצועית. יש להימנע מלשאול את המשפחה שאלות מיותרות שהתשובה להן היא ברורה ומצויה שחור על גבי לבן בחומרי הרקע (כגון ילד עם מוגבלות שכלית התפתחותית קשה שברור מהדו"ח החינוכי כי הוא אינו יודע קרוא וכתוב, אינו מסוגל לעשות שימוש עצמאי במשאבי קהילה וכדו'). חומרי רקע מקיפים ומעודכנים, ישמשו אתכם בהמשך לכתיבת דו"ח סיכום האבחון. אין צורך להלאות את המשפחה עם פרטים טכניים שמצויים כבר בחומרי הרקע (כגון: שמות הורים ומספרי תעודות הזהות שלהם).

צוות מרכז האבחון:

צוות האבחון הבסיסי כולל: מזכירה, רכז אבחון, עובד סוציאלי הרשום בפנקס העו"ס, פסיכולוג מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים, רופא מומחה רשום ופסיכיאטר מומחה רשום. צוות מרכז האבחון הינו צוות רב מקצועי שמיומן לעבודה בתחום אבחון מוגבלות שכלית. הצוות יפעל באופן המקצועי ביותר, אנשיו יהיו מומחים בתחומם (ולא מתמחים), הצוות ימשיך להתעדכן כל העת ולהשתלם בתחום של אבחון מוגבלות שכלית התפתחותית. בנוסף, מפעם לפעם, מחלקת אבחון קדום והשמה באגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, תיזום ימי עיון ומפגשים מקצועיים ועל אנשי הצוות המאבחן לקחת בהם חלק. לפני כל קבלה של איש מקצוע חדש לצוות המאבחן, יש להגיש למפקחת הארצית את המסמכים הרלבנטיים (קורות חיים, תעודות והמלצות) לצורך בדיקה ומתן אישור עקרוני.

מזכירת האבחון:

כאמור לעיל, עם קבלת ההפניה במרכז האבחון, על המזכירה ליצור קשר טלפוני עם המשפחה ולעבוד מולה בהתאם למתווה לברור טלפוני. במידה וההפניה הגיעה מחוץ למערכת האבחון הממוחשבת, על המזכירה להקים הפניה במערכת ולצרף את כל חומרי הרקע. הזמנות בכתב להליך האבחוני, לגורמים הרלבנטיים, יצאו מתוך המערכת הממוחשבת. העתק יתויק בתיק הידני. ביום האבחון מזכירת האבחון תכין את חדרי האבחון, את כלי האבחון ואת פינת ההמתנה. עליה לדאוג שבפינת ההמתנה יהיו עלוני הסבר למשפחות וכן משובים, אותם ניתן לקבל באמצעות מחלקתנו. משובים אלו ישלחו באופן תדיר אחת לחודש למחלקת אבחון קדום והשמה. מזכירת האבחון תדאג לקבל את האדם ואת משפחתו עם הגעתם למרכז האבחון ותהיה זמינה עבורם לאורך התהליך. המזכירה תזמין את המוזמנים לשבת בפינת ההמתנה, תראה להם היכן הם יכולים להתכבד בשתייה, תבקש מהם להציג תעודת זהות ותוודא שאכן מדובר באנשים שהוזמנו, תחתיים את האחראי על טופס ויתור סודיות.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

מזכירת האבחון תהיה זמינה לאנשי הצוות הבודקים ותדאג שכל איש צוות יקבל לידי לעיון את חומרי הרקע, לפני כניסת האדם לבדיקה (איש המקצוע יקרא את חומר הרקע המקצועי לפני שהוא ניגש לבדיקה). תפקידה של מזכירת האבחון לנהל את המשרד על כל חומריו, מיום קבלת ההפניה ועד לרגע הפצת דו"ח סכום האבחון והחלטות הועדה. המזכירה תשלוט באופן מלא במיומנויות הנדרשות להפעלת מערכת האבחון הממוחשבת ותעבור הדרכה בנושא באמצעות חברת המחשוב. המזכירה אחראית על פתיחת תיקי אבחון ואחסנתם, זימונים לאבחונים וועדות, הדפסות, סריקות נדרשות, הפצות ומשימות אדמיניסטרטיביות אחרות שיוטלו עליה ע"י רכזת האבחון. תיקי אבחון, הן פעילים והן תיקים שהטיפול בהם הסתיים, יאוחסנו בצורה מסודרת ומאובטחת במתקן נעול, כאשר המפתחות מוחזקים בנפרד.

רכז האבחון:

רכז האבחון אחראי על הצוות הרב מקצועי במרכז האבחון ומהווה איש קשר בין צוות מרכז האבחון לבין הפיקוח המחוזי והפיקוח הארצי על מערכת האבחון. האחריות המקצועית להפעלת מרכז האבחון, לגיוס ולהדרכת אנשי הצוות הרב מקצועי וצוות המזכירות, מוטלת על רכז האבחון. הרכז יהיה מעורב בכל תהליך האבחון, בין אם הוא נייד ובין אם הוא נייח. בפועל תפקידו של הרכז כולל: ארגון תהליך האבחון ואחריות על ביצועו, ריכוז ותכנון עבודת הצוות המקצועי והמנהלי, בדיקת חומר רקע המתקבל על המאובחן, בקשה להשלמת דו"חות רקע חסרים, עריכת דו"חות סכום האבחון האינטגרטיביים, ריכוז ישיבות הצוות המאבחן, עריכת ישיבת סכום עם המשפחה, אחריות על קשר עם הגורמים המפנים, הגורמים המופנים, ועדת האבחון וגורמים אחרים הקשורים לעניין. הרכז יתעדכן כל העת בתחומו, ישתתף בישיבות רכזים, בימי עיון, בכנסים רלבנטיים ועוד. הרכז ישלוט באופן מלא במיומנויות הנדרשות להפעלת מערכת האבחון הממוחשבת. בסוגיות מורכבות, כגון דילמות אתיות ומקצועיות, קיימת חובת התייעצות של הרכז, עם המפקחת הארצית על מערכת האבחון.

האינטייק הסוציאלי-תפקודי:

בתחילת האינטייק יינתן הסבר לנוכחים על תהליך האבחון כולו. במידה וההורים הגיעו לאינטייק עם המאובחן, על העו"ס המאבחן מוטלת חובת הפעלת שיקול הדעת, בנוגע להרכב המשתתפים באינטייק. ישנם מקרים בהם נכון יותר לבצע את האינטייק בנוכחות האדם וישנם מקרים בהם המשפחה תעדיף למסור מידע שלא בנוכחותו, בשל רגישות הדברים. במקרים הללו, על העו"ס לגלות גמישות ולהציע הפרדה מלאה או הפרדה חלקית בהתאם לתכנים הנידונים (כגון הגעת ההורים במועד נוסף, עריכת האינטייק בזמן שהאדם נבדק אצל הפסיכולוג וכד').

לרוב בתיק האבחון מצוי רקע סוציאלי מקיף ועדכני אודות המשפחה. על העו"ס המאבחן להתבסס על החומרים המצויים ולהשתמש בהם. במקרה הצורך, ניתן לוודא חלקים מהמידע, ניתן לחדד, אולם אין לחזור שוב על שאלות שהתשובה להן ברורה ונמסרו כבר ע"י המשפחה לעו"ס המפנה (כגון: שנות לידה של ההורים,

מספר ילדים במשפחה, תנאי דיור וכד''). בכל מקרה, אין לגלוש לתכנים שאינם בתחום אחריותו וסמכותו של העו"ס המאבחן (כגון מהלך היריון ולידה שיצוינו ע"י רופא המרכז). האינטייק יתמקד באיסוף מידע הסתגלותי, בעשרת תחומי החיים (יפורטו להלן), בדפוסי ההתנהגות של המאובחן (כולל התנהגויות מסכנות ומאתגרות), צורך בתמיכות, כוחות ויכולות לצד ולמרות החולשות, פוטנציאל תפקודי אם קיים, חסמים למימוש הפוטנציאל (כגון העדר התנסות) רצונות, שאיפות משאלות של המאובחן וציפיות שלו ושל הקרובים לו. בשל האפשרות הסבירה, שלאדם עם המוגבלות השכלית תהיה נטייה לרצות את השואל, מומלץ לשאול שאלות פתוחות (ולא סגורות) ולהימנע משאלות מנחות. למשל- במקום לשאול "האם אתה מרוצה מהמעון בו אתה מתגורר?" ניתן לשאול: "ספר לי על המסגרת בה אתה מתגורר.... מה טוב בה ומה פחות טוב בה... אילו דברים היית רוצה לשנות בתחום המגורים שלך?" וכמובן במידת הצורך לפשט את השאלה ע"פ מידת הבנתו של האדם, לחדד אותה, לנסח אחרת וכד'....

עשרת תחומי החיים:

עשרת תחומי החיים יבדקו כאמור ע"י העו"ס שעורך את האינטייק הסוציאלי במרכז האבחון. עשרת התחומים הינם- תקשורת (קומוניקציה), עזרה עצמית (ADL), חיי יום יום, מיומנויות חברתיות, שימוש במשאבי קהילה, הכוונה עצמית, בריאות ובטיחות, תפקודים עיוניים, פנאי ותעסוקה. בכל תחום יהיה פרוט, בהתייחס ליכולות ולקשיים של האדם בתחום המדובר. דוגמאות לפרטי מידע הנאספים בעשרת תחומי החיים - (לתשומת הלב, מדובר בדוגמאות. מתווה מקיף יותר לשאלות רלבנטיות על פי חלוקה לעשרת התחומים, מצוי בשאלונים הסתגלותיים כדוגמת- 2ABAS).

1. תקשורת/קומוניקציה-

היכולת להבין ולבטא אינפורמציה באמצעות תקשורת מילולית- הברות, מילים, משפטים... ו/או בלתי מילולית- לוחות תקשורת, ג'סטות, שפת סימנים, הבעות גוף, בכי... התייחסות לשיבושי היגוי, גמגום, אקולליה, פרסברציה...

2. עזרה עצמית-

שתייה, אכילה, לבוש, הנעלה, רחצה, גילוח, שליטה בצרכים, היגיינה אישית, נידות.

3. חיי יום יום-

התנהלות כללית ותפקוד בתוך הבית, ביצוע עבודות משק בית (סידור מיטה וחדר, הדחת כלים, שטיפת רצפה, טיפול בענייני כביסה...), הכנת שתייה וארוחה, שימוש במכשירים ביתיים (כיריים, טלוויזיה, מחשב...), שימוש בכסף.

4. מיומנויות חברתיות-

קיום קשרים הדדיים עם הזולת, יזימת ויצירת קשרים חברתיים, פעילות גומלין, זיהוי והפגנת רגשות, הבעת עניין מיני...

5. שימוש במשאבי הקהילה-

היכולת להשתמש באופן מתאים במקורות קהילתיים, כגון: תחבורה ציבורית, מכולת, קניון, קופ"ח, בית כנסת, בנק, מתקני ספורט, אירועי תרבות ובידור.

6. הכוונה עצמית-

היכולת לבחור, לתכנן, לקבל החלטות, לפתור בעיות, ליזום פעילויות מתאימות למצב, לשמור על סדר יום, לחפש ולפנות לעזרה כשזו נחוצה, לא ליפול קורבן לניצול, לפתור בעיות במצבים מוכרים ואחרים, היכולת להגנה עצמית, יכולת השיפוט, סקרנות ומוטיבציה.

7. בריאות ובטיחות-

היכולת להביע כאב ולדווח עליו. זיהוי מצב של מחלה, טיפול ומניעה. נטילת תרופות קבועות. שמירה על תזונה נכונה. היכולת לדאוג לעזרה ראשונה בסיסית. היכולת להישאר לבד בבית בלא השגחה ולצאת לבד מן הבית ללא ליווי. הקפדה בנושאים מיניים. הימנעות ממצבי סכנה. שיקולי בטיחות וביטחון אישי (פתיחת דלת לזר, חציית כביש...).

8. תפקודים עיוניים-

יכולת קוגניטיבית ומיומנויות הקשורות ללמידה פורמאלית הנרכשת במוסדות חינוך (צורות, צבעים, קריאה, כתיבה, חשבון...).

9. פנאי-

ניצול שעות הפנאי, תכנים, בחירה אישית בשעות אלה והיכולת להעסיק עצמו (מועדון חברתי, תנועת נוער, חוגים, חברים, קריאה, משחקים, פעילויות ספורט, טלוויזיה, מחשב, מוזיקה...).

10. תעסוקה-

במשרה מלאה או חלקית, בעמדה מוגנת או בשוק הפתוח, מיומנויות נדרשות לתפקיד, שביעות רצון המעסיק, היכולת לקבל מרות וסמכות הממונים, יכולת ללמוד עבודות חדשות ולבצע פעולות מורכבות, יכולת ביצוע פעולות פשוטות, מוטוריקה עדינה וגסה, יכולת ריכוז, הבנת הוראות, התמדה בביצוע, טיב המוצר, הבנת משמעות של רווח כספי.

הבדיקה הפסיכולוגית :

הבדיקה הפסיכולוגית תערך ע"פ הפרוט המופיע במסמך "נהלים לעבודת הפסיכולוגים במרכזי האבחון". הבדיקה הפסיכולוגית תתייחס ליכולת האינטלקטואלית של האדם ולמאפייני התפקוד הקוגניטיבי, הרגשי וההתנהגותי. על הבודק להעריך את יכולותיו של האדם, לצד קשייו וצרכיו ולהתרשם מגורמים העשויים להשפיע על התפקוד ועל מימוש הפוטנציאל. על הבדיקה להיערך באמצעות כלי אבחון מגוונים המותאמים לגילו, לרמתו ולמצבו של האדם, תוך התייחסות למאפייני שפה ותקשורת ולמאפיינים חושיים ומוטוריים. חשוב לציין כי השימוש במבחנים הפסיכולוגיים הוא אמצעי ולא מטרה בפני עצמה וכי הערכת היכולות תעשה על בסיס חומרי הרקע, המבחנים הפסיכולוגיים ושיקול הדעת הקליני של הבודק. אין לציין את ציוני מנת המשכל בגוף הדו"ח הפסיכולוגי, אלו יופיעו אך ורק בחומר הגלם שיהיה נגיש בתיק המאובחן.

רשימת המבחנים הפסיכולוגיים, שאלון בעריכת ד"ר חיה עמינדב להערכת נבדקים ברמת תפקוד נמוכה ומבנה כתיבת הדוחות בהתאם לרמת התפקוד של הנבדק מופיעים במסמך הנהלים לעבודת הפסיכולוגים.

הבדיקה הרפואית:

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

על פי רוב האדם יגיע לאבחון עם חומרי רקע הכוללים אנמנוה: רקע התפתחותי, אטיולוגיה, רקע גנטי, ניתוחים, אשפוזים, תרופות ומינונים ועוד. במידה והחומרים הנדרשים הללו קיימים, אין צורך לשאול שוב ולברר מחדש את כל האינפורמציה, אלא ניתן לוודא, לחדד ולהעמיק, רק במקומות הנדרשים לכך. חומרי הרקע הללו ישמשו בהמשך את הרופא הבודק בכתיבת החלק שלו בדו"ח סיכום האבחון. על הרופא הבודק להתמקד בבדיקה גופנית מקיפה המתייחסת למצבו הפיזיולוגי הנוכחי של האדם, תוך ציון אבחנות רפואיות והמלצות במידה וישנן. על הרופא הבודק למלא את הפורמט הנדרש, על כל סעיפנו, כפי שהוא מופיע בדו"ח סיכום האבחון.

במידה ותוך כדי איסוף האינפורמציה והבדיקה הרפואית, הרופא הבודק מזהה צרכים טיפוליים ספציפיים ו/או צורך בעריכת בדיקות מסוימות, שאינן סובלות דיחוי, עליו להפנות את המאובחן עם מסמך כתוב וחתום על ידו, אל הרופא המטפל. העתק מהמסמך ישמר בתיק המאובחן.

עניינים רפואיים אחרים הסובלים דיחוי, יצוינו בדו"ח סכום האבחון שיוגש לוועדת האבחון. הבדיקה הרפואית תתבצע בצורה המכבדת את האדם. חשוב לציין כי כל אדם זכאי לליוויו של בן משפחתו בזמן הבדיקה הרפואית. הבדיקה לא תהיה חודרנית או פוגענית בשום צורה שהיא. על הרופא לקחת בחשבון כי אנשים עם מוגבלות שכלית, נוטים לעיתים לחשוש יותר מהמקובל מהבדיקות הרפואיות וזאת לאור ניסיון העבר שלהם וברורים רפואיים רבים שהם עברו. במידה והמאובחן אינו משתף פעולה בזמן הבדיקה הגופנית, אין לבדוק אותו בכוח, אלא לציין זאת.

ישיבת סיכום אבחון (טרם ועדה):

ההחלטה בדבר קיום / שלילת מוגבלות שכלית התפתחותית וקביעת רמת התפקוד המדויקת של האדם, הינה תמיד החלטה משותפת של הצוות הרב מקצועי במרכז האבחון. מדובר בהחלטה משמעותית והרת גורל, בהיותה קובעת את עתידו של האדם. לכל איש מקצוע מחברי הצוות יש משקל זהה בדיון ובהחלטה, האחריות הינה משותפת. מסקנות הצוות המאבחן יסוכמו בישיבת סיכום אבחון פנימית, בה משתתפים כל אנשי הצוות שבדקו את האדם. לישיבת סיכום האבחון יש לזמן את הגורמים המקצועיים שהפנו את האדם. המסקנות ירוכזו באמצעות התוכנה הממוחשבת בלשונית המיועדת - "תוצאות אבחון נוכחי". רק לאחר הזנת הלשונית, ניתן יהיה ליצור דו"ח "סיכום אבחון נוכחי" שיכיל את פרוט הבדיקות של כל אנשי הצוות, ממצאי האבחון הסופיים והמלצות הצוות המאבחן בנוגע לאדם.

דו"ח סיכום האבחון:

דו"ח סיכום האבחון מופיע בתוכנה בפורמט קבוע והינו אחיד לכל המרכזים, אין לגרוע ממנו. הדו"ח יהיה מפורט, מקיף, מנומק היטב, קריא, איכותי, ברור ברמה המקצועית, נתמך על עובדות מבוססות, ומעוצב היטב מבחינה חזותית. המידע המופיע בדו"ח סיכום האבחון יכלול הן את חומרי הרקע שהוגשו למרכז האבחון והן את החומרים שנאספו ע"י הצוות המאבחן לאורך התהליך האבחוני.

הדו"ח יהיה אינטגרטיבי ולפיכך יש להימנע מסתירות בין הדו"חות של אנשי המקצוע השונים בתוך גוף סיכום האבחון אודות אותו אדם. הצוות המאבחן יתייחס לפערים, אם קיימים, בין הממצאים שלו באבחון הנוכחי, לבין דיווחים ואבחונים קודמים אודות אותו אדם. יש לקחת בחשבון שדו"ח זה ישמש בסיס לעבודת ועדת האבחון ויכין את הקרקע לקביעה האם מדובר במוגבלות שכלית ומה יהיו דרכי הטיפול לגבי אותו אדם. דו"ח סכום האבחון הינו מסמך בעל ערך חשוב, שילווה את האדם, יקבע את גורלו ועתידו. האינפורמציה שתופיע בו חייבת להיות מהימנה ומדויקת. יש לקחת בחשבון, שהמשפחה מקבלת ישירות את הדו"ח לידיה. יש להקפיד על החתמת הדו"ח ע"י אנשי המקצוע, לפני ההפצה. דו"ח סיכום אבחון לא יופץ ממרכז האבחון, טרם התכנסות ועדת האבחון, זאת למעט מקרים חריגים מאוד שיאושרו ע"י המפקחת על מערכת האבחון.

דרגות המוגבלות השכלית:

בתוך הספקטרום של המוגבלות השכלית, נקבעה חלוקה פנימית ל-6 דרגות של מוגבלות: קלה, קלה בינונית, בינונית, בינונית נמוכה, קשה, עמוקה. רמת התפקוד של האדם תקבע ע"י הצוות הרב מקצועי שבדק אותו, תוך שכלול של יכולותיו הקוגניטיביות, ההסתגלותיות והרקע שלו (התפתחותי, אבחוני, תרבותי, משפחתי וכד'). רמת התפקוד המדויקת של האדם, תבחן במסגרת ישיבת הצוות המסכמת. על הצוות להיעזר לצורך כך ב"טבלת עזר לסיווג רמות של המוגבלות".

סוגי תמיכות:

כל אדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, נזקק לתמיכה. תמיכות הינן משאבים, אסטרטגיות ושירותים, שנועדו לקדם את התפתחותו, חינוכו, רווחתו ותחומי העניין של הפרט ולשפר את תפקודו האישי. **להלן סוגי תמיכות:**

תמיכה לסירוגין - מצב בו האדם עצמאי במידה רבה יחסית, אך עדיין נזקק לתמיכה חיצונית מסוימת

בסיטואציות ספציפיות. נפוץ יותר ברמות של מוגבלות שכלית קלה – קלה בינונית.

תמיכה מוגבלת - מצב בו האדם עצמאי במידה חלקית/בינונית ונזקק להכוונה והדרכה קבועה.

נפוץ יותר ברמות של מוגבלות שכלית קלה בינונית- בינונית.

תמיכה מוגברת - מצב בו האדם עצמאי בצורה מועטה ולפיכך נזקק לסיוע חיצוני ישיר.

נפוץ יותר ברמות של מוגבלות שכלית בינונית- בינונית נמוכה וקשה.

תמיכה תמידית - מצב בו האדם אינו עצמאי כלל ולפיכך יש לבצע בעבורו ובמקומו את הדברים.

נפוץ יותר ברמות של מוגבלות שכלית קשה ועמוקה.

"נפוץ יותר" אינו בהכרח אומר שסוג התמיכה לא יופיע לעולם אצל אדם ברמת תפקוד אחרת.

סביר שימצא אצל אותו אדם סוגים שונים של צורך בתמיכות, בהתאם לתחום אותו אנו בודקים.

ישנם מקרים בהם יכולתו ההסתגלותית ורמות התמיכה להן נזקק האדם עם המוגבלות השכלית, אינן באות בהלימה אחת עם רמתו האינטלקטואלית. יכולים להיות לכך מגוון סיבות, כגון: הגנת יתר, הזנחה סביבתית, מצב רגשי-נפשי לא מאוזן, מוגבלויות פיזיות וחושיות, פערים תרבותיים, אוטיזם ועוד... יש להיות ערים לפערים שיכולים לעלות בזמן האבחון ולתת להם ביטוי בגוף הדו"ח. יש לקחת בחשבון שבהעדר תמיכות הולמות ותנאים מיטיבים, האדם עם המוגבלות השכלית עלול לתפקד באופן נמוך יותר מפוטנציאל יכולותיו ואף לסגת.

חלוקה גילאית:

מרבית ממרכזי האבחון בארץ משמשים לאבחון קשישים, מבוגרים וילדים כאחד. מקצתם מיועדים לילדים או לבוגרים. מרכזי האבחון יפעלו בהתאם לאוכלוסיית היעד שאושרה לה ולמאפייניה המיוחדים. הצוותים המאבחנים יכירו את המאפיינים של הגילאים הרלבנטיים וידאגו לעבור השתלמויות בהתאם. המרכזים יהיו ערוכים לגילאים השונים, מבחינת כלי אבחון, אנשי מקצוע מתאימים, פינות המתנה עם גירויים מותאמים וכד'. במרכזי אבחון המשרתים את כל הגילאים, יש לעשות ככל שניתן על מנת ליצור הפרדה בין מבוגרים לילדים, קל וחומר בין ילדים למופנים בהליך פלילי. ההפרדה יכולה להיעשות באמצעים שונים, ביניהם: הפרדה לפי שעות וימים, הפרדה פיזית. הציפייה ממרכז האבחון היא שתהיה רגישות לצרכי הנבדק ומשפחתו. כל תהליך אבחון ובפרט תהליך אבחון של ילד, בחשד למוגבלות שכלית התפתחותית, הינו תהליך מורכב מאוד עבור המשפחה וביחוד כאשר מדובר באבחון ראשון. התהליך מלווה פעמים רבות בקושי רגשי גדול, לפיכך יש לנטרל עומסים רגשיים מיותרים נוספים ולהתחשב ככל שניתן במצב העדין בו המשפחה נמצאת. יש להקל על הסיטואציה האבחונית ולרכך אותה ככל שניתן, בין היתר ע"י הפרדת אוכלוסיות.

אבחון בהליך פלילי:

ההפניה בהליך פלילי הינה על פי רוב דחופה/ דחופה מאוד ויש להתייחס אליה בהתאם. מרבית המופנים בהליך פלילי אינם מוכרים לבסוף כאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, אולם ע"פ החוק אנו מחויבים בבדיקתם, ע"פ כל הפרמטרים המקובלים. עם קבלת ההפניה, יש ליידע במיידית את הגורם המפנה על תאריך האבחון ועל צפי לוועדה. מכתב זימון ישלח למקום מגוריו של המאובחן ו/או מקום מעצרו. יש ליידע גם את עורך הדין על המועדים ולערב אותו במידה ויש חוסר שיתוף פעולה. במידה ותוך כדי האבחון עולה חשד לניסיון התחזות, יש להשתמש במבדקים לאיתור מתחזים. בדו"ח סכום האבחון תהיה התייחסות לסעיפי האישום המיוחסים לאדם.

אבחון אוטיזם:

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

חלק מהאנשים על הספקטרום האוטיסטי, הם גם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית. מדובר באבחנה כפולה. פעמים רבות, האוטיזם "ממסך" (מלשון מסך) על רמתו התפקודית של האדם ועל יכולותיו האינטלקטואליות.

במידה ועולה מתוך החומרים ו/או מתוך היכרותכם את האדם בהליך האבחוני ו/או מתוך בקשת הגורם המפנה, הצורך להרחבת האבחון בשל חשד סביר לאוטיזם, עליכם לידע את האדם ומשפחתו על כוונתכם להרחיב את האבחון.

יש לשים לב, כי ישנם סטנדרטים וכי לא כל איש מקצוע יכול לאבחן אדם על הספקטרום האוטיסטי והנוהל הקובע הינו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הבריאות. חוזר המנכ"ל המדובר מתייחס לאנשי המקצוע הרשאים לאבחן אוטיזם ומפרט את כלי האבחון המקובלים בתחום זה.

לתשומת ליבכם: "יש לציין בדו"ח של כל איש מקצוע באיזה כלי השתמשו לקביעת האבחנה, ובאילו מרכיבים בכלי בו השתמשו היו ליקויים אצל הנבדק. רק דו"ח אשר יעמוד בתנאים אלו יהיה קביל במוסדות המדינה הרלבנטיים...".

במידה ונמצא כי האדם מתפקד ברמה אינטלקטואלית שהינה בתחום הנורמה ואף למעלה מכך, אין לשבץ את המקרה לוועדת אבחון.

במקרה כזה, דו"ח סיכום האבחון יופץ לגורמים הרלבנטיים, ללא ועדה.

הגשת תיק האבחון לוועדה:

בתום תהליך האבחון, יוגש תיק האבחון ובתוכו כל החומרים, כולל חומרי הרקע, חומרי הגלם ואבחונים וועדות קודמות, לוועדת האבחון.

הנוהג שוועדת האבחון מתכנסת בתוך מרכז האבחון, אמור מחד להקל על המאובחן ועל משפחתו ומאידך ליצור שיח מקצועי בין שני הצוותים- הצוות המאבחן וחברי הועדה.

שני הצוותים אינם תלויים זה בזה ואינם כפופים זה לזה, אולם חשוב שהשפה המקצועית ביניהם תהיה אחידה ככל שניתן וששני הצוותים ישאפו לשיתוף פעולה ולכבוד הדדי, כל זאת לטובת אינטרס משותף- טובתן של המאובחן.

קיימים ממשקים בין עבודת מרכז האבחון לבין עבודת וועדת האבחון. מעת לעת יערכו מפגשי עבודה משותפים לשני הגופים.

כל הנהלים והנחיות העבודה, בכל הקשור לעבודת הועדה, מצויים בכתב בתוך מרכזי האבחון.

בכל שאלה או בקשה הנוגעת לתחומי אבחון- יש לפנות למפקחת הארצית על מערכת האבחון.

בכל שאלה או בקשה הנוגעת לתחומי ועדת האבחון- יש לפנות למפקחת הארצית על ועדות האבחון.

לוח הזמנים:

כל תהליך האבחון, מיום קבלת ההפניה עד ליום הפצת החומרים, כפופים ללוח הזמנים שנקבע במכרז הפומבי. כל חריגה מלוח הזמנים המוגדר במכרז, מחייב אישור מיוחד ונסיבות מיוחדות.

באבחונים שגרתיים- יעברו עד 3 חודשים מיום קבלת ההפניה ליום הפצת חומרי האבחון והועדה.

באבחונים דחופים- יעברו עד חודשיים מיום קבלת ההפניה ליום הפצת חומרי האבחון והועדה.

באבחונים דחופים מאוד - יעבור עד חודש מיום קבלת ההפניה ליום הפצת חומרי האבחון והועדה. מרכז האבחון לא יהיה אחראי לעיכובים שאינם בשליטתו, כגון: חוסר שיתוף פעולה מצד המשפחה, מחסור בוועדות אבחון למרות בקשת המרכז לתגבור ועדות. כל סיבה לעיכוב תתועד בתיקו של המאובחן. במקרים בהם מרכז האבחון הוא שאחראי לעיכובים, כל מקרה ייבדק לגופו ובמידת הצורך ינקטו סנקציות עד להשלמת הפערים. אנא הימנעו ממצבים לא נעימים ופעלו לצורך עמידה ביעדים, לטובת לקוחותינו.

במידת הצורך אשמח לסייע ולענות על שאלות שיתעוררו

בברכה

שרית טילוביץ לוי

מפקחת ארצית על מערכת האבחון

נספח 1 ב' מפרט מקצועי – שירותי אבחון

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

אבחון ומשמעותו:

האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית הגדיר למטרותיו אבחון כהליך איסוף שיטתי של נתונים על הכוחות והצרכים בתחומי חיים שונים של האדם, משפחתו והקהילה. האבחון יתבצע על ידי הספק באמצעות צוות רב מקצועי ומיומן בתחום המוגבלות השכלית-התפתחותית שיועד על-ידי הספק למתן השירות נשוא מכרז זה. על החומר, שיתקבל על-ידי הספק במסגרת אספקת השירות להיות מקיף ואיכותי והוא ישמש בסיס לוועדת האבחון, כמשמעותה בחוק הסעד, לקבלת החלטה בהתאם ומכוח הוראות חוק הסעד, האם המאובחן הוא עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, ולקביעת דרכי הטיפול בו.

להלן השלבים בתהליך האבחון:

א. מיקוד הבעיה שבגללה נשלח האדם לאבחון:

מיקוד הבעיה והצגתה מתבצעים ע"י נציגי האגף המוסמכים המפנים את אוכלוסיית היעד לקבלת השירות מהמציע, שהם העובדים הסוציאליים במקום מגוריו של האדם המועמד לאבחון, לאחר שאספו את כל המידע הסוציאלי וההסתגלותי, הרפואי, הפסיכולוגי, הפסיכיאטרי והחינוכי מהגורמים הטיפוליים, חינוכיים ואחרים המכירים אדם זה ומשפחתו. מידע זה מועבר באמצעות הפיקוח המחוזי או המעוניי אל מרכז האבחון שיופעל על-ידי הספק. לעתים אין חומר רקע מספיק על האדם המופנה לאבחון, או שהאדם אינו מוכר כלל לשירותים בקהילה ולכן אין נציגי המשרד המוסמכים יכולים להעביר מידע מתאים אל מרכז האבחון. במקרים אלו על מרכז האבחון בעזרת נציגי האגף – הגורמים המקצועיים שהפנו לאבחון, לבצע את השלמת איסוף הנתונים על תפקודו הנוכחי של האדם.

ב. איסוף שיטתי של הנתונים

שלב זה מורכב מכמה תתי שלבים של בדיקות שעל המציע הזוכה לבצע ובכלל זה על כוח האדם שיועד על-ידי המציע למתן השירות. יודגש כי ישנה חשיבות מיוחדת שהבדיקה תתקיים בשפת האם של האדם הנבדק. בני המשפחה הם חלק מתהליך הבדיקה במתן מידע וגם התבוננות בקשר שבין הפרט ומשפחתו במצבי הבדיקה.

ג. בדיקה סוציאלית

על הספק לבצע בדיקה סוציאלית באמצעות העובד/ת הסוציאלית/ת הרשום בפנקס העו"ס שיועד/ה בהצעתו למתן השרות. על הבדיקה לכלול ראיון מקיף של משפחת המאובחן על הכוחות והצרכים של בני המשפחה, על בן/בת המשפחה המועמדים לאבחון בתחומי החיים השונים, על תהליך ההתפתחות של המועמד לאבחון, על המסגרות החינוכיות והטיפוליות שבהן היה או נמצא, על תפקודו במסגרות השונות שבהן נמצא, כשהמידע המצטבר צריך להתייחס לתפקודו ההסתגלותי של המאובחן בתחומי החיים העיקריים ומידת התמיכה הנדרשת בכל אחד מהם. על הספק לוודא באמצעות העו"ס שהוצע על-ידו קבלת כל המידע כפי שיידרש על ידי המשרד בתחום זה. הכלים לאבחון המימד ההסתגלותי יאושרו על ידי המשרד.

על הספק באמצעות העו"ס שהוצע על-ידו לסכם את החומר ע"ג דו"ח סוציאלי שיכלול את חומר הרקע שהתקבל מהגורמים המפנים לאבחון והחומר שהתקבל במהלך הריאיון עם המשפחה של המועמד לאבחון.

ד. בדיקה פסיכולוגית

על הספק לבצע בדיקה פסיכולוגית באמצעות פסיכולוג/ית מומחה/ית, שיועד/ה בהצעתו למתן השרות. מטרת הבדיקה היא להעריך את התפקוד האינטלקטואלי של הנבדק ואת המאפיינים הקוגניטיביים, הרגשיים, החברתיים והאישיים שלו. על הבדק לבחון ולתאר את היכולות והכוחות של המאובחן לצד הקשיים והצרכים שלו.

הבדיקה תבצע בעזרת כלי אבחון פסיכולוגיים מגוונים ועדכניים. כלי האבחון יותאמו לצרכים ולמאפיינים הייחודיים של המופנים והבודק יעשה שימוש ע"פ הצורך בכלי אבחון המותאמים לאבחון אוכלוסייה עם קשיי שפה ותקשורת, מגבלות חושיות בראיה ובשמיעה ומגבלות מוטוריות. השימוש במבחנים הפסיכולוגיים הוא אמצעי לקבלת מידע נחוץ ואינו מהווה מטרה בפני עצמה. הדו"ח על הבדיקה הפסיכולוגית ישקף את תהליך הבדיקה ויכלול תיאור דינאמי על תפקודו של האדם בכל התחומים שנבדקו ויכלול ניתוח ואבחנה פסיכולוגיים. על הספק לוודא באמצעות הפסיכולוג שהוצע על-ידו קבלת כל המידע כפי שיידרש על ידי המשרד בתחום זה. על הפסיכולוג לפעול בהתאם לקווים המנחים המפורסמים ע"י המשרד ומצ"ב כנספח 1 ה' וכפי שיתעדכנו מעת לעת.

ה. בדיקה רפואית

על הספק לבצע בדיקה רפואית מקיפה באמצעות רופא/ה שיועד/ה על-ידי המציע למתן השרות. על הבדיקה הרפואית להתייחס, בין השאר, למצבו הפיסי, והבריאותי הנוכחי של האדם, למצב החושים, לאנמנזה ההתפתחותית שלו, לבעיות רפואיות, אשפוזים, ניתוחים ומחלות מיוחדות בעבר או בהווה. תיערך אנמנזה מקיפה על מצבה הרפואי של המשפחה בעיקר בהתייחס לשאלות ומחלות גנטיות.

ו. בדיקה פסיכיאטרית

על הספק לבצע בדיקה פסיכיאטרית באמצעות פסיכיאטר/ית שיועד/ה על-ידי המציע למתן השרות. הבדיקה תשולב בתהליך האבחון המבוצע על-ידי הספק כאשר קיים דווח על הפרעות התנהגותיות,

רגשיות או נפשיות אצל הילד/המבוגר המאובחן או כאשר הצוות המאבחן מתרשם מקיומן של בעיות בתחום זה.

על הבדיקה לכלול התייחסות למצבו הרגשי והנפשי של המאובחן ולתרום לאבחנה המבדלת במצבים שונים שבהם קיימת התלבטות.

ז. קבלת החלטות

על הספק לסכם את נתוני האבחון במסגרת ישיבה של הצוות הרב מקצועי של הספק אשר אבחן את האדם, לערוך הערכה משותפת של הכוחות והיכולות של האדם וקשייו וצרכיו עפ"י הנתונים הנמצאים בפני חברי הצוות ואף להתייחס לתמיכות להן זקוק האדם לצורך מיצוי הפוטנציאל שלו. יש לזמן לישיבה זו גורמים מקצועיים שהפנו את האדם לאבחון ולמעשה היו חלק מתהליך האבחון באמצעות מיקוד השאלות לאבחון וחומר הרקע שהכינו והעבירו למציע-הזוכה ובכלל זה לצוות שביצע את האבחון.

ההערכה הדיאגנוסטית של הספק באמצעות הצוות הרב מקצועי המאבחן, שיועד על-ידו למתן השירות, תועבר לוועדת האבחון. ועדת האבחון היא ועדה אשר על פי חוק הסעד הינה הגוף החוקי הבלעדי המוסמך לקבל החלטה אם האדם הוא עם מוגבלות שכלית-התפתחותית ולקבוע דרכי טיפול.

יצוין כי חברי ועדת האבחון אינם הצוות המאבחן במרכז האבחון.

יצוין כי ועדת האבחון היא ועדה עצמאית אובייקטיבית שחבריה מתמנים ע"י שר הרווחה וחלק מחבריה ע"י שר הרווחה בהתייעצות עם שר הבריאות.

חברי הוועדה הם: עו"ס שהוא פקיד סעד, רופא פסיכיאטר, פסיכולוג ומחנך, ורופא מומחה למחלות ילדים או רופא אחר).

יודגש כי חברי ועדת האבחון אינם נמנים עם הצוות המוצע על-ידי המציע כצוות מאבחן במרכז האבחון.

ח. דיווח

לדיווח שיבוצע ויועבר על-ידי הספק חשיבות רבה, על הדו"ח:

- להציג בברור את כל הנתונים שנבדקו ונשקלו.
- להיות בהיר ומובן על ידי כל הגורמים המעורבים בפעילות סביב הילד המאובחן להציג את הכוחות, הצרכים והפוטנציאל של האדם המאובחן בצורה דינאמית ומפורטת בכל התחומים שנבדקו. הנחיות לכתובת דו"ח, המתעדכנות מעת לעת, תוצגנה בנוהלי עבודה לזוכה במכרז.

נספח 1 ג' דף נהלים – שירותי אבחון

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

על המציע לספק את השירותים נשוא מכרז זה בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו, הוראות כל דין לרבות הוראות התע"ס, ובכלל זה כמפורט להלן:

א. אבחון

אבחון מוגדר כתהליך איסוף שיטתי של נתונים על הכוחות והצרכים בתחומי חיים שונים של האדם, משפחתו והקהילה שבה חי.

על הספק לבצע את האבחון במשך כל תקופת ההתקשרות באמצעות צוות רב מקצועי ומיומן העומד בדרישות המעוגנות במפרט מכרז זה על נספחיו בכלל ובדרישות המעוגנות בנספח 1 - "השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם" בפרט.

על תהליך האבחון להתייחס תמיד, בין השאר, לתחומים הבאים:

1. התפקוד האינטלקטואלי וההסתגלותי.

2. המצב הרפואי והבריאותי.

3. אנמנזה התפתחותית.

4. רקע סוציאלי.

5. המצב הרגשי והנפשי.

ההפניה לאבחון תהייה מלווה בחומר רקע מתאים ועדכני על המופנה (כמפורט בנספח 1 ב') אלא במקרה והמופנה לא היה מוכר לשירותי טיפול כלשהם בעברו.

החומר שיתקבל מתהליך האבחון שבוצע על-ידי הספק יועבר לוועדת האבחון וישמש בסיס לקבלת החלטות בוועדה אם המאובחן הוא עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, קביעת דרכי טיפול בו כפי שמתחייב מחוק הסעד (טיפול במפגרים).

ועדת האבחון היא הגוף הבלעדי המוסמך על פי החוק לקבוע אם האדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית.

ב. תהליכים פורמאליים:

1.ב. ההפניה לקבלת השירות- לביצוע אבחון על-ידי הספק תעשה בכתב אך ורק ע"י הגורמים

הבאים: מנהל/ת האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית או בא כוחו/ה, הפיקוח

המחוזי של האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, הפיקוח על דיור החוץ ביתי

של האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, המחלקות לשירותים חברתיים

שמנהל/ת האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית או בא כוחו/ה יתנו להם

אישור מיוחד לכך.

2.ב. מובהר כי כל מסמך שישלח על ידי הספק יישלח אך ורק באמצעות דואר רשום.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

- 3.ב. המופנה לאבחון, הוריו והאפוטרופוס יוזמנו בכתב על-ידי הספק לביצוע בדיקות אבחוניות ולשיחה לסיכום האבחון.
העתק ההזמנה יישלח לעו"ס המטפל במחלקות לשירותים חברתיים או בהעדרו למנהל המחלקה.
במידה והאדם מתגורר במסגרת חוץ ביתית יישלח העתק ההזמנה לעו"ס המסגרת או למנהל/ת ויישלח עותק למפקח המחוזי או למפקח על מסגרת דיור.
כמו כן תינתן על-ידי הספק תזכורת טלפונית למשפחה או למאובחן או לעו"ס על מנת לברר הגעתם לבדיקות האבחוניות.
במידה ולא הגיעה המשפחה של האדם המאובחן לפגישות אבחון- על הספק להשלים אינפורמציה טלפונית אל מול המשפחה ולשלוח הודעה על כך שלא הגיעו אל העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים.
4.ב. הספק מתחייב כי האדם יוזמן לאבחון לא יאוחר מ- 30 יום מקבלת הפניה במרכז האבחון.
הספק מתחייב בתחילת ביצוע האבחון להחתיים את הורי הילד וכאפוטרופוס/אחראי של האדם על טופס ויתור סודיות.
הספק מתחייב לכלול בטופס סעיף בדבר ויתור סודיות - (שמוותרים על סודיות וידוע שיועבר חומר למשרד).
5.ב. הספק מתחייב כי משך זמן האבחון לא יעלה על 60 יום מקבלת ההפניה במרכז האבחון ועד סיום האבחון המבוצע על-ידי הספק (מסירת הדו"ח המסכם לוועדת האבחון ולמפקח הארצי על מערכת האבחון באגף). המציע הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע קיום ועדת אבחון כולל הפצת סיכום הוועדה עד 30 יום מרגע מסירת דוח מסכם לוועדת אבחון. הארכת תקופה זו תהא רק במקרים מיוחדים בכפוף לקבלת אישור על הארכת מועד זה ממנהל/ת האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית או בא כוח/ה.
6.ב. הספק מתחייב כי לפחות אחת מהבדיקות שהאדם יעבור במרכז האבחון תעשה בשפת האם שלו אם איננה עברית (ערבית, רוסית, אמהרית וכיו"ב).
7.ב. במידה והמופנה דובר שפה זרה אחרת, הספק יספק מתורגמן על חשבונו. המשרד יודיע לספק על אבחון בו נדרש מתורגמן לפחות 14 יום מראש. מובהר בזאת כי בכל מקרה אבחונים בהם נדרש מתורגמן לא יעלו על 10% מכלל האבחונים המתבצעים במרכז.

ג. החיסיון

החיסיון על כל הבדיקות ועל כל המסמכים והדיווחים יהיה מוחלט.
לא יצא חומר ממרכז האבחון אלא באישור מנהל/ת האגף או בא כוח/ה ובלבד שהייתה חתימת המשפחה על טופס ויתור סודיות.

ד. אחסון

במרכז האבחון יהיו תנאים מתאימים לאחסון ושמירה של מסמכי האבחון, אשר יאושרו ע"י מנהל/ת האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית או בא כוחו/ה.

ה. דו"ח מסכם

סיכום הדו"חות יכלול את הנתונים המצביעים על רמת התפקוד, של האדם - הפרט הנבדק, המתייחסת ליכולת האינטלקטואלית וההסתגלותית יחד, ליכולות הבולטות שלו ולצרכיו המיוחדים: למצבו הרפואי, הנפשי והרגשי: ולמצב משפחתו וכמו כן המלצה על דרכי הטיפול. הדו"ח המסכם יכיל לפיכך, בין השאר, את הפרטים הבאים (אשר ייבדקו באופן ישיר ויתקבל מהמשפחה, מגורמים טיפוליים ואחרים):

- ה. דו"ח סוציאלי מפורט ובו יצוין: מידע אינפורמטיבי על פרטים מזהים, סיבת הפניה, אבחונים קודמים (תאריך, מקום ביצוע ותמצית תוצאות), מידע עדכני מלא לגבי הפרט המאובחן (התפתחותו, תפקודו בתחומי החיים, מידת התמיכה לה הוא זקוק), משפחתו ושירותי הקהילה.
- ה. דו"ח פסיכולוגי מפורט שבו יצוין: מידע על רמת תפקוד אינטלקטואלי, מידע דינאמי ומפורט על: שפה, חשיבה, תפיסה, למידה, מוטיבציה, ריכוז, הבנה, ביקורת, שיפוט, חברה, אישיות.
- ה. דו"ח רפואי המפורט שבו יצוין: מידע רפואי כללי וספציפי בהקשר לפרט המאובחן תוך התייחסות למחלות או תסמונות מיוחדות כמו כן לקיחת מדדים, ביצוע בדיקה גופנית וריכוז ממצאי בדיקות קודמות שנערכו.
- ה. דו"ח פסיכיאטר במידה ונערכה בדיקה זו שיתייחס למצבו הרגשי, נפשי של האדם ולאבחנה מבדלת לגבי תפקודיו.
- ה. סיכום האבחון על ידי הצוות המאבחן והמלצות על דרכי הטיפול.
- ה. תיק מאובחן ממוחשב הכולל את כל פרטי המאובחן, תהליך האבחון וסיכום האבחון. הנתונים יוזנו למערכת מידע ממוחשבת אשר תותקן אצל הספק הזוכה על ידי המשרד. תהליך האבחון ייחשב כמושלם ויזכה את הספק בתשלום רק לאחר השלמת הזנת כל המידע של תיק האבחון הממוחשב למערכת הממוחשבת.

נספח 1 ד' קוים מנחים לבדיקה פסיכיאטרית

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

הקדמה:

הבדיקה הפסיכיאטרית המתקיימת בתוך מרכזי האבחון ומוגדרת כאחת מיחידות ההרחבה, הינה יחידת ההרחבה הנפוצה ביותר כיום במרכזי האבחון ומטרתה בדיקה ממוקדת של התחום הנפשי. לעיתים, בדיקה זאת תידרש מראש באמצעות הגורמים המפנים ולעיתים קיום הבדיקה נתונה לשיקול דעתו המקצועי של הצוות המאבחן, בראשותו של רכז האבחון. ישנם מקרים בהם בדיקה זו הינה חיונית ביותר לצרכי אבחנה כפולה/מבדלת. ישנם מקרים בהם התמונה המתקבלת באבחון אינה ברורה דיה וממוסכת (מלשון מסך), בשל מצבו הרגשי/נפשי/ התנהגותי של הנבדק. **עבודת צוות במקרים הללו הינה קריטית.** יש לקחת בחשבון מצב בו ע"פ הבדיקה הפסיכיאטרית הנבדק אינו מטופל כראוי, או מטופל ואינו מאוזן, ולפיכך ממצאי האבחון הנוכחי שנתקבלו אינם משקפים את יכולותיו ויומלץ על אבחון חוזר לאחר איזון ע"י רופא מטפל במסגרת אשפוז/חוץ ביתית ו/או בקהילה.

מצבים בהם תתבצע יחידת הרחבה פסיכיאטרית במרכז אבחון:

הבדיקה הפסיכיאטרית תתבצע במקרים המופנים מטעם בתי משפט בהליך פלילי, במקרים בהם עולה חשד לתפקוד על הרצף האוטיסטי וכן במצבים כגון: הפרעות אישיות, פסיכוזות, נזירות, פוסט טראומה, הפרעת חרדה, בעיות התנהגות עם צורך בטיפול תרופתי הרגעי, ADHD, OCD ועוד.

כלי הבדיקה:

חובה לציין בתחילת הבדיקה את הכלים בהם נעשה שימוש. הבדיקה תתבצע והאבחנה תיקבע ע"פ הקריטריונים המפורטים באחד משני המדריכים המקובלים לסיווג, **בגרסתו המעודכנת** - ICD (של ארגון הבריאות העולמי) או DSM-5 (של איגוד הפסיכיאטריה האמריקאי).

אמצעים נוספים לשימוש:

בנוסף ל-ICD/ DSM בגרסתם המעודכנת, שהינם בגדר חובה לשימוש, הפסיכיאטר הבודק מחויב לבצע גם: **ראיון קליני עם הנבדק ועם מלווי.** יש לתשאל ולהפיק אינפורמציה הן מהמאובחן עצמו והן ממלווי (הורים/אפוטרופוס/ צוות המסגרת וכד').

תצפית התנהגותית חשובה במיוחד במקרים בהם המאובחן מתקשה לתקשר מילולית עם הבודק או שעולה החשד ע"י הבודק כי הוא מנסה להתחזות. התצפית יכולה להיערך הן בתוך חדר הבדיקה והן מחוצה לה. **בדיקת חומרי הרקע** בתיקו של המאובחן. יש לתת דגש על חומרים פסיכיאטרים קודמים, דו"חות על אירועים חריגים, סיכומי אשפוז, דוחות שחרור מבי"ח וכד'.

כלים ייחודים להפרעות ספציפיות:

קשב וריכוז - AD(H)D - ניתן להיעזר בשאלונים כדוגמת הקוורס וכן בבדיקות ממוחשבות כדוגמת ה-CPT, TOVA.

ספקטרום האוטיסטי-ASD – הבודק ייעזר בכלים המורשים ע"פ חוזר מנכ"ל משרד הבריאות לעניין אבחון אוטיזם. יש לציין באילו מהכלים נעשה שימוש ובאילו מרכיבים היו ליקויים אצל הנבדק.

גילאי הנבדקים:

הפסיכיאטר הבודק יהיה פסיכיאטר מומחה, בהתאמה לגיל הנבדק. מבוגרים יבדקו ע"י רופא

מומחה בפסיכיאטריה, ילדים ומתבגרים יבדקו ע"י פסיכיאטר מומחה לילד ונוער.
באבחון ילד ומתבגר, יש לשים דגש על האנמנזה ההתפתחותית, על אינפורמציה מהמשפחה,
על דיווחי גננות/מורות, דיווחים מהמכון להתפתחות הילד וכד'.
בכל הגילאים, גם אם הנבדק מגיע עם ליווי, חובה לנסות לראיין אותו באופן אישי.
יש להקפיד שהנבדק, בכל גיל, יכנס לחדר עם מלווה שמכיר אותו היטב ומסוגל למסור אודותיו את
האינפורמציה הנדרשת, לצורך קבלת אבחנה מהימנה.

אופן כתיבת הדו"ח הפסיכיאטרי:

חלק א' - חלק הרקע:

חלק הרקע הינו חשוב בתהליך למתן אבחנה שלילת / אבחנה פסיכיאטרית. על הרקע לכלול:

1. רקע אישי/ כללי / משפחתי - סעיף זה פותח את הדו"ח הפסיכיאטרי ויכלול רקע בסיסי כגון: שם, גיל, עם מי / היכן מתגורר, משפחה ביולוגית/אומנה/מאמצת/דיוור חוץ ביתי, היכן לומד/עובד, הגיע לבד לבדיקה או בליווי, בליווי מי הגיע...
2. רקע אנמנסטי - סעיף זה יתייחס לעברו של הנבדק ולסיפור חייו: הריון, לידה, מהלך אחר לידה, התפתחות פסיכו מוטורית ומסגרות חינוכיות (חינוך רגיל, חינוך מיוחד, מרכזי שיקום, מוסדות אחרים...).
3. אבחונים / אבחנות קודמות - סעיף זה יתייחס לאבחונים בעברו, ממצאים קודמים ואבחנות שניתנו, כגון: בדיקות ובירורים במכונים להתפתחות הילד, אבחונים דידיקטיים/פסיכו דידיקטיים, אבחונים נוירו פסיכולוגיים, פסיכו דיאגנוסטיים, הסתכלות פסיכיאטרית וכד'...
4. בדיקות שבוצעו ומחלות שהתגלו - בסעיף זה יש לבדוק האם בוצע ברור גנטי, האם בוצעו בדיקות דם, בדיקות מטבוליות, EEG, CT, MRI, EMG ובדיקות אחרות. מה היו ממצאי הבדיקות. תסמונות / מחלות רקע מהעבר / הווה.
5. טיפול תרופתי - בסעיף זה יצוינו שמות התרופות והמינונים אותם האדם מקבל, מי נתן לו את התרופות שהוא נוטל והיכן הוא נמצא במעקב בגינן (בקופ"ח, תחנה לברייה"נפ, ביה"ח...), או לא.. האם האדם מאוזן או לא ומה הרופא הבודק ממליץ בכדי להגיע לאיזון רגשי- נפשי טוב יותר.
6. דיווח מהבית/ממסגרת הדיוור - סעיף המתייחס לדיווחים אודות הנבדק מהאנשים שחיים איתו ומכירים אותו סביב תפקודיו ביום יום - הסעיף יכלול למשל דיווחים על התנהגות לשאר בני הבית, התנהגות הולמת או מאתגרת ופוגענית, היכולת לדחות סיפוקים, שיפוט מיני חברתי, בריחות שתן, מריחת צואה, רגישות תחושתית... וכן אופן ההתמודדות עם המתואר, כגון: הצבת גבולות, ענישה, טיפולים למיניהם.
7. דיווח מבית הספר / מקום העבודה - הסעיף יתייחס לדיווחים אודות הנבדק מהאנשים שמכירים אותו במסגרת היומית בה הוא שוהה - הסעיף יכלול למשל דיווחים על קבלת מרות וסמכות, התייחסות לקבוצת השווים, התנהגות הולמת או מאתגרת, קשב וריכוז, התבודדות, מנהיגות, נטייה ליפול קורבן לניצול, נטייה להיות המנצל, היכולת לדחות סיפוקים, שיפוט מיני חברתי וכד' וכן אופן ההתמודדות עם המתואר, כגון: עיצוב התנהגות, תכנית קדום, חינוך מיני חברתי וכד'.

חלק ב' - חלק הבדיקה הפסיכיאטרית:

סטטוס פסיכיאטרי הוא חלק חשוב בהערכה קלינית של הנבדק בבדיקה הפסיכיאטרית.
זוהי הערכה המבוססת על הסתכלות, שיחה ותיאור מצבו הנפשי הנוכחי. לרבות סממנים על -

1. הופעה - האם האדם נראה כפי גילו, האם קיימת דיסמורפיה, לבוש בהתאם לעונה, רמת היגיינה, מראה מותאם או מוזנח, וכד'.

2. יחסו לבודק ולסיטואציית הבדיקה - מידת שיתוף הפעולה, ידידותי או חשדן, עונה לשאלות שנשאל ומוסר אינפורמציה על עצמו וסביבתו או לא, שומר או אינו שומר על גבולות בינאישיים מקובלים בבדיקה, מנסה להתחזות, וכד'.
3. התנהגות - אי שקט, איטיות פסיכו מוטורית, תנועות בלתי רצוניות (רעד, טיקים, מנייריזם...), סף גירוי ותסכול, אגרסיביות, תוקפנות, מוחצן/סגור וכד'.
4. דיבור ותקשורת - היכולת ליצור קשר עין, היכולת לתקשורת מילולית, שטף, קצב (מהיר, איטי), עוצמת הקול (צועק, לוחש), ברור, מגמגם, אוצר מילים, תקשורת חליפית, שפת סימנים, אקולליה (חזרה על מילים של הבודק), פרסברציה (חזרה על מילים של עצמו)...
5. אפקט ומצב רוח - אפקט (כיצד המצב רוח של האדם הנבדק נראה מהצד לבודק) לעומת מצב רוח של הנבדק (כפי שהאדם הנבדק מתאר), והאם האפקט תואם למצב הרוח. האם האפקט שטוח/ לאבילי (תנודתי). האם הנבדק נראה דיכאוני (דיספורי), מאני (אופורי), עצבני, מפוחד, חרדתי...
6. חשיבה - קצב חשיבה (מהיר, איטי), רצף (לוגי, קוהרנטי, אסוציאטיבי, עם בלוקינג, ניתוקים, עקיפני או פרסברטיבי).
7. תוכן החשיבה - מחשבות אובססיביות, פוביות, מחשבות שווא (דלוזיות) של יחס, רדיפה, גדלות, קנאה, סומטיות, ניהיליסטיות (הנבדק חושב שהוא או העולם לפני הכחדה), האשמה עצמית, שליטה (הנבדק מרגיש שנשלט ע"י כוח חיצוני - נגנבות או מושתלות לו מחשבות).
8. תפיסה - הפרעות שיכולות לערב את כל החושים.
הזיות (הלוצינציות) - שמיעה (שומע קולות /רעשים שאינם קיימים במציאות).
ראייה (רואה אנשים, חיזורים...דמויות שאינן קיימות במציאות).
ריח (יכול להיות רמז להפרעה אפילפטית שמקורה באונה טמפורלית).
מגע (יכול להיות רמז לסימפטומי גמילה מאלכוהול, סמים, חומרים הלוצינוגנים...), או טעם.
9. קוגניציה, זיכרון וחשיבה מופשטת - תהליכים שכלתניים (בשונה מרגשיים) כמו : הכרה וערנות, התמצאות בזמן, במקום ובמצב. זיכרון לטווח קצר או ארוך. חשיבה מופשטת (הבנת פתגמים).
10. שיפוט ובוחר מציאות - יכולת תפיסה נכונה של סיטואציה חברתית.
11. תובנה - דרגת מודעות והבנה של הנבדק את קיום מחלתו/ מוגבלותו, מודע או מכחיש...
12. הערכת אובדנות - להערכת האובדנות בבדיקה הפסיכיאטרית יש משקל כבד.
בהגדרה של התנהגות אובדנית - קיים רצף של חשיבה אובדנית, תוכניות או ניסיון אובדני. במצב פסיכוטי למשל, רמת המסוכנות לביצוע מעשה אובדני הינה הגבוהה ביותר.

חלק ג' - חלק הסכום :

הבדיקה הפסיכיאטרית מסתיימת בסיכום שיכיל בקצרה את הרקע הבסיסי והרלבנטי של הנבדק, יסכם בתמצות את הסטטוס הפסיכיאטרי כפי שנצפה בבדיקה הפסיכיאטרית, והכי חשוב יכיל את המסקנות והאבחנות של הפסיכיאטר הבודק ע"פ הקריטריונים המפורטים באחד משני המדריכים המעודכנים ומקובלים לסיווג ICD/ DSM. חלק זה יכיל גם את ההמלצות הטיפוליות כגון: צורך באיזון תרופתי, מעקב פסיכיאטרי בקהילה, אשפוז בבי"ח פסיכיאטרי וכד'.

.....

נספח 1 ה' תדריך עבודה לפסיכולוגים

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

דגשים מרכזיים מתוך ההנחיות לעבודות הפסיכולוגים במרכזי האבחון הנמצאים בפיקוח האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

לתשומת לבכם,

להלן 25 דגשים מרכזיים מתוך ההנחיות; אלה אינם באים במקום ההנחיות המלאות ובמקום שיקול הדעת והאחריות המקצועית של הפסיכולוג הבודק.

1. האבחון הפסיכולוגי ייעשה רק על-ידי פסיכולוג מומחה המורשה לעסוק באבחון האוכלוסייה המאובחנת, בעל ידע וניסיון מעשי בנושאים ובכלי האבחון הרלבנטיים.
2. טרם עריכת הבדיקה, יתעדכן הפסיכולוג הבודק, בחומרי הרקע ובדו"חות אבחון קודמים ככל שישנם כאלה.
3. הבדיקה הפסיכולוגית תכלול: התרשמות קלינית וראיון (עם הנבדק או עם מטפל/בן משפחה) ושימוש במספר כלי אבחון.
4. בטריית אבחון בסיסית תכלול לכל הפחות: מבחני משכל מלאים (על פי הרשימה המומלצת), מבחן בנדר, מבחן ציורים HTP, מבחן T.A.T/C.A.T, הערכת מיומנויות אקדמאיות.
5. יש לבחור את הגירסא המלאה והעדכנית ביותר של כלי האבחון ואת הנורמות העדכניות ביותר ואין לעשות שימוש בגירסאות ישנות ומקוצרות של המבחנים.
6. יש לעשות שימוש סטנדרטי בכלים (ובנורמות). עם זאת, על מנת להתרשם ממלוא היכולות של הנבדק ניתן לבצע התאמות שונות בעת העברה (לדוגמא, מתן תוספת זמן, הוספת הדגמות והכוונה של הנבדק). במידה ונעשו התאמות יש להתייחס לכך בעת הצינון ולציין זאת במפורש בדו"ח הכתוב.
7. מומלץ להיעזר בכלי אבחון התואמים את גיל הנבדק, אולם על מנת לקבל את מירב המידע ביחס ליכולות ולקשיים של הנבדק, ניתן לעשות שימוש בכלים נוספים על אף שאינם כוללים נורמות גילאיות מתאימות.
8. אם לא ניתן להיעזר בכלי אבחון פורמאליים בשל מגבלות הקשורות בנבדק (מוגבלות שכלית קשה ועמוקה, מגבלה חושית ומוטורית מורכבת וכו'), ניתן לבסס את הערכה על חומרי הרקע, התרשמות קלינית, ראיון עם מטפל או בן משפחה ושאלון אבחון מותאם ושיטתי.
9. מומלץ לערוך את הבדיקה על ידי פסיכולוג אשר דובר את שפת האם של הנבדק. אם יש צורך להיעזר בתרגום לשפה זרה או לשפת סימנים/אמצעי תקשורת חלופית, יש לעשות זאת בעזרת מתורגמן מקצועי ורק באין ברירה ניתן לעשות זאת, באמצעות מטפל אשר מכיר את הנבדק. לא מומלץ להיעזר בבן משפחה של הנבדק.

10. יש להשתדל לערוך את הבדיקה שלא בנוכחות בן משפחה לפחות בחלקה.
11. במקרה של נבדקים הנוטלים תרופות לאיזון מצבם הגופני-רגשי- התנהגותי יש לערוך את הבדיקה תחת השפעת התרופות (לדוגמא במקרים של ADHD המטופלים תרופתית). אין לערוך את הבדיקה במקרים בהם קיימת השפעה קיצונית על התפקוד הקוגניטיבי דוגמת מצב פסיכוטי פעיל.
12. במקרה של הערכה חוזרת לנבדק, אין לעשות שימוש באותם מבחני משכל במהלך שנה ממועד הבחינה הקודמת.
13. בעת ניתוח הממצאים- יש לקחת בחשבון כל גורם אשר עשוי היה להשפיע על התפקוד של הנבדק ועל הישגיו במבחנים הפורמאליים: לדוגמא: מגבלות של כלי הבדיקה הספציפי, כולל טעות התקן של המדידה, מאפיינים של הבודק ונתונים של הסביבה אשר עשויים להשפיע על התהליך ועל התוצאות.
14. הציון יתבסס על הנורמות העדכניות ביותר ויעשה על פי הנהלים הסטנדרטיים.
15. אם נערכו התאמות בעת ההעברה של המבחנים, יש להתייחס לכך במהלך הציון באופן מפורש.
16. בפירוש הציונים אין לייחס משמעות לציוני גלם ויש להתייחס בזהירות לפרשנות על פי ציונים חלקיים.
17. הציונים במבחנים מהווים כלי עזר בלבד ואין לבסס עליהם באופן בלעדי את האבחנה ביחס לתפקוד של הנבדק. האבחנה והסיווג יתבססו על מכלול מקורות המידע העומדים לרשות הבודק.
18. אין להתייחס לציון מנת המשכל ולציונים בכלל בגוף הדו"ח.
19. כאשר קיימת הנמכה בהישגים במבחנים ובתפקוד הקוגניטיבי, על הפסיכולוג הבודק להתייחס לאפשרות לפיה ההנמכה איננה תוצאה של מוגבלות שכלית התפתחותית. במידת האפשר יש לציון מהם הגורמים להנמכה ולהציע אבחנה מבדלת.
20. יש לציון בדו"ח כאשר אבחנות נוספות- פסיכיאטריות ונירולוגיות- אשר מתקיימות במקביל, אין מסבירות את המוגבלות ואינן מהוות את הגורם לה (אבחנה כפולה).
21. באבחון **בהליך משפטי** יש לפעול על פי הקריטריונים הנהוגים בכל אבחון, אולם יש להוסיף התייחסות לאמינות הבדיקה ולסוגייה של התחזות או הגזמה אפשרית, ולבסס אותה על מבחנים מתאימים, ועל התרשמות קלינית.
22. **באבחון בהליך פלילי יש להתבסס תמיד על מבחני משכל סטנדרטיים הכוללים נורמות התואמות את גיל הנבדק.**
23. הדו"חות הפסיכולוגים יכתבו על פי מבנה הדו"ח המומלץ המצורף כנספח לנהלי העבודה ועל פי העקרונות המפורטים.
24. בכל המקרים בהם לא ניתן לקבל החלטה על בסיס ההתרשמות ביום הבדיקה. יש לזמן את הנבדק פעם נוספת.
25. במקרים בהם הפסיכולוג מתרשם כי לא ניתן לבצע אבחון ולקבל החלטה בנוגע ליכולות של הנבדק על בסיס הבדיקה המתאפשרת במרכז האבחון, ניתן להמליץ על אבחון חוזר, על אבחון דינאמי בתנאי

פנימייה או על עריכת אבחון מורחב. ניתן לערוך אבחון מורחב עוד בטרם התכנסה ועדת האבחון. האבחון יערך באישור האגף ועל פי הנחיותיו.

**נהלים לעבודת הפסיכולוגים במרכזי האבחון
הנמצאים בפיקוח האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית
של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**

1. מטרת הנוהל:

1.1. מטרת הנוהל הינה לקבוע את דרכי הביצוע של הבדיקה הפסיכולוגית במרכזי האבחון.
1.2. הנוהל יקבע: (א) מי הם המורשים לבצע אבחון פסיכולוגי; (ב) מה הם הכלים שבהם יש להשתמש במהלך האבחון; (ג) כיצד יש לנתח את הממצאים; (ד) כיצד לבחון ולתאר את המרכיב הקליני באבחון; (ה) כיצד לסווג את הנבחנים לדרגות המוגבלות השונות; (ו) מהו המבנה הכללי של דו"ח האבחון הפסיכולוגי ומרכיביו; (ז) מתן אבחנה כפולה ואבחנה מבודלת (ח) כללים לאבחון בהליך פלילי.

2. מבוא - הגדרת אדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית (פיגור שכלי):

- 2.1. החוק בישראל (חוק הסעד – טיפול במפגרים – תשכ"ט, 1969) קובע כי אדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית (פיגור שכלי) הוא:
- "אדם שמחמת חוסר התפתחות או התפתחות לקויה של כושרו השכלי, מוגבלת יכולתו להתנהגות מסתגלת והוא נזקק לטיפול"*
- 2.2. ההגדרה האופרטיבית המנחה את עבודת האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית בפועל, היא ההגדרה של האגודה האמריקאית למוגבלות שכלית והתפתחותית (AAIDD, 2011):
- "מוגבלות שכלית מתאפיינת במוגבלות משמעותית בתפקוד השכלי ובהתנהגות המסתגלת כפי שהן באות לידי ביטוי במיומנויות תפיסתיות, חברתיות ומעשיות. מוגבלות זו ראשיתה לפני גיל שמונה עשרה" (AAIDD, 2011).*
- הגדרות אלה תואמות את ההגדרה של DSM-V (2013).
- 2.3. על פי הגדרה זו הקריטריונים לאבחנת האדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית הם:
- (א) מוגבלות משמעותית בתפקוד השכלי; ובנוסף לה -
- (ב) מוגבלות משמעותית בהתנהגות המסתגלת;
- (ג) ראשית הופעתם של המרכיבים האמורים הינה לפני גיל 18.
- 2.4. מרכיבי ההגדרה:
- אבחנה של מוגבלות שכלית התפתחותית היא רב מימדית והיא תיקבע רק בהתקיים שלושת הקריטריונים במקביל.

- (א) מוגבלות משמעותית בתפקוד השכלי משמעה מנת משכל הנמוכה בכשתי סטיות תקן לערך מהמוצע, בהתחשב בטעות המדידה של הכלי בו נערכה הבדיקה.
- (ב) מוגבלות משמעותית בהתנהגות המסתגלת משמעה הנמכה של כשתי סטיות תקן מהמוצע במבחני הסתגלות מתוקננים. ההסתגלות כוללת מיומנויות תפיסתיות, חברתיות ומעשיות; תקשורת, עזרה עצמית, מיומנויות חברתיות, שימוש במשאבי קהילה, הכוונה עצמית, בריאות ובטיחות, מיומנויות אקדמאיות, פנאי ותעסוקה¹.
- (ג) על המוגבלות להתחיל לפני גיל 18.
- (ד) יש להתייחס בבדיקה הן לשאלה של אבחנה מبدלת והן לקיומן של אבחנות נוספות (אבחנה כפולה) במקביל לקיומה של מוגבלות שכלית התפתחותית.
- 2.5. המאפיינים וההגדרות – עקרונות יסוד:
- (א) בעבר, נהג המונח "פיגור שכלי". מונח זה טרם שונה בחוק בישראל אולם אינו נוהג עוד בעבודת האגף והוא הוחלף במונח "מוגבלות שכלית התפתחותית".
- (ב) המינוח הנוהג כיום מבטל את אפיונו של האדם כמי שמצוי במצב מוחלט וסטטי, ומבטא את החסר התפקודי בו הוא מצוי. זאת, מתוך אמונה כי ברוב המקרים, ניתן יהיה להביא לשיפור בתפקוד היומיומי, על-ידי מתן תמיכות ויצירת סביבה מותאמת אישית.
- (ג) המטרה של תהליך האבחון היא לקבוע האם קיימת מוגבלות שכלית התפתחותית ומהי רמת התפקוד, לצורך קבלת שירותים ותמיכות מותאמות.
- (ד) על האבחון לתאר את מכלול החוזקות והמגבלות של הנבדק, את העדפותיו ורצונותיו.
- (ה) על האבחון לסייע בהתאמת מערכות תמיכה ומציאת כלים טיפוליים שיאפשרו להשלים את החסרים התפקודיים של האדם עם מוגבלות שכלית, תוך שמירה על דמותו כאדם שלם בעל היבטים ומרכיבים שונים.
- (ו) בתהליך האבחון יש לבחון את המגבלות התפקודיות בהתאם להקשר הסביבתי והתרבותי ממנו מגיע האדם.
- (ז) בתהליך האבחון יש לקחת בחשבון- הן בבחירת כלי האבחון ודרכי העברתם והן בפירוש הממצאים- משתנים שפתיים, חושיים, מוטוריים והתנהגותיים האופייניים למאובחן ואשר עשויים להשפיע על תפקודו.
- (ח) על מי שעוסק באבחון להקפיד על שימוש במונחים העדכניים, הן בדו"ח הכתוב והן בהתבטאויות שבעל-פה, ולהתייחס למאובחן בהתאם לערכים עליהם התבססו ההגדרות.

3. מרכזי אבחון מורשים, ומאבחנים מורשים

- 3.1. האבחון יתבצע במסגרת מרכזי אבחון המאושרים על-ידי האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, ונמצאים תחת פיקוחה של המחלקה לאבחון, קידום והשמה.

¹ בימים אלה נכנס לשימוש מבחן ה-ABAS, הכולל נורמות ישראליות.

3.2. האבחון הפסיכולוגי ייעשה רק על-ידי פסיכולוג מומחה המורשה לעסוק באבחון האוכלוסייה המאובחנת², בעל ידע וניסיון מעשי בנושאים ובכלי האבחון הרלבנטיים.

3.3. הפסיכולוגים המומחים במרכזי האבחון נדרשים להתעדכן ולהשתלם בתחום זה במהלך העסקתם ועליהם לקחת חלק בהשתלמויות אשר יערכו לפרקים על ידי המחלקה לקידום, אבחון והשמה וע"י המעסיק.

4. תהליך האבחון

4.1. האבחון הפסיכולוגי המתקיים בתוך מרכזי האבחון המורשים וכחלק מתהליך אבחון הרב מקצועי הנעשה במקביל גם על ידי עובדת סוציאלית, רופא ובמידת הצורך על ידי פסיכיאטר.

4.2. על הצוות הרב מקצועי של מרכזי האבחון ועל הפסיכולוג בתוכו, לקבל מידע מרבי על הנבדק, הן באמצעות איסוף חומרי רקע ודו"חות קודמים והן באמצעות תהליך הבדיקה אשר כולל ראיונות, התרשמות קלינית ובדיקות פורמאליות. על בסיס מידע זה יקבל הצוות הרב מקצועי, במסגרת ישיבה משותפת בנוכחות כל הצוות הבודק ורכזת האבחון, החלטה בנוגע לאבחנה ולסיווג של הנבדק ובנוגע להמלצות לטיפול.³

4.3. דו"ח סיכום האבחון ובו תיעוד מלא של חומרי הרקע, החומר אשר נאסף בתהליך האבחון וההמלצות- יועבר לוועדת האבחון. ועדת האבחון הפועלת מתוקף חוק הסעד⁴ והתקנות לחוק זה⁵, היא הגוף המוסמך לקבל החלטה מחייבת ביחס לאבחנה של מוגבלות שכלית התפתחותית (פיגור שכלי), לסיווג על פי רמות תפקוד ולקבלת החלטות ביחס לדרכי הטיפול.

5. הבדיקה הפסיכולוגית

5.1. טרם עריכת הבדיקה, יתעדכן הפסיכולוג הבודק, בחומרי הרקע ובדו"חות אבחון קודמים ככל שישנם כאלה.

5.2. הבדיקה הפסיכולוגית תכלול:

(א) התרשמות קלינית.

(ב) ראיון (עם הנבדק או עם מטפל/בן משפחה)

(ג) שימוש במספר כלי אבחון פורמאליים ובתוכם מבחני משכל (ראה פרוט להלן) וזאת, בהתאם לגילו ולרמת התפקוד של הנבדק. מבחני המשכל יהוו גורם מסייע אולם אין לבסס עליהם את האבחנה באופן בלעדי ואין להתייחס לציון מנת המשכל בגוף הדו"ח.

5.3. מטרת הבדיקה הפסיכולוגית היא להעריך את היכולות ואת הקשיים הקוגניטיביים של הנבדק ואת המאפיינים הרגשיים- התנהגותיים- תפקודיים שלו. על הבודק, הן בהתאמת סביבת המבחן והאווירה והן בבחירת כלי האבחון, לייצר תנאים אופטימליים אשר יאפשרו להעריך האם קיימת מוגבלות

² חוק הפסיכולוגים.

³ ראה נוהל עבודת מרכז האבחון.

⁴ חוק הסעד (טיפול במפגרים), תשכ"ט, 1969.

⁵ ("עבריינים מפגרים והזכות לסידור חוץ ביתי ויומיי").

שכלית התפתחותית, מהי רמת התפקוד, מהו הפוטנציאל של הנבדק ובאיזה תנאים יבואו היכולות שלו לידי מיצוי.

5.4. על הבודק לקחת בחשבון את מכלול הגורמים אשר עשויים להשפיע על תפקודו של הנבדק. עליו להתייחס לכך במהלך הבדיקה ובעת ביצוע האבחנה ולציין זאת, בכתיבת הדו"ח. בין הגורמים הרלבנטיים: התנאים הפיזיים בהם נערכה הבדיקה, טיפול תרופתי, מצב רגשי- התנהגותי, מוטיבציה, מצב בריאותי-גופני, מגבלה מוטורית או חושית, משתנים תרבותיים, שפתיים, חינוכיים ועוד.

5.5. במצבים של חוסר איזון גופני-רגשי- התנהגותי המטופלים תרופתית יש לערוך את הבדיקה תחת השפעת התרופות. אין לערוך בדיקה במצבים בהם קיימות השפעות קיצוניות אפשריות על תפקודו הקוגניטיבי של הנבדק (לדוגמא ADHD שלא תחת השפעת תרופות, מצב פסיכוטי פעיל).

5.6. **במקרים בהם לא ניתן לקבל החלטה על בסיס ההתרשמות ביום הבדיקה. יש לזמן את הנבדק פעם נוספת.**

5.7. מומלץ לערוך את הבדיקה על ידי פסיכולוג אשר דובר את שפת האם של הנבדק. אם יש צורך להיעזר בתרגום לשפה זרה או לשפת סימנים/אמצעי תקשורת חלופית, יש לעשות זאת בעזרת מתורגמן מקצועי ורק באין ברירה ניתן לעשות זאת, באמצעות מטפל אשר מכיר את הנבדק. לא מומלץ להיעזר בבן משפחה של הנבדק.

5.8. יש להשתדל לערוך את הבדיקה שלא בנוכחות בן משפחה לפחות בחלקה.

5.9. במקרה של הערכה חוזרת לנבדק, אין לעשות שימוש באותם מבחני משכל במהלך שנה ממועד הבחינה הקודמת.

6. כלי האבחון

6.1. כלי האבחון כוללים מבחנים. מתוקננים. בחירת כלי האבחון תתאפשר מתוך הטבלה המצורפת.⁶

6.2. בטריית האבחון הבסיסית כוללת: מבחני משכל⁷, מבחן בנדר, מבחן ציורים HTP, מבחן T.A.T/C.A.T, הערכת מיומנויות אקדמאיות.

6.3. **יש לבחור את הגירסא המלאה והעדכנית ביותר של כלי האבחון ואת הנורמות העדכניות ביותר ואין לעשות שימוש בגירסאות מקוצרות של המבחנים.⁸**

6.4. יש לעשות שימוש סטנדרטי בכלים (ובנורמות). עם זאת, על מנת להתרשם ממלוא היכולות של הנבדק ניתן לבצע התאמות שונות בעת העברה (לדוגמא, מתן תוספת זמן, הוספת הדגמות והכוונה של הנבדק). במידה ונעשו התאמות יש להתייחס לכך בעת הצינון ולציין זאת בכתיבת הדו"ח.

⁶ ראה נספח טבלת מבחנים.

⁷ ראה נספח טבלת מבחנים.

⁸ בשלב המעבר, ניתן יהיה לעשות שימוש בגירסא אחת קודמת אולם לא יתאפר שימוש במהדורות ישנות יותר של הכלים.

- 6.5. מומלץ להיעזר בכלי אבחון התואמים את גיל הנבדק, אולם על מנת לקבל את מירב המידע ביחס ליכולות ולקשיים של הנבדק, יש לעשות שימוש בכלים נוספים על אף שאינם כוללים נורמות גילאיות מתאימות.
- 6.6. אם לא ניתן להיעזר בכלי אבחון פורמאליים בשל מגבלות הקשורות בנבדק (מוגבלות שכלית קשה ועמוקה, מגבלה חושית ומוטורית מורכבת וכו'), ניתן לבסס את הערכה על חומרי הרקע, התרשמות קלינית, ראיון עם מטפל או בן משפחה ושאלון אבחון מותאם⁹.
- 6.7. במקרים בהם הפסיכולוג מתרשם כי לא ניתן לבצע אבחון ולקבל החלטה בנוגע ליכולות של הנבדק על בסיס הבדיקה המתאפשרת במרכז האבחון, ניתן להמליץ על אבחון חוזר או על עריכת אבחון מורחב. ניתן לערוך אבחון מורחב עוד בטרם התכנסה ועדת האבחון. האבחון יערך באישור האגף ועל פי הנחיותיו.¹⁰

7. צייון המבחנים ופירושם

- 7.1. כאמור, הצייון יתבסס על הנורמות העדכניות ביותר ויעשה על פי הנהלים הסטנדרטיים.
- 7.2. אם נערכו התאמות בעת העברה של המבחנים, יש להתייחס לכך במהלך הצייון באופן מפורש.
- 7.3. יש לקחת בחשבון את טעות התקן של המדידה בכלי בו נעשה שימוש ויש להתייחס לכל גורם אשר עשוי היה להשפיע על התפקוד של הנבדק ועל הישגיו במבחנים הפורמאליים (ראה לעיל).
- 7.4. בפירוש הצייונים אין לייחס משמעות לצייון גלם ויש להתייחס בזירות לפרשנות על פי ציונים חלקיים.
- 7.5. הצייונים במבחנים מהווים כלי עזר בלבד ואין לבסס עליהם באופן בלעדי את האבחנה ביחס לתפקוד של הנבדק. האבחנה והסיווג יתבססו על מכלול מקורות המידע העומדים לרשות הבודק.

8. המרכיב הקליני

- 8.1. ההערכה הקלינית היא מרכיב אינטגרלי ומשמעותי בתוך הבדיקה הפסיכולוגית כמו גם בתהליך האבחון כולו. עם זאת, מעצם טיבה היא נתונה להשפעות והטיות שונות ועל הפסיכולוג להיות ער לכך ולקחת זאת בחשבון במידת האפשר.
- 8.2. משקלה של הערכה קלינית גדל במצבים בהם לא ניתן להתבסס על כלי אבחון מתוקננים בשל מגבלות הקשורות בנבדק.
- 8.3. הערכה קלינית מתבססת על איסוף שיטתי של מידע על הנבדק מתוך חומר הרקע ועל בסיס תצפית והתרשמות ישירה, ראיונות הנבדק ועם גורמי טיפול המכירים את הנבדק היטב ופרשנות של המבחנים.

⁹ ראה נספח (שאלון לאבחון נבדקים ברמת תפקוד נמוכה - חיה עמינדב).

¹⁰ ראה נהלי עבודה מרכזי האבחון.

8.4. יש לקחת בחשבון את המגבלות של כלי הבדיקה, את המאפיינים של הבודק ונתונים של הסביבה אשר עשויים להשפיע על התהליך.

8.5. הערכה הקלינית תתייחס לכל הגורמים – פיזיים, חושיים, רגשיים, התנהגותיים, חברתיים, תרבותיים, שפתיים- אשר עשויים היו להשפיע על התפקוד של הנבדק במבחנים ועל התנהגותו בעת הבדיקה.

8.6. על המאבחן להפעיל את כלי ההערכה והניתוח הקליניים על-פי הכשרתו המקצועית וניסיונו המצטבר בתחום ולהתייחס לאלה במסגרת הדו"ח, תוך סקירת הנתונים ומתן הסבר בהיר למסקנות הקליניות.

9. סיווג של דרגות המוגבלות השכלית

9.1. הסיווג של דרגות המוגבלות השכלית נעשה לצורך התאמת שירותים ומערכות תמיכה.

9.2. באגף נקבעו שש דרגות מוגבלות שכלית: קלה, קלה- בינונית, בינונית, בינונית –נמוכה, קשה ועמוקה.

9.3. טבלת עזר לסיווג לדרגת מוגבלות מצורפת למסמך זה¹¹

10. אבחנה מבדלת ואבחנה כפולה

10.1. כאשר קיימת הנמכה בהישגים במבחנים ובתפקוד הקוגניטיבי, על הפסיכולוג הבודק להתייחס לאפשרות לפיה ההנמכה איננה תוצאה של מוגבלות שכלית התפתחותית. במידת האפשר יש לציין מהם הגורמים להנמכה ולהציע אבחנה מבדלת.

10.2. מוגבלות שכלית התפתחותית יכולה להתקיים יחד עם אבחנות נוספות- אבחנות פסיכיאטריות ונירולוגיות- אשר מתקיימות במקביל אולם אינן מסבירות את המוגבלות ואינן מהוות את הגורם לה.

10.3. במרבית המקרים בהם קיימת אבחנה בספקטרום האוטיסטי, קיימת אבחנה כפולה של מוגבלות שכלית התפתחותית. לצורך אבחנה בספקטרום האוטיסטי יש להתבסס על ההגדרות כפי שהן מנוסחות ב- DSM-V ולבצע את האבחון על פי חוזר מנכ"ל משרד הבריאות הן ביחס להוראת אנשי המקצוע הרשאים לאבחן והן ביחס לכלי האבחון הנדרשים לצורך האבחנה.

10.4. לעיתים קרובות לא ניתן להתבסס על בטריות האבחון הבסיסית מצבים בהם ישנה שאלה של אבחנה כפולה/אבחנה מבדלת ויש לשקול שימוש בכלים נוספים ובהרחבה של תהליך האבחון (ראה סעיף 6.7 לעיל).

11. אבחון פסיכולוגי בהליך פלילי

11.1. אבחון בהליך פלילי מתקיים על פי הפניית בית משפט בהתאם להוראת החוק. המטרה היא לקבוע האם קיימת אבחנה של מוגבלות שכלית התפתחותית ואם קיימת אבחנה, יש לקבוע מהי רמת התפקוד של הנבדק.

¹¹ ראה נספח (טבלת עזר לסיווג לדרגות מוגבלות).

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

11.2. באבחון בהליך משפטי יש לפעול על פי הקריטריונים הנהוגים בכל אבחון, אולם יש להוסיף התייחסות לאמינות הבדיקה ולסוגייה של התחזות או הגזמה אפשרית, ולבסס אותה על מבחנים מתאימים¹², ועל התרשמות קלינית.

11.3. באבחון בהליך פלילי יש להתבסס תמיד על מבחני משכל סטנדרטיים הכוללים נורמות התואמות את גיל הנבדק.

12. הדו"ח הפסיכולוגי

12.1. עקרונות כלליים

א. על הדו"ח הפסיכולוגי לשקף את תהליך האבחון ולתאר את מכלול הנתונים עליהם התבססו האבחנה והסיווג.

ב. על הדו"ח הפסיכולוגי להביא לידי ביטוי כל המידע אשר תומך באבחנה וגם מידע אשר עשוי להטיל בה ספק.

ג. הדו"ח הפסיכולוגי יכלול את תיאור הקשיים של הנבדק לצד תיאור היכולות שלו- בתחום הקוגניטיבי, הרגשי וההתנהגותי.

ד. כתיבת הדו"ח תעשה על פי מבנה אחיד, בהתאם לרמת התפקוד של הנבדק.¹³

ה. הדו"ח יועבר לנבדק, לאפוסטרופוס ולגורמי הטיפול בשלמותו ועל פי דרישתם.

12.2. פרטי הדו"ח

א. הדו"ח יכלול את פרטי הבודק ותוארו המלא ואת פרטי הנבדק.

ב. הדו"ח יכלול את פרוט הכלים והמבחנים בהם נעשה שימוש בבדיקה.

ג. בפרק "הופעה והתנהגות במהלך הבדיקה" תובא ההתרשמות של הבודק במהלך האבחון ובו יכללו:

(1) מאפיינים פיזיים, חושיים ושפתיים.

(2) מאפיינים רגשיים והתנהגותיים (כולל מוטיבציה ושיתוף פעולה).

(3) התנאים בהם נערכה הבדיקה וכלל המשתנים אשר השפיעו (או עשויים היו להשפיע) על התנהלות הנבדק בבדיקה ועל התפקוד במבחנים (נוכחות של אדם נוסף, רעשי רקע, שימוש בתרופות וכו').

ד. בפרק "תוצאות הבדיקה"- הקדמה, יש לתאר את תקציר הממצאים ולציין:

(1) הערכה של הבודק ביחס לתפקוד הכולל של הנבדק (דהיינו אבחנה וסיווג על פי רמת תפקוד). הערכה זו מתבססת על התרשמות קלינית, מבחנים פורמאליים ונתונים ביחס להסתגלות והתפקוד ביום יום¹⁴.

¹² ראה נספח טבלת מבחנים.

¹³ ראה נספח "מבנה הדו"ח הפסיכולוגי" (תפקוד גבוה/תפקוד נמוך).

¹⁴ התייחסות לרמת ההסתגלות תובא בקצרה ותתבסס על החלטות הצוות הרב מקצועי בתחום זה.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

- (2) תיאור כללי של התפקוד הקוגניטיבי ושל היכולות והקשיים (כולל פערים בין ציוני אינדקס ופערים בין ובתוך תת המבחנים, פוטנציאל ופערים בין התפקוד הקוגניטיבי ובין ההסתגלות). בדו"ח לא יופיע ציון מנת המשכל.
- (3) יש לתת הסבר ביחס לגורמים אשר השפיעו על התפקוד ועל הפערים אם ישנם.
- (4) בחלק זה יובא תיאור כללי ותמציתי של מאפיינים התנהגותיים – רגשיים ויצוינו אבחנות נלוות.
- (5) במקרה בו קיים פער בין הערכה הנוכחית ובין הערכות באבחונים קודמים – בין אם נעשו על ידי האגף ובין אם לאו – יובא לכך ככל האפשר הסבר מתאים.
- ה. בפרק "תוצאות הבדיקה" (גוף הדו"ח), יופיע תיאור מפורט של התפקוד הקוגניטיבי, הרגשי – התנהגותי של הנבדק, על-פי הסעיפים הבאים:
- (1) פרוט ההערכה של התמצאות הנבדק במקום, בזמן ובעצמו.
- (2) מילולי- מאפייני השפה- דיבור, הבנה, אוצר מילים (אקטיבי ופאסיבי), ידיעות כלליות ומאפייני חשיבה.
- (3) קשב, ריכוז וזיכרון מילולי.
- (4) הערכת מיומנויות אקדמאיות- בקריאה, בכתיבה ובחשבון.
- (5) תפקוד ביצועי- חזותי- תפיסה חזותית, יכולות להפשטה חזותית, מיומנויות ביצועיות ויזו וגרפן-מוטוריות.
- (6) קשב, ריכוז וזיכרון חזותי.
- (7) סגנון למידה ודפוסי פיתרון בעיות ויכולות ניהוליות.
- (8) סוגי ההתערבות הנדרשים על מנת לשפר את התפקוד.
- (9) מאפיינים רגשיים, התנהגותיים וחברתיים- תכנים רגשיים, סגנון הקשר עם אחרים, הבנה ושיפוט חברתי, יכולת ריסון וויסות, דימוי עצמי ותחושת ערך ויכולת, כוחות, משאלות ורצונות.
- ו. בפרק הסיכום- יובאו מסקנות האבחון בקצרה ובהתבסס על המפורט בגוף הדו"ח.

13. סיכום

- 13.1. הבאנו לעיל בנהל זה את המרכיבים הבסיסיים הדרושים במסגרת הבדיקה הפסיכולוגית הנערכת במסגרת הליך אבחון של אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית.
- 13.2. עמידה בכללי הנוהל תאפשר גישה מקצועית ואחידה, באבחונם של המועמדים לקבלת שירותים ותמיכה בשל מוגבלותם.
- 13.3. עם זאת, אין הנוהל בא במקום שיקול דעתו המקצועי של המאבחן, אשר שומה עליו לפעול בכל הכלים המקצועיים שברשותו לשם הגעה לתוצאה המשקפת נכונה את מצבו של הנבדק. כמו כן, עומדים לרשותו של המאבחן, הגורמים המקצועיים באגף, עמם מומלץ להיוועץ במצבים מרוכבים בהם עולה קושי בקבלת החלטה וככל שמתעורר בכך צורך אחר.

בברכה

עמוד 97, מתוך 219 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שרית לוי

מפקחת ארצית על מערכת האבחון

מיכל קדרי

פסיכולוגית יועצת האגף

נספח 1 ו' התשתית הנדרשת לצורך הפעלת מערכת האיבחון הממוחשבת

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

1. תחנת עבודה

להלן תצורת המחשב הנדרש:

הערה: זוהי תצורה מינימלית

- 1.1 מומלץ: מחשב I-5 3.2 Ghz
- 1.2 זיכרון: 4 GB DDR3 1600 Mhz
- 1.3 דיסק קשיח: SATA 3.0 Gb של 7,200 GB, סל"ד
- 1.4 כרטיס רשת.
- 1.5 מערכת הפעלה: Windows 7 **32 Bit**
- 1.6 משרד ממוחשב: Office 2010 **Standard Edition**
- 1.7 תוכנת אנטי וירוס מעודכנת בהתאם להנחיות המשרד
- 1.8 חיבור לאינטרנט מהיר
- 1.9 התקנת SECURE REMOTE (תבוצע על ידי המשרד, כחלק מהתקנת המערכת).
- 1.10 כל הדרייברים הנדרשים (למדפסת, לסורק וכד').

2. מדפסת

מדפסת לייזר או הזרקת דיו המחוברת למחשב עליו תותקן התוכנה.

3. סורק מסמכים

סורק מסמכים המחובר לאחד המחשבים עליהם תותקן התוכנה.
ניתן להשתמש בכל סורק (לא סורק מתוצרת HP).
הסורקים המשמשים את המשרד ונוסו בהצלחה מול המערכת הינם מהדגמים הבאים:
סורק HEAVY DUTY מדגם AV-220/AV-600g/AV121/ מתוצרת חברת AVION

4. קו תקשורת

קו חיבור ישיר (לא דרך מרכזיה) לאינטרנט מהיר (ADSL או כבלים) במהירות 15M לפחות.

5. דגשים:

- 5.1 מובהר בזאת כי המחשב מיועד לצרכי מערכת האבחון בלבד. ניתן לעשות בו שימוש לצרכים נוספים/אחרים של מרכז האבחון אולם התקנות אלו אינן באחריות המשרד ולא תינתן כל תמיכה עקב בעיות הנוצרות כתוצאה מכך והמרכז יידרש להסיר תוכנות אלו כדי לאפשר עבודה תקינה מול מערכת האבחון.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

- 5.2. מרכז האבחון יתחייב לבצע, במהלך תקופת ההתקשרות, שינויים בתצורה ו/או בתוכנות הבסיס (מערכת הפעלה, אנטי וירוס, OFFICE וכד') בהתאם להנחיות המשרד.
- 5.3. מרכז האבחון יתחייב לבצע כל דרישה אחרת של המשרד, שתאפשר עבודה תקינה ורציפה על מערכת האבחון הממוחשבת, כגון: רכישת כרטיסים חכמים נוספים, סדר פעולות ודרכי עבודה על המערכת.

נספח 2 נוהל אבטחת מידע

במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי המופנים בהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים בריאותיים, סוציאליים וכו'. נתונים אלה נחשבים עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
2. מערכות המחשב שיהיו מיועדות לתפעול שירות זה, יהיו מופרדות מהרשת התפעולית של הספק.
3. על הספק יהיה להפריד את מסדי הנתונים של המשרד לנתוני שאר לקוחות הספק בהתאם לסעיף 17א לחוק.
4. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירות ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
5. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למאגר המידע לפי הרשאות הכניסה השונות ויפעיל מדיניות הזדהות קשיחה בנפרד ממערך ההרשאות התפעולי של הספק.
6. מסדי הנתונים הרגישים יוצפנו ויתבצע ניטור ובקרה על הגישה למסדי הנתונים על מנת לאפשר פיקוח על פעילות הקבלן ועובדיו.
7. מערכת המידע שתופעל במסגרת מתן השירות תהיה חסומה בפני ניסיונות התחברות חיצוניים, לרבות חסימה של מדיה נתיקה בתחנות העבודה ובשרתים.
8. המיתקן בו ינוהל המאגר יהיה אתר נעול וסגור בכל שעות הפעילות ומחוץ לשעות הפעילות.
9. על הספק לשמור לוגים של פעולות שינוי ו/או מחיקה שיעשו במערכת המחשב שתנהל את מאגר המידע.
10. מערכת המידע תינעל באופן אוטומטי לאחר כעשר דקות ללא פעילות. על כל עובד אשר יעזוב את התחנה באופן זמני, לבצע log – out ולכשיחזור לבצע log – in.
11. הכניסה למערכת המידע בה ינוהל מאגר המידע תיעשה באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה.
12. הגישה למאגר המידע תתאפשר אך ורק לבעלי אמצעי זיהוי כדוגמת כרטיס חכם.
13. בכל מקרה בו המידע נאסף ישירות מאדם שפרטיו מתועדים במאגר, על הספק לשלוח הודעה לאותו אדם לפי סעיף 11 לחוק. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש על ידי המשרד.
14. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש כאיש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע, לרבות פיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות בקשר להדרכה והטמעה של השירות אצל עובדי הספק על מנת לוודא שעקרונות הגנת המידע האישי יופנמו תוך הסבר מפורש על

אודות השימוש המותר במידע.

15. נושא הסודיות יוסבר לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז לפני תחילת העסקתו. הספק יחתים את כל מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים, החוק ונספח זה.
16. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
17. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בחלקם או בשלמותם בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
18. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלה, בכפוף להוראות החוק והתקנות שמכוחו, תוך התייחסות, בין היתר, לנושאים שלהלן –
 - א. הגדרת המטרות המותרות לשימוש וסוג בעלי התפקידים המועסקים על ידי הספק שיהיו מורשים בגישה אל המידע לרבות אופן מתן הרשאת גישה למאגר המידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה;
 - ב. סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע;
 - ג. סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלימות המידע ותיקון ליקויים;
 - ד. מדיניות הוצאה משירות של מדיה מגנטית ואופטית לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, מצעי גיבוי וכיו"ב;
 - ה. הוראות ונהלים ביחס למימוש זכויות העיון והתיקון על ידי נושא המידע, כולל התייחסות לעניין זמני תגובה ועלויות.

באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלה ולקבל את אישור תחום אבטחת מידע להפעלתם.

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 276 / 2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 3 המרכזים הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מס' 276 / 2017 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (יש לסמן X במקום המתאים):

מחוז	שם האזור בו יופעלו/ים המרכזים	מספר מרכזים נדרשים באזור	היישובים בהם ניתן להפעיל את המרכזים	גילאים	מגזר	האם המרכז כלול בהצעת המציע? (במחוז תל-אביב והמרכז יש לציין את מספר המרכזים הכלולים בהצעה)	כתובת המבנה המוצע (במקרה של מבנה משותף לבוגרים וילדים יש לציין עבור המרכז השני "כנ"ל")
מחוז צפון	טבריה	1	גבולות בית שאן בדרום, קריית שמונה בצפון, ועפולה במערב	ילדים	כללי		
		1		בוגרים			
	חיפה	1	גבולות חדרה בדרום, חיפה והקריות בצפון, ועפולה במזרח (לא כולל)	ילדים	כללי		
		1		בוגרים			
	חדרה	1	גבולות נתניה בדרום עד זכרון-יעקב בצפון	ילדים	כללי		
	עכו-נהריה	1	גבולות נהריה בצפון, חיפה והקריות בדרום (לא כולל), וכרמיאל במזרח	ילדים	כללי		
ואדי ערה	1	גבולות טירה בדרום וכפר-קרע ואום-אל-פאחם בצפון	בוגרים	ערבי			

עמוד 103, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא : 1.8



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



		ערבי	בוגרים	בגבולות נצרת בדרום, עכו במערב, בית-גין בצפון ועד הכנרת במזרח.	1	הגליל	
.1		כללי	ילדים	בגבולות מחוז תל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז, למעט ביישובים רמלה ולוד.	3	מחוז תל-אביב והמרכז	מחוז תל-אביב והמרכז
.2							
.3							
.1		כללי	בוגרים	בגבולות מחוז תל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז, למעט ביישובים חולון, בת-ים, הרצליה, רעננה, כפר-סבא והוד השרון.	3	מחוז תל-אביב והמרכז	מחוז תל-אביב והמרכז
.2							
.3							
		כללי	ילדים	בעיר באר-שבע.	1	באר-שבע	מחוז דרום

מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מרכז אחד או יותר בכל אחד מהמחוזות ו/או האזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משבעה מרכזים במצטבר על ידי אותו ספק. לעניין זה יבואו בחשבון הן מרכזים בהן זכה הספק מכח מכרז זה והן מרכזים בהן זכה מכח מכרז מס' 210/2016. מודגש כי לעניין זה מרכז יכול שיהיה עבור קבוצת גיל אחת (ילדים / בוגרים) או שתי קבוצות הגיל במקביל, ומספר הזכויות יוגדר לפי מספר המבנים בהם יסופקו השירותים.

מציע רשאי להגיש הצעה לאספקת שירותים במרכז אחד לשתי קבוצות הגיל (ילדים ובוגרים במבנה אחד) או לקבוצת גיל אחת בלבד, ובלבד שאם הוא מגיש הצעה לשתי קבוצות הגיל במבנה אחד, המבנה שהוא מציע ממוקם במקום המתאים עבור שתי קבוצות הגיל בהתאם למפורט בטבלה שבסעיף 1.2.3 לעיל. יחד עם זאת מובהר כי מציע הכולל בהצעתו במרכז אחד את שתי קבוצות הגילאים – ילדים ובוגרים – יקבל יתרון בניקוד הצעתו כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.

עמוד 104, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא : 1.8



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 276 / 2017

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמרכזים שנכללו בהצעתו ו/או חלק מהגילאים אותם ציין בהצעתו.

במידה והמציע זכה בהפעלת מרכזים מכח מכרז 210/2016, עליו לציין להלן את המרכזים בהם זכה, כתובתם וייעודם (בוגרים ו/או ילדים):

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4
- _____ .5

חתימת המציע:

חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך
-------------	----------	-------

עמוד 105, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא : 1.8

נספח 4 פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מס. טלפון: _____
נייד: _____
- מס. פקס: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

נספח 5 כתב ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: **עשרים וחמישה אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 276 / 2017 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____

נספח 6 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית- התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובווגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהזוהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת הצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזוהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 8 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ונוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין. כמו כן אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצ"ב כנספח 2 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימה

שם החותם

תאריך

עמוד 112, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

גרסא : 1.8

נספח 9 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

נספח 10 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1.

2.

3. _____
4. _____
5. אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 27 א' למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל מוגבלויות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה/חותמת

_____ שם החותם

_____ תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
_____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 11 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המופנים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח 21 למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיפים 2.2.7 ו-3.2.4.1 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח 12 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", בהתאם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח 13 הצהרה לעניין מבנה עבור מציע שהגיש הצעה למכרז מס' 210/2016

מציע שהגיש הצעה במסגרת מכרז מס' 210/2016, רשאי להציע את אותו המבנה שהוצג גם עבור מכרז זה, ויהיה פטור מהצגת כל המסמכים לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.2.3 למכרז על תתי סעיפיו. מציע כאמור יחתום על ההצהרה המפורטת בנספח זה, עבור כל מבנה הכלול בהצעתו בנפרד.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית- התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

1. המציע הגיש הצעה במסגרת מכרז מס' 210/2016.
2. במסגרת הצעת המציע כאמור הוצג מבנה בכתובת _____ לשם הפעלת מרכז אבחון.
3. לא חל כל שינוי במבנה שהוצע בהצעת המציע מאז הוגשה ההצעה למכרז מס' 210/2016, לא מבחינת תנאי המבנה ולא מבחינת זכויות השימוש בנכס.
4. ידוע לי כי המשרד ישתמש בחלק מהצעת המציע שהוגשה למכרז מס' 210/2016 העוסק במבנה המוצע ויבחן אותה כפי שהוצעה, וכי לא ישמעו טענות לעניין זה.

חתימה

שם החותם

תאריך

נספח 14 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

שם האזור של המרכז אליו מתייחס הנספח: _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 3)

כתובת המבנה:

רחוב: _____ מס' בית: _____ ישוב: _____

הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצג/ים במענה למכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודל/ים ומאפייניו/יהם, למספר המופנים, וכי הוא/ים עומד/ים בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועדו/ו וישמשו/ו בפועל במשך שעות פעילות המרכז אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת. מובהר כי השימוש במבנה/ים עבור מטרות אחרות בזמנים שמחוץ לשעות הפעילות מותנים בהפרדה מוחלטת בזמני הפעילות.

הנני מתחייב כי באם המבנה/ים אינו/ם מוכן/ים נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא/ים ניתן/ים להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה/ים לדרישות המכרז בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה/ים לא יותאם/ו כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים אינו/ם נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.2.3.1.3 למכרז, להעמיד הסעות עבור המופנים ומלוויהם או לחילופין לממן עבורם עלות נסיעה במונית. ההסעות ו/או מימון עלות הנסיעה במונית יהיו מתחנת התחבורה הציבורית הקרובה ביותר למבנה העומדת בדרישות כאמור בסעיף 2.2.3.1.3 למכרז. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי מהמשרד עבור שירות זה.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף ט לנספח 1 למכרז, בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.

חתימת המציע:

עמוד 119, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

עמוד 120, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 15 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

שם האזור של המרכז אליו מתייחס הנספח: _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 3)

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית- התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המוסמך ימולא ויאושר על- ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך ע"י משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ_____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו: _____
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות הנכס: _____
פרטי המנהל: _____ טל. נייד: _____
- 2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 - מסגרת חוץ ביתית.
 - מסגרת יומית.
 - אחר (פרט): _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 121, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבדוק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מ.ס.	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכו' (במידה וקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה.

*** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980

יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבדוק: _____ תאריך: _____

עמוד 122, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מס.	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

תאריך: _____ שם הבודק: _____

עמוד 123, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



4. הצהרה וחתומת המציע

- אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:
1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
 2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכו') הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
 3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
 4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותיקנות / אי תקינות המסגרת.
 5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
 6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

_____ תאריך

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 124, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יס לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ.....
 ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
(2) _____
(3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
6.2 שם פרטי: _____
6.3 מס' ת.ז.: _____
6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
 מהנדס בטיחות רשום
 ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
6.5 מספר תעודת הרישום: _____
6.6 טלפון: _____
6.7 נייד: _____
6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני, _____, ת.ז. _____, מצהיר כי הנני בעלת/וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

_____ תאריך

_____ חתימת עורך המבדק

נספח 16 מיגון מבנים לזמן חירום

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

שם האזור של המרכז אליו מתייחס הנספח: _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 3)
כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 2016/210 (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המציע יציג מבנה בו קיים אחד מהבאים:

- מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
- ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
- ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).
- לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

_____ תאריך
_____ שם החותם
_____ חתימה/חותמת

נספח 17 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

שם האזור של המרכז אליו מתייחס הנספח: _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 3)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובווגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז, כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל המשרד.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה.
4. במרכז יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במרכז.
5. במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע:

_____ חתימה/חותמת

_____ שם החותם

_____ תאריך

נספח 18 התחייבות להעמדת חדרים מתאימים ושירותי מזכירות לרשות ועדת האבחון

התחייבות זו ניתנת במענה לדרישת הסף בסעיף 2.2.5 למכרז.

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב להעמיד לרשות ועדת האבחון את חדר הישיבות במבנה לצורך התכנסות בימים ובשעות שיקבעו, ואף ליום שלם בכל פעם במידת הצורך, וכן חדר המתנה ושירותי מזכירות (צילומים והדפסות, זימון חברי הוועדה, המופנה וגורמים נוספים רלוונטיים עפ"י מהות הפנייה, הכנת החומר לקראת הדיון, הפצת סיכום הוועדה וכיו"ב), הכל בהתאם לאמור בסעיף ה-5 לנספח 1 למכרז.

חתימת המציע:

_____ תאריך

שם החותם

חתימה/חותמת



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 19 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל מרכז הכלול בהצעתו.

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 2016/210.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. ניסיון המציע

עמוד 129, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי אבחון, כהגדרתם במכרז זה, 150 אבחונים לפחות בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 2.2.6 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		מספר אבחונים שנעשו בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

- 1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי אבחון כהגדרתם במכרז זה (לפחות 150 אבחונים, בכל שנה), לילדים ו/או בוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או בתחום העיכוב ההתפתחותי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.2):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		תחום האבחון (יש לסמן ב-X)		מספר אבחונים שנעשו בכל שנה	האוכלוסייה לה ניתן השירות (ילדים / בוגרים)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות (לרבות שם היחידה)
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	תחום העיכוב ההתפתחותי	מוגבלות שכלית התפתחותית				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 130, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1.4 על המציע לפרט בסעיפים שלהלן אודות ההשתלמויות בתחומי אבחון ו/או טיפול באנשים עם מוגבלות אליהן בהם השתתפו במימון המציע הצוותים המקצועיים ואנשי המזכירות המועסקים על ידו בעבודה בתחומי אבחון וטיפול באנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה (כולל ההשתלמויות שלא נערכו על ידי המציע אך המציע מימן את השתתפות אנשי הצוות מטעמו), וכן ההשתלמויות, ימי עיון וכנסים בתחומי אבחון ו/או טיפול באנשים עם מוגבלות שערך המציע במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.3):

1.4.1 אחוז אנשי הצוות המקצועי והמזכירות המועסקים על ידי המציע בתחומי הטיפול והאבחון באנשים עם מוגבלות עברו שהשתלמות בהיקף של 40 שעות לפחות במימון המציע במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות ביחס לכלל אנשי הצוות המקצועי והמזכירות שמעסיק המציע בתחומי האבחון והטיפול באנשים עם מוגבלות: %

1.4.2 השתלמויות, ימי עיון וכנסים שהפיק המציע במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בתחומי אבחון ו/או טיפול באנשים עם מוגבלות:

שם ממליץ / משתתף ופרטי התקשרות	מספר שעות	תאריך/י ההשתלמות / יום עיון / כנס	תחום ההשתלמות / יום עיון / כנס	פרטים בדבר ההשתלמות / יום עיון / כנס או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג הפעילות שבוצעה (השתלמות / יום עיון / כנס)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מובהר כי ביחס לאמת מידה זו המציע נדרש לצרף אישור רו"ח בנוסח המפורט בנספח 20 .

2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.4)

עמוד 131, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 20 אישור רו"ח על מימון השתלמויות, ימי עיון וכנסים

תאריך: _____

לכבוד _____

(שם המציע)

הנדון: השתלמויות, ימי עיון וכנסים שהופקו על ידי המציע או שהשתתפות העובדים בהן מומנה על ידי המציע במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז מס' 2017 / 276), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר השתלמויות, ימי עיון וכנסים שהופקו על ידי המציע או שהשתתפות העובדים בהן מומנה על ידי המציע הכלולה בהצעה למכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 של המציע המתייחסת למהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר השתלמויות, ימי עיון וכנסים שהופקו על ידי המציע או שהשתתפות העובדים בהן מומנה על ידי המציע במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 21 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל מרכז הכלול בהצעתו. מובהר כי המציע נדרש לפרט בנפרד את ניסיונו של כל אחד מאנשי הצוות לגבי כל מרכז הכלול בהצעתו גם במקרה שאיש צוות אחד מוצע עבור מספר מרכזים במקביל במקרים בהם הדבר מתאפשר בהתאם לתנאי המכרז.

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 2016/210.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

שם האזור של המרכז אליו מתייחס הנספח: _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 3)

המחוז בו ממוקם המרכז אליו מתייחס הנספח: _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 3)

כתובת המרכז אליו מתייחס הנספח: _____

אוכלוסיית היעד במרכז אליו מתייחס הנספח (יש להשלים בהתאם לנספח 3):

- ילדים
- בוגרים
- ילדים + בוגרים

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.

עמוד 134, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
 משרד העבודה הרווחה והשירותים
 החברתיים
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.

על המציע לפרט להלן פרטים כללים של אנשי הצוות המוצעים מטעמו*:

מס"ד	תפקיד	סוג המרכז/ים עבורם מוצע איש הצוות**	האם בעל תפקיד זה מוצג במסגרת ההצעה?	שם איש הצוות המוצע	מוגש עבור מרכז/ים באזור** (יש לציין את שם האזור של המרכז/ים, כמו כן באזור תל אביב והמרכז יש לציין את מספר המרכז הכל בהתאם לנספח 3)
.5	רכז צוות האבחון	בוגרים			
.6		ילדים			
.7	פסיכולוג	בוגרים			
.8		ילדים			
.9	עובד סוציאלי	בוגרים			
.10		ילדים			
.11	רופא	בוגרים			
.12		ילדים			
.13	פסיכיאטר	בוגרים			
.14		ילדים			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל
 **ניתן לציין את אותו איש צוות עבור מספר סוגים / מרכזים, בהתאם לאופנים האפשריים לפי תנאי המכרז.

עמוד 135, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1. **רכז צוות האבחון המוצע** – שם האזור של המרכז : (יש להשלים בהתאם לנספח 3, כמו כן באזור תל אביב והמרכז

יש לציין גם את מספר המרכז)

- 1.1 הרכז המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.7.1 למכרז.
- 1.2 שם הרכז המוצע: _____
- 1.3 מס' ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

1.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.7.1.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

עמוד 136, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

1.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.7.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז צוות האבחון המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת התואר בחינוך מיוחד, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.7.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		סוג המוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 137, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז צוות האבחון המוצע בריכוז צוות מקצועי המונה שלושה אנשי צוות לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת התואר בחינוך מיוחד, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.7.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי הרכז המוצע בכל שנה	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז צוות האבחון המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי או לאחר קבלת התואר בחינוך מיוחד, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המוצע	סוג המוגבלות	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 138, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



הצהרת רכז צוות האבחון המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רכז.
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ תאריך

_____ חתימת רכז צוות האבחון המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

עמוד 139, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



2. הפסיכולוג המוצע עבור מרכז לבוגרים – שם האזור של המרכז: (יש להשלים בהתאם לנספח 3, כמו כן באזור תל

אביב והמרכז יש לציין גם את מספר המרכז)

מציע המגיש הצעה עבור מרכז/ים לילדים בלבד אינו נדרש למלא סעיף זה

- 2.1 הפסיכולוג המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.7.2 לנספח 1.
- 2.2 שם הפסיכולוג המוצע: _____
- 2.3 מס' ת"ז: _____
- 2.4 טלפון: _____
- 2.5 טלפון נייד: _____
- 2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

2.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.7.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

עמוד 140, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מועד קבלת התואר: _____
 תואר אקדמי שלישי
תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג.

2.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.7.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס הפסיכולוגים

מועד רישום בפנקס: _____
מספר רישום בפנקס: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.10 תעודות (סעיף 2.2.7.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

תעודת מומחה בפסיכולוגיה שיקומית / קלינית / חינוכית (יש למחוק את המיותר)

מס' תעודה: _____
המועד בו הוענקה התעודה: _____

2.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכולוג המוצע בעבודה כפסיכולוג עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, מגיל 21 ומעלה, החל ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, (סעיף 2.2.7.2.1.2 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם אגף / הארגון לו ניתן השירות	שנות מתן השירות		גילאי מקבלי השירות	סוג המוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הפסיכולוג המוצע
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
שם איש קשר ופרטי התקשרות					

עמוד 141, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הפסיכולוג המוצע		סוג המוגבלות	גילאי מקבלי השירות	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכולוג המוצע בעריכה של לפחות 20 אבחונים פסיכולוגיים מלאים, החל ממועד הרישום בפקס הפסיכולוגים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים (סעיף 2.2.7.2.1.3 למכרז):
לעניין זה, "אבחון פסיכולוגי מלא" – אבחון פסיכודיאגנוסטי ו/או אבחון נירופסיכולוגי ו/או אבחון פסיכודידקטי מקיף.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	סוג האבחון שנערך על-ידי הפסיכולוג המוצע		מספר אבחונים פסיכולוגיים מלאים	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכולוג המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית כהגדרתם במכרז זה, לאחר הרישום בפקס הפסיכולוגים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הפסיכולוג המוצע		סוג מוגבלות	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

עמוד 142, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הפסיכולוג המוצע	סוג מוגבלות	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
			עד חודש ושנה	מחודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכולוג המוצע בעריכת אבחונים פסיכולוגיים, כולל היכרות עם חמישה כלי אבחון שונים משלושה תחומי אבחון שונים לפחות, בהתאם לפירוט התחומים בטבלה שבסעיף 3.2.9 למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים (אמת מידה 3.3):

לעניין זה, "היכרות עם כלי אבחון" – שימוש בכלי אבחון ספציפי בחמישה אבחונים מלאים לפחות כהגדרתם בסעיף 2.2.7.2.1.3 למכרז.

מס"ד האבחון	שם הגוף / הארגון עבורו בוצע האבחון	תחומי האבחון	כלי האבחון בהם נעשה שימוש	תאריך ביצוע האבחון
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

עמוד 143, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מס"ד האבחון	שם הגוף / הארגון עבורו בוצע האבחון	תחומי האבחון	כלי האבחון בהם נעשה שימוש	תאריך ביצוע האבחון
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

להלן תחומי וכלי האבחון:

מס"ד	התחום	דוגמאות לכלי אבחון
1.	אינטליגנציה	וכסלר, סטנפורד בינה, מבחן לייטר, מבחן קאופמן, מבחן C-TONI
2.	התפתחות	מבחן ביילי, מבחן מריל-פלמר, מבחן MULLEN
3.	רגשי- אישיותי	רורשאך, MMPI, TAT
4.	קוגניטיבי – קשב וריכוז, זיכרון	מבחן MOXO, מבחן מסלולים, מבחן ריי מילולי, מבחן זכירה של וכסלר - WMS
5.	קוגניטיבי – תפקודים אקזקוטיביים	מבחן ויסקונסין, שאלון BRIEF.
6.	קוגניטיבי – תפיסה חזותית	מבחן HOOPER, מבחן ריי חזותי, RAVENS
7.	מיומנות ויזו-מוטורית	מבחן BEERY, מבחן בנדר
8.	מיומנויות למידה	מבחן מסלול"ל
9.	הפרעות בקשת האוטיסטית	CARS, ADOS, ADI-R, SCQ, SRS-2

מובהר כי רשימת כלי האבחון המפורטים בטבלה זו עבור כל תחום אינה רשימה סגורה וניתן לענות על הדרישות באמצעות היכרות עם מבחנים נוספים בכל תחום, ובלבד שהם מבחנים מוכרים עבור אחד מן התחומים המפורטים בטבלה. הסמכות לקביעה האם המבחן הינו מבחן מוכר ולאיזה תחום הוא שייך נתונה בידי המשרד בלבד.

עמוד 144, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



2.15 לצורך ניקוד באמת מידה 3.4 על המציע לצרף להצעתו אבחון פסיכודיאגנוסטי ו/או אבחון נוירופסיכולוגי ו/או אבחון פסיכודידקטי מלא שערך הפסיכולוג המוצע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות לצורך התרשמות, תוך השמטת הפרטים האישיים של המאובחן. האבחון יצורף בסופו של נספח זה.

הצהרת הפסיכולוג המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד פסיכולוג.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד פסיכולוג כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד פסיכולוג עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ תאריך

_____ חתימת הפסיכולוג המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

עמוד 145, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



3. הפסיכולוג המוצע עבור מרכז לילדים – שם האזור של המרכז: (יש להשלים בהתאם לנספח 3, כמו כן באזור תל

אביב והמרכז יש לציין גם את מספר המרכז)

מציע המגיש הצעה עבור מרכז/ים לבוגרים בלבד אינו נדרש למלא סעיף זה

3.1 הפסיכולוג המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.7.2 לנספח 1.

3.2 שם הפסיכולוג המוצע: _____

3.3 מס' ת"ז: _____

3.4 טלפון: _____

3.5 טלפון נייד: _____

3.6 דואר אלקטרוני: _____

3.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

3.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.7.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

עמוד 146, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג.

3.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.7.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס הפסיכולוגים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

3.10 תעודות (סעיף 2.2.7.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

תעודת מומחה בפסיכולוגיה התפתחותית

מס' תעודה: _____

המועד בו הוענקה התעודה: _____

3.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכולוג המוצע בעבודה כפסיכולוג עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בגילאי 0-21, החל ממועד

הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, (סעיף 2.2.7.2.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הפסיכולוג המוצע		סוג מוגבלות	גילאי מקבלי השירות	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			עד חודש ושנה	מחודש ושנה	

עמוד 147, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שנות מתן השירות		גילאי מקבלי השירות	סוג מוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הפסיכולוג המוצע
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
שם איש קשר ופרטי התקשרות					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכולוג המוצע בעריכה של לפחות 20 אבחונים פסיכולוגיים התפתחותיים מלאים, החל ממועד הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים (סעיף 2.2.7.2.2.3 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שנות מתן השירות		מספר אבחונים פסיכולוגיים מלאים	סוג האבחון שנערך על-ידי הפסיכולוג המוצע
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
שם איש קשר ופרטי התקשרות				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכולוג המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית כהגדרתם במכרז זה, לאחר הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שנות מתן השירות		סוג המוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הפסיכולוג המוצע
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
שם איש קשר ופרטי התקשרות				

עמוד 148, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הפסיכולוג המוצע	סוג המוגבלות	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
			עד חודש ושנה	מחודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכולוג המוצע בעריכת אבחונים פסיכולוגיים, כולל היכרות עם חמישה כלי אבחון שונים משלושה תחומי אבחון שונים לפחות, בהתאם לפירוט התחומים בטבלה שבסעיף 3.2.9 למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים. (אמת מידה 3.3):

לעניין זה, "היכרות עם כלי אבחון" – שימוש בכלי אבחון ספציפי בחמישה אבחונים מלאים לפחות כהגדרתם בסעיף 2.2.7.2.1.3.

מס"ד האבחון	שם הגוף / הארגון עבורו בוצע האבחון	תחומי האבחון	כלי האבחון בהם נעשה שימוש	תאריך ביצוע האבחון
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

עמוד 149, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מס"ד האבחון	שם הגוף / הארגון עבורו בוצע האבחון	תחומי האבחון	כלי האבחון בהם נעשה שימוש	תאריך ביצוע האבחון
11.				
12.				
13.				
14.				

להלן תחומי וכלי האבחון:

מס"ד	התחום	דוגמאות לכלי אבחון
1.	אינטליגנציה	וכסלר, סטנפורד בינה, מבחן לייטר, מבחן קאופמן, מבחן C-TONI
2.	התפתחות	מבחן ביילי, מבחן מריל-פלמר, מבחן MULLEN
3.	רגשי-אישיותי	רורשאך, MMPI, TAT
4.	קוגניטיבי – קשב וריכוז, זיכרון	מבחן MOXO, מבחן מסלולים, מבחן ריי מילולי, מבחן זכירה של וכסלר - WMS
5.	קוגניטיבי – תפקודים אקזקוטיביים	מבחן ויסקונסין, שאלון BRIEF.
6.	קוגניטיבי – תפיסה חזותית	מבחן HOOPER, מבחן ריי חזותי, RAVENS
7.	מיומנות ויזו-מוטורית	מבחן BEERY, מבחן בנדר
8.	מיומנויות למידה	מבחן מסלוי"ל
9.	הפרעות בקשת האוטיסטית	CARS, ADOS, ADI-R, SCQ, SRS-2

מובהר כי רשימת כלי האבחון המפורטים בטבלה זו עבור כל תחום אינה רשימה סגורה וניתן לענות על הדרישות באמצעות היכרות עם מבחנים נוספים בכל תחום, ובלבד שהם מבחנים מוכרים עבור אחד מן התחומים המפורטים בטבלה. הסמכות לקביעה האם המבחן הינו מבחן מוכר ולאיזה תחום הוא שייך נתונה בידי המשרד בלבד.

3.15 לצורך ניקוד באמת מידה 3.4 על המציע לצרף להצעתו אבחון פסיכודיאגנוסטי ו/או אבחון נוירופסיכולוגי ו/או אבחון פסיכודידקטי מלא שערך הפסיכולוג המוצע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות לצורך התרשמות, תוך השמטת הפרטים האישיים של המאובחן. האבחון יצורף בסופו של נספח זה.

עמוד 150, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



הצהרת הפסיכולוג המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד פסיכולוג.

2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד פסיכולוג כנדרש במכרז זה.

3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד פסיכולוג עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ תאריך

_____ חתימת הפסיכולוג המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחתימת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

עמוד 151, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



4. העובד סוציאלי המוצע – שם האזור של המרכז: (יש להשלים בהתאם לנספח 3, כמו כן באזור תל אביב והמרכז

יש לציין גם את מספר המרכז)

4.1 העובד סוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.7.3 למכרז.

4.2 שם העובד סוציאלי המוצע: _____

4.3 מס' ת"ז: _____

4.4 טלפון: _____

4.5 טלפון נייד: _____

4.6 דואר אלקטרוני: _____

4.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי

הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

4.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.7.3.1 למכרז, אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

עמוד 152, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

4.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.7.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____
מספר רישום בפנקס: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

4.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד סוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.7.3.2 למכרז, אמת מידה 4.1):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		סוג מוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד סוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

4.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד סוציאלי המוצע בעבודה כמאבחן בתחום העבודה הסוציאלית עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 4.2):

עמוד 153, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
 משרד העבודה הרווחה והשירותים
 החברתיים
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		סוג מוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד סוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת העובד סוציאלי המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 2016/210 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ תאריך

_____ חתימת העובד סוציאלי המוצע

עמוד 154, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב'
_____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

עמוד 155, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



5. הרופא המוצע עבור מרכז לבוגרים – שם האזור של המרכז: (יש להשלים בהתאם לנספח 3, כמו כן באזור תל אביב

והמרכז יש לציין גם את מספר המרכז)

מציע המגיש הצעה עבור מרכז לילדים בלבד אינו נדרש למלא סעיף זה

5.1 הרופא המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.7.4.1 למכרז.

5.2 שם הרופא המוצע: _____

5.3 מס' ת"ז: _____

5.4 טלפון: _____

5.5 טלפון נייד: _____

5.6 דואר אלקטרוני: _____

5.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

5.8 במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

5.9 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.7.4.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

עמוד 156, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מועד קבלת התואר: _____
 תואר אקדמי שלישי
תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג.

5.10 רישיון (סעיף 2.2.7.4.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישיון לעסוק ברפואה
מועד הענקת הרישיון: _____
מספר הרישיון: _____

יש לצרף צילום של הרישיון.

5.11 מומחיות וקורסים (סעיף 2.2.7.4.1.1 למכרז, אמת מידה 5.2) (יש לסמן X במקום/ות המתאים/ים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

מומחה ברפואת משפחה
מועד קבלת תעודת המומחה: _____
מספר תעודת המומחה: _____
 מומחה ברפואה פנימית
מועד קבלת תעודת המומחה: _____
מספר תעודת המומחה: _____
 מומחה בניירולוגיה
מועד קבלת תעודת המומחה: _____
מספר תעודת המומחה: _____

עמוד 157, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



בוגר קורס בפסיכוגריאטריה

המוסד בו נלמד הקורס: _____

מועד קבלת תעודת הבוגר: _____

מספר תעודת הבוגר: _____

יש לצרף צילום/ים של תעודת/ות המומחה ו/או תעודת בוגר הקורס.

5.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרופא המוצע בעבודה כרופא עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.7.4.1.2 למכרז, אמת מידה 5.1):

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		סוג מוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרופא המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת הרופא המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רופא.

2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רופא כנדרש במכרז זה.

עמוד 158, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד רופא עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת הרופא המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 159, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



6. הרופא המוצע עבור מרכז לילדים – שם האזור של המרכז: _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 3, כמו כן באזור תל אביב

והמרכז יש לציין גם את מספר המרכז)

מציע המגיש הצעה עבור מרכז לבוגרים בלבד אינו נדרש למלא סעיף זה

- 6.1 הרופא המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.7.4.2 למכרז.
- 6.2 שם הרופא המוצע: _____
- 6.3 מס' ת"ז: _____
- 6.4 טלפון: _____
- 6.5 טלפון נייד: _____
- 6.6 דואר אלקטרוני: _____
- 6.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

6.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.7.4.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

עמוד 160, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מועד קבלת התואר: _____
 תואר אקדמי שלישי
תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג.

6.9 רישיון (סעיף 2.2.7.4.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישיון לעסוק ברפואה
מועד הענקת הרישיון: _____
מספר הרישיון: _____

יש לצרף צילום של הרישיון.

6.10 מומחיות וקורסים (סעיף 2.2.7.4.2.1 למכרז, אמת מידה 5.2) (יש לסמן X במקום/ות המתאים/ים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

מומחה ברפואת ילדים
מועד קבלת תעודת המומחה: _____
מספר תעודת המומחה: _____
 מומחה בנוירולוגיית ילדים והתפתחות הילד
מועד קבלת תעודת המומחה: _____
מספר תעודת המומחה: _____

יש לצרף צילום/ים של תעודת/ות המומחה.

6.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרופא המוצע בעבודה כרופא עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.7.4.2.2 למכרז, אמת מידה 5.1):

עמוד 161, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה והרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		סוג מוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרופא המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת הרופא המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רופא.
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רופא כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד רופא עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ תאריך

_____ חתימת הרופא המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 162, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

7. הפסיכיאטר המוצע עבור מרכז לבוגרים – שם האזור של המרכז : (יש להשלים בהתאם לנספח 3 , כמו כן באזור

תל אביב והמרכז יש לציין גם את מספר המרכז)

מציע המגיש הצעה עבור מרכז לילדים בלבד אינו נדרש למלא סעיף זה

7.1 הפסיכיאטר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 7.ז.ה לנספח 1 .

7.2 שם הפסיכיאטר המוצע : _____

7.3 מס' ת"ז : _____

7.4 טלפון : _____

7.5 טלפון נייד : _____

7.6 דואר אלקטרוני : _____

7.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי

הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף : _____

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

7.8 במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

7.9 השכלה אקדמית (סעיף 7.ז.ה.2.א לנספח 1) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים : _____

שם המוסד האקדמי : _____

מועד קבלת התואר : _____

תואר אקדמי שני

עמוד 163, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג.

7.10 רישיון (סעיף 7.ז.ה.2.א לנספח 1) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישיון לעסוק ברפואה

מועד הענקת הרישיון: _____

מספר הרישיון: _____

יש לצרף צילום של הרישיון.

7.11 מומחיות וקורסים (סעיף 7.ז.ה.2.א לנספח 1) (יש לסמן X במקום/ות המתאים/ים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

מומחה בפסיכיאטריה

מועד קבלת תעודת המומחה: _____

מספר תעודת המומחה: _____

יש לצרף צילום של תעודת המומחה.

7.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכיאטר המוצע בעבודה כפסיכיאטר עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד קבלת תעודת המומחה בפסיכיאטריה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 7.ז.ה.3.א לנספח 1, אמת מידה 6.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי	סוג מוגבלות	שנות מתן השירות	שם איש קשר ופרטי התקשרות
--------------------------	---	-------------	-----------------	--------------------------

עמוד 164, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
 משרד העבודה הרווחה והשירותים
 החברתיים
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



השירות	הפסיכיאטר המוצע	מחודש ושנה	עד חודש ושנה

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת הפסיכיאטר המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד פסיכיאטר.
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד פסיכיאטר כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד פסיכיאטר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ חתימת הפסיכיאטר המוצע
 _____ תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גבי _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 165, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

עמוד 166, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



8. הפסיכיאטר המוצע עבור מרכז לילדים – שם האזור של המרכז: (יש להשלים בהתאם לנספח 3, כמו כן באזור תל

אביב והמרכז יש לציין גם את מספר המרכז)

מציע המגיש הצעה עבור מרכז לבוגרים בלבד אינו נדרש למלא סעיף זה

8.1 הפסיכיאטר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף ז.7.ה לנספח 1.

8.2 שם הפסיכיאטר המוצע: _____

8.3 מס' ת"ז: _____

8.4 טלפון: _____

8.5 טלפון נייד: _____

8.6 דואר אלקטרוני: _____

8.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

8.8 במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

8.9 השכלה אקדמית (סעיף ז.7.ה.2 ב. לנספח 1) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

עמוד 167, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מועד קבלת התואר: _____
 תואר אקדמי שלישי
תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג.

8.10 רישיון (סעיף ז.7.ה.2.ב לנספח 1) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישיון לעסוק ברפואה

מועד הענקת הרישיון: _____
מספר הרישיון: _____

יש לצרף צילום של הרישיון.

8.11 מומחיות וקורסים (סעיף ז.7.ה.2.ב לנספח 1) (יש לסמן X במקום/ות המתאים/ים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

מומחה בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר

מועד קבלת תעודת המומחה: _____
מספר תעודת המומחה: _____

יש לצרף צילום של תעודת המומחה.

8.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכיאטר המוצע בעבודה כפסיכיאטר עם ילדים ומתבגרים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד

קבלת תעודת המומחה בפסיכיאטריה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף ז.7.ה.3.ב לנספח 1, אמת מידה 6.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שנות מתן השירות		סוג האוכלוסייה (ילדים / מתבגרים)	סוג מוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הפסיכיאטר המוצע	שם איש קשר ופרטי התקשרות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

עמוד 168, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		סוג האוכלוסייה (ילדים / מתבגרים)	סוג מוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הפסיכיאטר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת הפסיכיאטר המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד פסיכיאטר.
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד פסיכיאטר כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד פסיכיאטר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ תאריך

_____ חתימת הפסיכיאטר המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 169, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

חתימה וחתימה

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים

מספר רישיון



תאריך

עמוד 170, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימת המציע:

_____ תאריך
_____ שם החותם
_____ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

עמוד 171, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 22 טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה/ים המוצע/ים לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת ציוני האיכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית- התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 2016/210 (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף (סעיף 2.2.3.1 למכרז).

טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

שם המציע: _____

כתובת המבנה: _____

שם האזור של המרכז: _____ (יש להשלים בהתאם לנספח 3, כמו כן באזור תל אביב והמרכז יש לציין גם את מספר המרכז)

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:

נספח 23 חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

נספח 24 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. **ועדת הגרלה**
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
 - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
 - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
 - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
 - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
 - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
 - ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
 - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
 - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
 - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח 25 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינט

רס

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

נספח 26 הצעת מחיר

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

תאריך: _____

לכבוד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית- התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 2016/210, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

המחיר המוצע לאבחון מלא כמפורט בסעיף ה.2.א לנספח 1 - _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ (A).

המחיר המוצע ליחידת הרחבה בתחום הנפשי כמפורט בסעיף ה.2.2.1 לנספח 1 - _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ (B).

להלן הנוסחה לחישוב "העלות להשוואה של הצעה". (P) (לצורך החישוב, המחירים המוצעים יילקחו כאשר הם כוללים מע"מ וכל מס אחר):

$$P = A \times 70 + B \times 30$$

חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

המחיר שישולם לספק עבור רכיבים אחרים או נוספים יהיה בהתאם למפורט להלן, באופן יחסי לתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא (רכיב A):

1. עבור אבחון חלקי כמפורט בסעיף ה.2.ב לנספח 1 ישולמו 75% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.

2. עבור בדיקה בודדת של פסיכולוג או עובד סוציאלי כמפורט בסעיף ה.2.ג לנספח 1 ישולמו 40% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.

3. עבור בדיקה בודדת של רופא כמפורט בסעיף ה.2.ג לנספח 1 ישולמו 25% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.

4. עבור יחידת הרחבה נויורופסיכולוגית כמפורט בסעיף ה.2.2.2 לנספח 1 ישולמו 75% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.

5. עבור יחידת הרחבה פסיכוגריאטרית כמפורט בסעיף ה.2.2.3 לנספח 1 ישולמו 25% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.

6. עבור **יחידת הרחבה לצורך הערכת מסוגלות לקבלת החלטות / צורך במינוי אפוסטרופוס** כמפורט בסעיף ה.4.ד.2. לנספח 1 ישולמו **25%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
7. עבור **יחידת הרחבה לאבחון אוטיזם** כמפורט בסעיף ה.5.ד.2. לנספח 1 ישולמו **50%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
8. עבור **יחידת הרחבה תעסוקתית** כמפורט בסעיף ה.6.ד.2. לנספח 1 ישולמו **75%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
9. עבור **יחידת הרחבה לבדיקת יכולות ופוטנציאל למידה** כמפורט בסעיף ה.7.ד.2. לנספח 1 ישולמו **115%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
10. עבור **יחידת הרחבה לבדיקת לקויות למידה** כמפורט בסעיף ה.8.ד.2. לנספח 1 ישולמו **25%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
11. עבור **יחידת הרחבה לבדיקת בעיית קשב וריכוז** כמפורט בסעיף ה.9.ד.2. לנספח 1 ישולמו **25%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
12. עבור **יחידת הרחבה פרא רפואית** כמפורט בסעיף ה.10.ד.2. לנספח 1 ישולמו **85%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא.
13. במקרים נדירים ייתכן ויידרשו **יחידות הרחבה נוספות** מעבר לאמור בסעיפים לעיל, עבורן ישלם המשרד מול ביצוע בפועל וכנגד קבלות שימציא הספק, לפי הזמנת המשרד, באישור מראש ובהתאם לתקציב המשרד בלבד.
14. **אבחונים ניידים**: בהתאם לאמור בסעיף ה.2.ה.2. לנספח 1, עבור כל יום שבו יבוצעו לפחות חמישה אבחונים ניידים באמצעות צוות המרכז ישלם המשרד תוספת עבור ביטול זמן בערך של 20% מהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור אבחון מלא אחד.
15. במקרים של נסיעה לאבחון נייד במרחק של 60 ק"מ ומעלה ממרכז האבחון, **ישלם המשרד תוספת עבור ביטול זמן בערך של 50% מהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור אבחון מלא אחד.**
16. **באישור מיוחד של המשרד תשולם התוספת גם עבור יום שבו בוצעו פחות מחמישה אבחונים ניידים.**
17. **אבחון ללא ועדת אבחון בסופו**: בהתאם לאמור בסעיף ה.3.א. לנספח 1, במקרים מסוימים יבוצעו אבחונים ללא ועדות אבחון בסופן, למשל כאשר נדרשת התייעצות סביב סוגיה מסוימת, בדיקת חשד לאוטיזם, וכיו"ב. במקרים כאלו ישולם עבור האבחון 90% בלבד מהעלות הרגילה בהתאם לסוג האבחון.
18. **התכנסות ועדת אבחון במרכז עבור אדם שלא אובחן במרכז מעולם**: בהתאם לאמור בסעיף ה.5.ה. לנספח 1, מנהל המינהל או בא כוחו יהיה רשאי להפנות לוועדת אבחון מופנה שאינו זקוק לאבחון אלא לוועדת אבחון בלבד. במקרה כזה ישלם המשרד לספק עבור מתן השירותים לוועדת האבחון 10% מהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור אבחון מלא.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח 27 למכרז ודרישות מכרז זה.

מכרז פומבי מס' 2017 / 276

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הערה: ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

נספח 27 הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' 2017 / 276 – הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 2016/210 (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;
והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים" ו/או "המרכזים");
והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המופנים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום _____ ועד _____ יום (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 (שישים) ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.8 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
 - 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המופנים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן

- במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על המופנים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על המופנים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את המופנים שהופנו אליו לקבלת שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו במידה שלא יוכל לספק עבורם את השירותים עקב סיום ההתקשרות.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 7 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים למופנים על ידי הספק

- 4.1. ההפניה לקבלת השירותים תבצע על ידי מינהל מוגבלויות או מי שאושר על ידו כגורם מפנה, ככלל באופן שוויוני בין הספקים המפעילים מרכזים באותו איזור, אך בהתחשב במקום מגוריו של המופנה ונגישותו למרכז, זמינות וגמישות המרכז, העדפת המופנה ומשפחתו, התמחויות המרכז וכיו"ב, וכן איכות התוצרים ושביעות רצון הלקוחות שייבדקו בהתאם לדוחות פיקוח של המשרד ומשובי לקוחות.
- 4.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מופנים שיופנו אליו ע"י המשרד או ע"י מי שאושר ע"י המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז.
- 4.3. הספק מתחייב לקלוט את כל המופנים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מופנה זה או אחר, אם הוא סבור כי מופנה זה אינו מתאים.
- 4.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למופנה כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למופנה.
- 4.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למופנה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למופנה בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

5. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 5.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם יהיה בהתאם לצרכי האוכלוסייה ולהפניות הגורמים המוסמכים.
- 5.2. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י המפורט בסעיף 7 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי ביחס לכל מחוז, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

6. השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 6.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי אבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה המוצע, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 6.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 6.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 6.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

7. התמורה

7.1. מנגנון התשלום

- 7.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 7.1.1.1. עבור **אבחון מלא** כמפורט בסעיף ה.2.א לנספח 1 – _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.1.2. עבור **יחידת הרחבה בתחום הנפשי** כמפורט בסעיף ה.2.ב לנספח 1 – _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.2. המחיר שישולם לספק עבור רכיבים אחרים או נוספים יהיה בהתאם למפורט להלן, באופן יחסי לתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא כמפורט בסעיף 7.1.1.1 לעיל:
- 7.1.2.1. עבור **אבחון חלקי** כמפורט בסעיף ה.2.ב לנספח 1 ישולמו **75%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא – _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.2. עבור **בדיקה בודדת של פסיכולוג או עובד סוציאלי** כמפורט בסעיף ה.2.ג לנספח 1 ישולמו **40%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא – _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.3. עבור **בדיקה בודדת של רופא** כמפורט בסעיף ה.2.ג לנספח 1 ישולמו **25%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא – _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.4. עבור **יחידת הרחבה נירופסיכולוגית** כמפורט בסעיף ה.2.ד לנספח 1 ישולמו **75%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא – _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.5. עבור **יחידת הרחבה פסיכוגריאטרית** כמפורט בסעיף ה.2.ד לנספח 1 ישולמו **25%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא – _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.6. עבור **יחידת הרחבה לצורך הערכת מסוגלות לקבלת החלטות / צורך במינוי אפוטרופוס** כמפורט בסעיף ה.4.ד לנספח 1 ישולמו **25%** מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא – _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

- 7.1.2.7. עבור **יחידת הרחבה לאבחון אוטיזם** כמפורט בסעיף ה.5.ת.2. לנספח 1 ישולמו 50% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא – _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.8. עבור **יחידת הרחבה תעסוקתית** כמפורט בסעיף ה.6.ת.2. לנספח 1 ישולמו 75% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא – _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.9. עבור **יחידת הרחבה לבדיקת יכולות ופוטנציאל למידה** כמפורט בסעיף ה.7.ת.2. לנספח 1 ישולמו 115% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא – _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.10. עבור **יחידת הרחבה לבדיקת לקויות למידה** כמפורט בסעיף ה.8.ת.2. לנספח 1 ישולמו 25% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא – _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.11. עבור **יחידת הרחבה לבדיקת בעיית קשב וריכוז** כמפורט בסעיף ה.9.ת.2. לנספח 1 ישולמו 25% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא – _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.12. עבור **יחידת הרחבה פרא רפואית** כמפורט בסעיף ה.10.ת.2. לנספח 1 ישולמו 85% מהתמורה שהוצעה בהצעת המחיר עבור אבחון מלא – _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.13. במקרים נדירים ייתכן ויידרשו **יחידות הרחבה נוספות** מעבר לאמור בסעיפים לעיל, עבורן ישלם המשרד מול ביצוע בפועל וכנגד קבלות שימציא הספק, לפי הזמנת המשרד, באישור מראש ובהתאם לתקציב המשרד בלבד.
- 7.1.2.14. **אבחונים ניידים:** בהתאם לאמור בסעיף ה.2.ה.2. לנספח 1, עבור כל יום שבו יבוצעו לפחות חמישה אבחונים ניידים באמצעות צוות המרכז ישלם המשרד תוספת עבור ביטול זמן בערך של 20% מהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור אבחון מלא אחד.
- 7.1.2.15. במקרים של נסיעה לאבחון נייד במרחק של 60 ק"מ ומעלה ממרכז האבחון, **ישלם המשרד תוספת עבור ביטול זמן בערך של 50% מהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור אבחון מלא אחד.**
- 7.1.2.16. **באישור מיוחד של המשרד תשולם התוספת גם עבור יום שבו בוצעו פחות מחמישה אבחונים ניידים.**
- 7.1.2.17. **אבחון ללא ועדת אבחון בסופו:** בהתאם לאמור בסעיף ה.3.א. לנספח 1, במקרים מסוימים יבוצעו אבחונים ללא ועדות אבחון בסופן, למשל כאשר נדרשת התייעצות סביב סוגיה מסוימת, בדיקת חשד לאוטיזם, וכיו"ב. במקרים כאלו ישולם עבור האבחון 90% בלבד מהעלות הרגילה בהתאם לסוג האבחון.
- 7.1.2.18. **התכנסות ועדת אבחון במרכז עבור אדם שלא אובחן במרכז מעולם:** בהתאם לאמור בסעיף ה.5.ה. לנספח 1, מנהל המינהל או בא כוחו יהיה רשאי להפנות לוועדת אבחון מופנה שאינו זקוק לאבחון אלא לוועדת אבחון בלבד. במקרה כזה ישלם המשרד לספק עבור מתן השירותים לוועדת האבחון 10% מהצעת המחיר הזוכה של הספק עבור אבחון מלא.
- 7.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 7.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 7.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק

- בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 7.1.6 מובהר כי במידה ולדעת המשרד האבחון או דו"ח הסיכום או חלק ממנו אינם עומדים בסטנדרטים הנדרשים, המשרד לא ישלם כל תמורה עבור אבחון זה. המשרד יהיה רשאי גם לקזז תמורה ששולמה בגין כל אבחון שאינו עומד בסטנדרטים הנדרשים. מובהר כי מניעת התמורה מהספק תוטל רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון.
- 7.1.7 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 7.1.8 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 7.2 תנאי תשלום
- 7.2.1 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
- 7.2.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.2.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 7.2.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 7.2.3 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 7.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 7.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 7.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 7.2.8 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 7.2.9 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירותים עד לקבלת האישורים כאמור.
- 7.2.10 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 7.2.11 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

- 7.2.12. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 7.3. הצמדה
- 7.3.1. המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח 27 ה'למכרז.
- 7.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 7.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח 27 ה' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **30/10/2017**.
8. קיצוץ
- 8.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקצוץ מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
9. פיקוח המשרד
- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מופנה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או ע"י מופנה או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.6. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו.
- 9.7. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף לעיל כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 9.8. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 7.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
10. ניהול מאגר המידע
- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו וכן אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.3. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.4. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף

לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
10.5. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
11.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

12. מועדי אספקת השירותים

- 12.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.
12.2. המרכז יפעל בימים א' עד ה' למשך שמונה שעות בכל יום, החל משעות הבוקר, למעט בחופשות שיאושרו מראש על ידי המשרד.
12.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

13. התחייבות למתן שירות מלא

- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

14. העסקת עובדים על ידי הספק

- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במופנים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", בהתאם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
- 14.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים (אנשי מקצוע ומנהלה), שלא יפחתו ארבעה ימי העשרה מקצועיים בכל שנה, שייערכו על ידי הספק ועל חשבונו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. זהות המרצים והמשתתפים בימים אלו ייקבעו בתיאום עם המשרד. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. כמו כן הספק יידרש להכשיר על חשבונו את אנשי הצוות המאבחן לשימוש בכלי אבחון חדשים או גרסאות חדשות של כלים קיימים מעת לעת בהתאם להנחיות המשרד.
- 14.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 15.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, אחזקה, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור נכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, בפסק דין שביצעו לא עוכב, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה בכתב על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 17. שימוש בכלים וחומרים**
- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 19. נזיקין**
- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, ובשל מעשי ו/או מחדלי ו/או רשלנות הספק ו/או עובדיו ו/או כל הפועלים מטעמו.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך בכתב מאת המשרד.

20. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

20.1. ביטוח חבות מעבידים

- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 20.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

20.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
- 20.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 20.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.5. הביטוח יורחב לכסות את הילדים והבוגרים, המאובחנים במרכזי האבחון ובני משפחותיהם כולל רכושם אשר ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.6. עובדי מדינה וחברי ועדת האבחון, מתנדבים, משרתי שלי"ת, רכזים, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, רופאים, פסיכיאטרים, מאבחנים תעסוקתיים, מרפאים בעיסוק, מטפלים פרא רפואיים, קלינאי תקשורת ופיזיותרפיסטים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים ע"י הספק כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

20.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 20.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר הפעלת מרכזי אבחון והגנה לילדים ובוגרים עם חשד סביר למוגבלות שכלית-התפתחותית מהמגזר היהודי והערבי בכל רחבי הארץ, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לרבות ביצוע אבחונים, מתן חוות דעת, המלצות והפניות לוועדת האבחון בדבר המשך טיפול, ביצוע בדיקות, כתיבת דו"חות וביצוע יחידות הרחבה בתחומים שונים ע"י רופאים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, פיזיותרפיסטים, מרפאים בעיסוק, מאבחנים תעסוקתיים, מטפלים פרא רפואיים וקלינאי תקשורת עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 20.3.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב או לחילופין יחולו גבולות האחריות שלהלן לגבי כ"א מבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק:
 - 20.3.3.1. רופא/ה – גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

- 20.3.3.2. פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.3. פסיכולוג/עובד סוציאלי - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.4. פיזיותרפיה/ריפוי בעיסוק - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.5. מאבחנים תעסוקתיים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.6. מטפלים פרא רפואיים/קלינאי תקשורת - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - הפרת סודיות, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 20.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4. ביטוח רכוש
- הספק יבטח את מבני המרכזים שבהפעלתו לרבות תכולתם, ריהוטם וכל הציוד המשמש אותם ואת הפועלים מטעמו בביטוח אש מורחב בערכי כינון, כולל רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד. לחילופין ידאג כי המבנה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי הילדים והבוגרים, המאובחנים במרכזי האבחון ובני משפחותיהם.
- 20.5. ביטוחים נוספים
- הספק ידאג ויודא לגבי
- 20.5.1. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברת הסעות הילדים - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 20.5.2. כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים;
- 20.5.3. מכונים חיצוניים, מקומות קיום השתלמויות, ימי עיון וכנסים – למפעיל/בעלי המקומות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ותקופה. הביטוח יורחב לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים והבוגרים, המאובחנים במרכזי האבחון ובני משפחותיהם.
- 20.6. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 20.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
- 20.6.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרדה רווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים והבוגרים, המאובחנים במרכזי האבחון ובני משפחותיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- 20.6.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 20.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 20.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
- 20.7. העתקי פוליסות הביטוח, חתומות ומאושרות בידי מבטח הספק ומבטחי בעלי מקצוע - קבלני משנה מטעמו או אישורי קיום ביטוחים בחתימת המבטחים על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 20.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות, חתומות ומאושרות בידי מבטחו ובידי מבטחי בעלי המקצוע – קבלני משנה מטעמו או אישורי קיום ביטוחים חתומים על ידי המבטחים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.9. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 20.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוותר של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במופנים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המופנים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במופנים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברת המשרד.
- 22.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.

22.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

25. העברת זכויות

- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 25.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

26. נציג המשרד

- 26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למופנים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 27.4 להלן.
- 27.3. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל

שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
 להלן טבלת הפיצויים המוסכמים: 27.4

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף בנספח פירוט השירותים	מרכיב איכות השרות
<p>בגין עיכוב בתחילת אבחון של מופנה מיום קבלת ההפניה לגביו ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן –</p> <p>בגין עיכוב בתחילת אבחון מעבר ל-5 ימים מהאמור במכרז – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 5% מהתמורה המגיעה לספק עבור האבחון. לאחר עשרה מקרים של עיכוב כאמור הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 27.11 להלן.</p> <p>בגין עיכוב בתחילת אבחון מעבר ל-15 יום מהאמור במכרז – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 10% מהתמורה המגיעה לספק עבור האבחון. לאחר שלושה מקרים של עיכוב כאמור הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 27.11 להלן.</p>	ה.4.ב	
<p>בגין עיכוב בהגשת דו"ח אבחון ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן:</p> <p>בגין עיכוב בהגשת דו"ח אבחון מעבר ל-30 ימים מהאמור במכרז – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 10% מהתמורה המגיעה לספק עבור האבחון. לאחר עשרה מקרים של עיכוב כאמור הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 27.11 להלן.</p> <p>בגין עיכוב בהגשת דו"ח אבחון מעבר ל-45 יום מהאמור במכרז – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 30% מהתמורה המגיעה לספק עבור האבחון. לאחר שלושה מקרים של עיכוב כאמור הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 27.11 להלן.</p> <p>בגין עיכוב בהגשת דו"ח אבחון מעבר ל-90 יום מהאמור במכרז – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 50% מהתמורה המגיעה לספק עבור האבחון והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 27.11 להלן.</p>	ה.4.א-ו ה.4.ט	אי עמידה בלוחות זמנים
<p>בגין תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק, ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן:</p> <p>בגין כל שלוש תלונות שנבדקו על ידי המשרד ונמצאו מוצדקות – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 2000 ₪.</p> <p>בגין שמונה תלונות שנבדקו על ידי המשרד ונמצאו</p>	ה	תלונות אודות מתן השירותים

<p>מוצדקות – ייגבה פיצוי מוסכם נוסף בסך של 3000 ₪. והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 27.11 להלן.</p> <p>לעניין זה, "תלונה מוצדקת" - כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מבצעי האבחון, וכיו"ב.</p>		
<p>בגין אי העמדת חדר הישיבות או אי העמדת שירותי מזכירות (צילומים והדפסות, זימון חברי הוועדה, המופנה וגורמים נוספים רלוונטיים עפ"י מהות הפנייה, הכנת החומר לקראת הדיון, הפצת סיכום הוועדה וכיו"ב), ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן:</p> <p>בגין אי העמדה של האמור לעיל לשביעות רצון המשרד החל מהמקרה השלישי ואילך – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ לכל מקרה.</p> <p>בגין אי העמדה של האמור לעיל לשביעות רצון המשרד החל מהמקרה השביעי ואילך – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪, והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.</p>	<p>ה.5.ב</p>	<p>העמדת חדר הישיבות ושירותי מזכירות עבור ועדות אבחון</p>

- 27.5 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 27.6 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 27.7 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 7.2.8 לעיל.
- 27.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.10 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.
- 27.11 למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 7, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.12 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

ערבות .28

- 28.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד,

- בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 30/10/2017.
- 28.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.
- 28.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקיזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.
29. **חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 29.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ס 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 29.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 29.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
30. **תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
31. **כתובות והודעות**
- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
32. **ביקורת**
- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

- 32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

33. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	המשרד
תאריך	תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



עו"ד

תאריך

עמוד 198, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מס' 2017 / 276.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומס' פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מס' ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:

[ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת מרכזי אבחון לילדים (עד גיל 21 שנה) ולבוגרים (בגילאי 21 שנה ומעלה), על מנת לבחון קיום מוגבלות שכלית-התפתחותית על-פי הגדרת חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית) התשכ"ט-1969 בהתייחס למרכיבים התפתחותיים, שכליים, הסתגלותיים, רגשיים, נפשיים ומשפחתיים, ובהתאם לכך להמליץ על הצרכים והטיפול המתאימים למאובחן ולרמתו התפקודית. כמו כן



מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

במסגרת המכרזים יסופקו שירותי מנהלה עבור ועדות האבחון המתכנסות על פי חוק הסעד, לרבות העמדת חדר ישיבות, חדר המתנה ושירותי מזכירות.

נספח 27 א' חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.9.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

ל בין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא ונספחים**
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
 - (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
 - (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
 - (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת

- תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" - כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" - משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" - גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
- 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4 המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

- 6. תשתית מקומית**
- 6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
 - 6.3. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
 - 6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.
- 7. שימוש בכרטיס חכם**
- 7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
 - 7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
 - 7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
 - 7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
 - 7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
 - 7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
 - 7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
 - 7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
 - 7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.
- 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**
- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
 - 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
 - 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
 - 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.
- מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**
- 9. זכויות יוצרים**
- קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים

אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו וישבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
כתובת:	כתובת:

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז.
..... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום
..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים
לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש/ ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבונות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רישיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון

נספח 27 ב' אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רח' קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – **מכרז משלים למכרז מס' 210/2016**, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר)

כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע)

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

עמוד 211, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לכסות את הילדים והבוגרים, המאובחנים במרכזי האבחון ובני משפחותיהם כולל רכושם אשר ייחשבו צד שלישי.
6. עובדי מדינה וחברי ועדת האבחון, מתנדבים, משרתי שלי"ת, רכזים, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, רופאים, פסיכיאטרים, מאבחנים תעסוקתיים, מרפאים בעיסוק, מטפלים פרא רפואיים, קלינאי תקשורת ופיזיותרפיסטים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים ע"י הספק כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחרים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע)

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר להפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – **מכרז משלים למכרז מס' 210/2016**, לרבות מתן שירותים רפואיים כולל טיפולים, מתן תרופות, ביצוע בדיקות והערכות רפואיות, חוות דעת והפניות להמשך טיפול ע"י רופאים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, פיזיותרפיסטים, מרפאים בעיסוק, מאבחנים תעסוקתיים, מטפלים פרא רפואיים וקלינאי תקשורת, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב או לחילופין יחולו גבולות האחריות שלהלן לגבי כ"א מבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק:
 - (א) רופא/ה – גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - (ב) פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - (ג) פסיכולוג/עובד סוציאלי - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - (ד) פיזיותרפיה/ריפוי בעיסוק - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - (ה) מאבחנים תעסוקתיים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - (ו) מטפלים פרא רפואיים/קלינאי תקשורת - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- הפרת סודיות, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה)

במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

ביטוח אש מורחב בערכי כינון כולל רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושווד ביחס למבני המרכזים שבהפעלת הספק לרבות תכולתם, ריהוטם וכל הציוד המשמש אותם ואת הפועלים מטעמו.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הילדים והבוגרים, המאובחנים במרכזי האבחון ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

עמוד 214, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח 27 ג' כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים)
_____ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי
שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 30/10/2017) מתאריך
_____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע
ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חווה להפעלת מרכזים לאבחון והערכה של
מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ –
מכרז משלים למכרז מס' 210/2016 אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה
שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון
כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום
האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

נספח 27 ד' הוראת קיזוז

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע **בלבד**. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – (30/10/2017) מתאריך _____, מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים, מהמגזר הכללי והערבי, בכל רחבי הארץ – מכרז משלים למכרז מס' 210/2016**, שמספרו 2017 / 276, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תאריך

חתימת מורשי החתימה

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



מכרז פומבי מס' 2017 / 276

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



עמוד 217, מתוך 219 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____:

נספח 27 ה' נספח הצמדה

1. המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 - 3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 - 3.2 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
 - 3.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעור יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
 - 3.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

- תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ-4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.

בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.
השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-181.38 ₪.
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------